

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

METODOLOGIA

privind acordarea unor forme de sprijin structurilor sportive din județul Arad care solicită finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială

Direcția de finanțare: **Promovarea sportului de performanță**

CUPRINS

CAPITOLUL I- Dispoziții generale	pag. 2
CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării	pag. 6
CAPITOLUL III - Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.....	pag. 7
CAPITOLUL IV - Perioada depunerii cererilor de finanțare	pag. 7
CAPITOLUL V - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare	pag. 8
CAPITOLUL VI - Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare.....	pag. 8
CAPITOLUL VII - Documentația pentru elaborarea și prezentarea cererii de finanțare în vederea acordării finanțării nerambursabile	pag. 9

Anexe în vederea aplicării:

Anexa nr.1.1 CERERE DE FINANȚARE

Anexa nr.1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice

Anexa nr.1.3 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Anexa nr.1.4 DECLARAȚIE pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Anexa nr.1.5 DECLARAȚIE pe propria răspundere referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național

Anexa nr. 1.6 DECLARAȚIE pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat*

Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:

Anexa nr.1.7 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Anexa nr.1.8 CONTRACT

Anexa nr.1.9 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR

Anexa nr.1.10 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Anexa nr.1.11 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL

Anexa nr.1.12 DECONT DE CHELTUIELI, ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Anexa nr.1.13 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea TRANSPORTULUI

Anexa nr.1.14 DIAGRAMĂ DE CAZARE

Anexa nr.1.15 PONTAJ DE MASĂ

*Se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ:

Proiectele și programele sportive de utilitate publică, care pot fi finanțate din fonduri publice, au drept scop general:

- a)valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b)menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c)dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d)premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

- a)evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;
- b)susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c)susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d)perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e)susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f)încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g)atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h)crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Prezenta metodologie stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice pe perioada stării de alertă, scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Județului Arad. Se aplică tuturor solicitanților structuri sportive de drept public sau privat și asociații pe ramură de sport județene – constituite conform legii, care depun cereri de finanțare pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de funcționare sau a celor de natură salarială.

Depunerea cererilor pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun solicitări pentru obținerea de finanțări nerambursabile pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială ale structurilor sportive, în perioada stării de alertă pot fi cluburi sportive de drept public sau privat, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă ori asociații

județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente, cu sediul pe raza județului Arad.

LEGISLAȚIA ÎN BAZA CĂREIA SE ACORDĂ FINANȚĂRILE NERAMBURSABILE

- Legea nr.55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Norme metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat/de minimis; Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat; Art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- H.G. nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID – 19
- H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
- Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1219/2020 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesare a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic
- Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25/18.05.2020 privind propunerea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

GLOSAR DE TERMENI

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială, în condițiile legii, în cazul de față Județul Arad;
- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în baza acestei metodologii
- activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare conform prezentei metodologii;
- contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între Județul Arad, denumit în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de

drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare, cu sediul în județul Arad;

- contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială;
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială a structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene, care nu trebuie rambursată autorității finanțatoare;
- fonduri publice - sume alocate din bugetul Județului Arad pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială, în condițiile legii;
- solicitant - structură sportivă, instituție sau organizație înființată în condițiile legislației în vigoare, pe teritoriul Județului Arad, îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială;
- program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;
- sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
 - o competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
 - o competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
 - o competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;

- competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Prezența metodologie nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale. Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit, respectiv pentru sportul profesionist, și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentei metodologii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

PRINCIPIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

1. libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
2. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
3. transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
4. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare acoperirii unor cheltuieli care au fost contractate în afara perioadei pentru care a fost declarată stare de alertă;
6. excepționalitatea în sensul derulării întregii proceduri de finanțare doar în perioada stării de alertă.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială în baza unui contract încheiat între Județul Arad și Beneficiar.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate după încheierea contractului de finanțare, și doar în perioada pentru care a fost declarată starea de alertă.

INFORMARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile conform prezentei metodologii, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor nr. Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Capitolul II

PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII

1. Depunerea solicitărilor la Registratura Consiliului Județean Arad.
2. Verificarea eligibilității de către o comisie numită prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Arad.

Alocarea sumelor destinate finanțării nerambursabile se face prin hotărâre a Consiliului Județean Arad.

3. Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în original, în plic (pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii sportive care depune cererea de finanțare) la Registratura Consiliului Județean Arad din municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad.
4. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:
 - a) Cererea de solicitare a finanțării, conform Anexei 1.1;
 - b) Criteriile și condițiile de acces la fonduri publice, conform Anexei 1.2;
 - c) Declarație de imparțialitate a beneficiarului, conform Anexei 1.3;
 - d) Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, conform Anexei 1.4;
 - e) Declarație pe proprie răspundere referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național, conform Anexei 1.5;
 - f) Declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat, conform Anexei 1.6*;
 - g) Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice:
 - certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de primăria din raza de domiciliu a solicitantului;
 - certificat de atestare fiscală, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad;
 - cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad;
 - h) Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor - emis de judecătoria, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii cererii de finanțare;
 - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică;
 - certificatul de înregistrare fiscală;
 - ultimul extras de cont bancar;

i) Dovada activului patrimonial la data solicitării fondurilor (ultima situație financiară anuală încheiată și depusă la organul fiscal – copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință 2020 nu este necesar acest act);

j) Certificat de identitate sportivă înregistrat în Registrul sportiv;

k) Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz;

l) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

*Se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

CLARIFICĂRI

Județul Arad are dreptul să solicite clarificări, completări la documentația depusă de solicitant. Solicitantul are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, completări din partea autorității finanțatoare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

FORME DE COMUNICARE

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris, cu număr de înregistrare. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii la Registratura Consiliului Județean Arad. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

CAPITOLUL III

ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Județul Arad în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității – PREȘEDINTE și Solicitantul a cărui cerere de finanțare a fost selecționată, în calitate de BENEFICIAR.

La contract se vor anexa cererea de solicitare a finanțării și cheltuielile eligibile pentru finanțare.

Dacă în termen de 10 de zile de la data comunicării rezultatului evaluării, Solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, solicitarea în cauză se elimină de la finanțare.

CAPITOLUL IV

PERIOADA DEPUNERII CERERILOR DE FINANȚARE

Cererile de finanțare se depun pe perioada stării de alertă, începând cu data publicării în Monitorul Oficial al Județului Arad a hotărârii Consiliului Județean Arad privind aprobarea ” Metodologiei privind acordarea unor forme de sprijin structurilor sportive din județul Arad care solicită finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială”.

CAPITOLUL V

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE EVALUARE

Verificarea eligibilității și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de evaluare. Comisia de evaluare va fi formată din un număr impar de membri; nominalizarea membrilor acesteia va fi realizată prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Arad. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în Anexa 1.3.

CAPITOLUL VI

PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII CERERILOR DE FINANȚARE

1. Conformitate administrativă

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu Capitolul II din prezenta Metodologie. Dacă lipsește oricare din documentele enumerate, solicitarea de finanțare va fi respinsă în mod automat. Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea solicitării.

2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor

- Se verifică eligibilitatea solicitanților, respectiv dacă aceștia sunt structuri sportive cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, căreia le-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, dacă se încadrează în prevederile legislative în domeniu.
- Se verifică dacă activitatea pentru care se solicită fondurile este activitate negeneratoare de profit, respectiv nu este aferentă sportului profesionist.
- Se verifică documentația și condițiile de eligibilitate, conform listei de verificare.
- Se verifică eligibilitatea cheltuielilor propuse spre finanțare.

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DENUMIRE SOLICITANT:

DIRECȚIA DE FINANȚARE: Promovarea sportului de performanță

SUMA SOLICITATĂ C.J.A:

ACTE DOVEDITOARE	Da/Nu/OBSERVAȚII
Cererea de finanțare Anexa 1.1	
Declarație de imparțialitate Anexa 1.3.	
Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului Anexa 1.4.	
Declarație pe proprie răspundere referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național Anexa 1.5	
Declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă) Anexa 1.6	
Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz	
Certif. de atestare fisc. de plată a impoz. și taxelor locale, emis de primăria de la sediul solicitantului.	

Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad	
Cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad	
Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor - emis de judecătoria, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii cererii de finanțare/Dovada înființării în ceea ce privește structura sportivă de drept public (actul care stă la baza înființării)	
Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărâre judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică	
Certif. de înregistrare fiscală	
Ultimul extras de cont bancar	
Dov. activ. patrim. la data sol. finanțării (ultima sit. fin. anuală încheiată și depusă la organul fiscal- copie bilanț cu nr. de înreg. la org. fisc. comp.); pt. entit. înființ. în 2020 – nu este necesar	
Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți: contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar	
Certificat de identitate sportivă înregistrat în Registrul sportiv;	
Alte documente relevante privind activitatea organizației	
Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare și este inclus în propunere	
Declarațiile solicitantului au fost completate și au fost semnate	
Cheltuielile propuse spre finanțare sunt eligibile conform art. 43 alin.(2) din Legeanr.55/2020.	

CAPITOLUL VII

Documentația pentru elaborarea și prezentarea cererii de finanțare în vederea acordării finanțării nerambursabile, pe perioada stării de alertă

Elaborarea și prezentarea documentației în vederea obținerii finanțării nerambursabile

Solicitarea de finanțare va cuprinde obligatoriu: un OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta), Documentația solicitantului va fi prezentată în original sau în copii certificate ”conform cu originalul”. Toate acestea se vor depune în plic închis, pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare și numele structurii care depune cererea de finanțare.

Solicitarea de finanțare se va depune în formatul cerut la sediul Consiliului Județean Arad din municipiul Arad, str.Corneliu Coposu, nr.22.

Documentația solicitantului va conține următoarele:

- **Cererea de finanțare**, completată conform **anexei nr.1.1**, însoțită în mod obligatoriu de următoarele acte:
 - declarația de imparțialitate, conform **anexei nr.1.3**;
 - declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului, conform **anexei nr. 1.4**
 - declarație pe propria răspundere referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național, conform **anexei nr. 1.5**;

- declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat, conform **anexei nr. 1.6** (se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă);

➤ **Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice:

- certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de **primăria** din raza de domiciliu a solicitantului;

- certificat de atestare fiscală, emis de **Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad**;

- cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad.

➤ **Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor** - emis de judecătoria, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii solicitării/Dovada înființării în ceea ce privește structura sportivă de drept public (actul care stă la baza înființării);

- dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz;

- certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică;

- certificatul de înregistrare fiscală;

- ultimul extras de cont bancar;

➤ **Dovada activului patrimonial la data solicitării fondurilor** (ultima situație financiară încheiată și depusă la organul fiscal – copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință 2020 nu este necesar acest act);

➤ **Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți: contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar;**

➤ **Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entități (dacă este cazul);**

➤ **Alte documente relevante privind activitatea organizației.**

➤ **OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta).**

Lipsa oricărui act din cele enumerate mai sus, va conduce în mod categoric la excluderea de la finanțare. Nu se admite completarea dosarului cu documente care trebuie prezentate la data depunerii solicitării de finanțare, ulterior depunerii acestora.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

a) Eligibilitatea solicitantului

Pot depune solicitări de finanțare structurile sportive de drept public sau privat, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă cărora le-au fost atribuite numere de înregistrare în Registrul sportiv, dacă se încadrează în prevederile legislative în domeniu, cu sediul în județul Arad;

Nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu este structură sportivă recunoscută în condițiile legii și în conformitate cu prezenta Metodologie;

- are obligații de plată exigibile și este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale și către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare sau se află deja în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- furnizează informații false în documentele prezentate.

Județul Arad are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

b) Eligibilitatea cererii de finanțare

Cererea de finanțare este eligibilă în cazul în care:

- documentația-standard care însoțește cererea de finanțare este completă și conține toate elementele prevăzute în “Documentația pentru elaborarea și prezentarea cererii de finanțare în vederea acordării finanțării nerambursabile, pe perioada stării de alertă”;
- Cheltuielile sunt eligibile și se încadrează în Categoriile de cheltuieli eligibile revăzute în anexa nr. 1.7 la prezenta Documentație;
- Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

Scopul și obiectivele programului "Promovarea sportului de performanță"

1. Scop:

Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

2. Obiective:

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea

- amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

Anexe în vederea aplicării:

Anexa nr.1.1 CEREREA DE FINANȚARE

Anexa nr.1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice

Anexa nr.1.3 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE

Anexa nr.1.4 DECLARAȚIE pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului

Anexa nr.1.5 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național

Anexa nr.1.6 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (Se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă)

Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:

Anexa nr.1.7 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

Anexa nr.1.8 CONTRACT

Anexa nr.1.9 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR

Anexa nr.1.10 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE

Anexa nr.1.11 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL

Anexa nr.1.12 DECONT DE CHELTUIELI, ADRESĂ DE ÎNAINȚARE

Anexa nr.1.13 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea TRANSPORTULUI

Anexa nr.1.14 DIAGRAMĂ DE CAZARE

Anexa nr. 1.15 PONTAJ DE MASĂ

Structura sportivă

Nr. din

Număr de înregistrare : din/...../.....

(se completează de către finanțator)

Cerere de finanțare

A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
Telefon FaxE-mail Web.....
7. Responsabil financiar

Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și e-mail trebuie să fie notificată în scris instituției finanțatoare, care nu este responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul.

B. Cheltuieli pentru care se solicită finanțarea :

Justificarea/Problema identificată (<i>necesitatea finanțării minim jumătate de pagină, maxim 2 pagini</i>)	

Rezumat (o descriere concisă și clară a utilizării fondurilor, perioada, organizarea contabilității, raportarea privind punerea în aplicare – <i>minimum o pagină, maxim 2 pagini</i>)

Beneficiarul finanțării este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest formular.

C. Declarație

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

Conducătorul organizației

Numele și prenumele: _____

Semnătura: _____

Data: _____

Ștampila:

--

F. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate-**anexa nr.1.3**
- declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea solicitantului -**anexa nr.1.4**
- declarație pe propria răspundere referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național, conform **anexei nr. 1.5**;
- declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat – **anexa nr. 1.6.**

Anexa nr.1.2

CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE

de acces la fondurile publice pentru finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială pe perioada stării de alertă

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale și către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în realizarea activităților ce decurg din cererea de finanțare poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește realizarea activităților ce decurg din cererea de finanțare, **mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese**, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Ștampila

--

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
privind eligibilitatea solicitantului**

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr.; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr.;
- c) nu are obligații de plată exigibile către instituția finanțatoare și nu este în litigiu cu aceasta;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele locale și către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- h) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru aceleași cheltuieli de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- i) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.

Data

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
referitoare la respectarea măsurilor de prevenire și control a infecțiilor, în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 privind aprobarea instituirii stării de alertă la nivel național

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea, str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal, posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal, în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv....., declar pe propria răspundere că subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezintă respectă în activitatea desfășurată, următoarele prevederi legale pentru gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României, privind măsurile necesare a fi menținute / instituite pentru prevenirea și controlul răspândirii infecțiilor în contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2:

- **Legea nr. 55/15.05.2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;**
- **H.G. nr. 394/18.05.2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;**
- **Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 25/18.05.2020 privind propunerea unor măsuri necesare a fi aplicate pe durata stării de alertă pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.**
- **Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 1219/2020 pentru aprobarea regulamentelor privind condițiile necesare a fi respectate pentru accesul în bazele sportive, în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, pentru practicarea sporturilor de echipă în aer liber, pentru reluarea activității de natație în bazinele acoperite și în aer liber din România, în vederea desfășurării activităților sportive în spații închise, respectiv desfășurării activităților de pregătire fizică în săli de fitness și aerobic.**

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat***

Subsemnatul,, domiciliat în localitatea,
str.....nr. , bl , ap, sectorul/județul, codul poștal,
posesor al actului de identitate seria..... nr., codul numeric personal,
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv.....

....., declar pe propria răspundere că activitatea persoanei juridice pe care o reprezint, inclusiv finanțarea acordată de Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, nu se află sub incidența dispozițiilor legislației naționale în materia ajutorului de stat și nici a prevederilor art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sau a legislației secundare adoptate în baza acestora.

Declar pe proprie răspundere că persoana juridică pe care o reprezint respectă în activitatea desfășurată, inclusiv în ceea ce privește finanțarea solicitată de la Consiliul Județean Arad, în principal, următoarele prevederi legale în domeniul ajutorului de stat:

- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat;
- Art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data

*Se semnează la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

ANEXE PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI, DECONTAREA CHELTUIELILOR

Anexa 1.7

CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive

SECȚIUNEA 1 Cheltuieli de transport

1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

2. La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

3. Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

4. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, entitățile trimițătoare pot efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

5. La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

6. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:
- a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
 - b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
 - c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

SECȚIUNEA a 2-a

Cheltuieli de cazare

1. Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

- a) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- b) în cămine școlare sau studențești;
- c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;
- d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

3. La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

4. În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimițătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

5. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul mic dejunului, atunci când acesta este inclus în tarif.

SECȚIUNEA a 3-a

Cheltuieli de masă

1. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea

Limite maxime/persoană - lei/zi -

a) Competiții sportive interne:

- de nivel comunal, orașenesc sau municipal
 - până la 45 lei
 - de nivel județean
 - până la 50 lei
 - de nivel zonal sau interjudețean
 - până la 60 lei
 - de nivel național
 - până la 70 lei
-

b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București
 - până la 85 lei
 - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național
 - până la 100 lei
-

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București
 - până la 90 lei
 - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale
 - până la 100 lei
 - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național
 - până la 110 lei
-

2. La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

3. La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

4. La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

5. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

6. În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

7. Prevederile pct. 6 se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

8. În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la pct.1, numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

9. Cheltuielile zilnice de masă prevăzute la pct. 1-8 din prezenta secțiune reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

SECȚIUNEA a 4-a

Cheltuieli privind alimentația de efort

1. Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către direcțiile pentru sport (județene și a municipiului București) și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

2. Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

3. Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

4. Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.

5. Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

SECȚIUNEA a 5-a

Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

1. Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	140

La jocuri sportive:

- lei -

Competiții sportive internaționale organizate de:		Competiții sportive interne:			
federații sportive naționale	alte organizații sportive	nivel comunal, orășenesc sau municipal	de nivel județean	de nivel zonal sau interjudețean	de nivel național
400	200	30	60	100	210

2. Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acesteia fiind:

- a) pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);
- b) pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația sportivă a arbitrului principal.

3. Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

4. Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația sportivă a medicilor.

5. În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

6. Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute H.G. 1447/2007 și de prezenta secțiune.

SECȚIUNEA a 6-a

Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

1. Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

Nr. crt.	Categoria de asigurați	Finanțarea cheltuielilor	Perioada
1	Sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului	Cluburile sportive	anual
2	Sportivi, antrenori și alți specialiști din cadrul loturilor naționale și olimpice, precum și cei aflați în pregătire la centrele naționale olimpice de pregătire a juniorilor	Federațiile sportive naționale	pe perioada acțiunilor de pregătire și a competițiilor
3	Membrii delegațiilor sportive participante la: - jocurile olimpice; - Festivalul Olimpic al Tineretului European; -jocurile olimpice de tineret; - Jocurile Europei	Comitetul Olimpic și Sportiv Român	pe perioada acțiunii
4	Membrii delegațiilor sportive participante la competiții	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii
5	Materiale, echipament, mijloace de transport și alte bunuri	Titularul acțiunii	pe perioada acțiunii

SECȚIUNEA a 7-a

Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

1. Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

SECȚIUNEA a 8-a

Cheltuieli medicale și pentru controlul doping

1. Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot să procure pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acestea, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv.

2. Celelalte structuri sportive, precum și direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București pot să procure, în baza prescripției medicale:

- a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;
- b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

3. Structurile sportive și Comitetul Olimpic și Sportiv Român pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora, astfel:

- a) Comitetul Olimpic și Sportiv Român, pentru sportivii loturilor olimpice;
- b) federațiile sportive naționale, pentru sportivii loturilor naționale;
- c) celelalte structuri sportive, pentru sportivii legitimați.

4. Organizațiile sportive care au în administrare sau folosință baze sportive pot efectua cheltuieli pentru dotarea cabinetelor medicale cu medicamente, materiale și aparatură sanitară și de refacere după efort, pentru acordarea asistenței medicale de urgență, și a stațiilor doping cu echipamente de specialitate, în limita prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

5. Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

6. Pentru testarea privind virusul SARS-COV-2 organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în baza reglementărilor legale la data efectuării testelor.

SECȚIUNEA a 9-a

Alte categorii de cheltuieli

1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

- a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

- c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;
- e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de legitimare și transfer, prestări de servicii de impresariat și reprezentare sportivă;
- f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;
- g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;
- h) activități culturale;
- i) plata lectorilor și a translatorilor;
- j) gustări, băuturi răcoritoare și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;
- k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;
- l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

2. Tot pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, se pot efectua cheltuieli și pentru:

- a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;
- b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);
- c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;
- d) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;
- e) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

3. Cheltuielile cu premiile, recompensele și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare pot fi efectuate cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007.

4. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

- a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;
- b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;
- c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

- d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;
- e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;
- f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;
- g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

5. Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot efectua cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale la organismele internaționale cu profil sportiv la care sunt afiliate, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

6. Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.

7. Pentru ramurile de sport individuale de luptă prin contact, structurile sportive pot efectua cheltuieli cu plata indemnizației pentru parteneri, în limita sumei de 300 lei/meci.

Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.

CONTRACT DE FINANȚARE
Nr. _____ din data de _____

CAPITOLUL I

Părțile

Județul Arad, cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu, nr. 22, județul Arad, cod fiscal 3519941, telefon 0357731100, cont RO78TREZ24A510103710130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentat prin **Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR**, având funcția de președinte al Consiliului Județean Arad, în calitate de finanțator, denumit în continuare Instituție finanțatoare

și

_____, cu sediul în localitatea _____, str. _____, nr. ____, b. ____, ap. ____, județul Arad, cod fiscal _____, telefon _____, cont _____, deschis la _____, certificat de identitate sportivă nr. _____, reprezentată de _____ – **președinte**, în calitate de beneficiar, numit în continuare Structură sportivă, au convenit încheierea prezentului contract.

CAPITOLUL II

Obiectul și valoarea contractului

Art.1.

Obiectul contractului îl constituie finanțarea cheltuielilor de funcționare sau de natură salarială, prevăzute în Cererea de finanțare.

Art.2.

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de _____ lei, pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute în Cererea de finanțare.

CAPITOLUL III

Durata contractului

Art.3.

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și încetează să producă efecte la împlinirea unui termen de 3 ani calculat de la data acordării ultimei tranșe de plată.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile părților

Art.4.

(1) Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor prevăzute în Cererea de finanțare, potrivit destinației menționată în Cererea de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să promoveze denumirea Instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;
- c) să permită persoanelor delegate de Instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

- d) să transmită Instituției finanțatoare documente justificative (facturi/state de plată) ale cheltuielilor pentru care se solicită finanțarea;
- e) să întocmească și să transmită Instituției finanțatoare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data plății facturilor/statelor de plată, raport financiar însoțit de documentele justificative care atestă plata cheltuielilor;
- f) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 30 zile de la data solicitării Instituției finanțatoare, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- g) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;
- h) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.
- i) pentru sumele primite prin finanțare nerambursabilă de la Instituția finanțatoare, se obligă să țină evidență contabilă separat pentru activități fără scop patrimonial și separat pentru activități economice, conform prevederilor Ordinului nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, emis de Ministerul Finanțelor Publice;
- j) se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare în legătură cu fondurile nerambursabile primite și să le prezinte Instituției finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;
- k) se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;
- l) se obligă să păstreze evidența informațiilor și documentelor despre finanțarea primită pentru o perioadă de minimum 10 ani de la data la care a fost acordată ultima alocare specifică;
- m) are obligația ca atunci când, acesta achiziționează produse și/sau servicii, să respecte prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- n) se obligă să specifice pe echipamentele de prezentare, afișe, cataloage, alte materiale de promovare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, sprijinul financiar al Consiliului Județean Arad;
- o) se obligă să prezinte documentele justificative privind utilizarea finanțării în xerocopii, ce vor fi certificate pentru conformitate cu originalul.

(2) Structura sportivă se obligă să respecte următoarele prevederi în materia ajutorului de stat:

a) Beneficiarul finanțării se obligă să respecte dispozițiile legislației naționale în materia ajutorului de stat, în vederea aplicării prevederilor art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și a legislației secundare adoptate în baza acestora. Beneficiarul va respecta, în principal:

- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.

- Art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

b) Beneficiarul finanțării se obligă să aducă la cunoștința Instituției finanțatoare, în cel mai scurt timp, orice situație care este cel puțin susceptibilă să implice elemente de natura ajutorului de stat.

Art.5.

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2 în termen de 30 de zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. d);

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și de a solicita virarea sumelor rămase de achitat sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAPITOLUL V

Răspunderea contractuală

Art.6.

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul neprezentării/nedepunerii documentației necesare în vederea finalizării operațiunilor de decontare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data plății facturilor/statelor de plată (conform art.4 lit.e) din prezentul contract, Instituția finanțatoare sistează virarea următoarei tranșe de plată.

(3) Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea/rezoluțiunea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, fără punerea în întârziere și fără vreo notificare sau somație prealabilă.

(4) În cazul în care structurii sportive i s-a notificat rezilierea/rezoluțiunea prezentului contract din vina sa, se obligă ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie Instituției finanțatoare sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, structura sportivă se obligă să achite și dobânzile și penalitățile de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul local, tot în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare.

Art.7.

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAPITOLUL VI

Litigii

Art.8.

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale

Art.9.

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

Art.10

Prezentul contract încetează să producă efecte la împlinirea unui termen de 3 ani calculat de la data acordării ultimei tranșe de plată.

Art.11

(1) Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice, în termenul legal de prescripție.

(2) În cazul în care Curtea de Conturi sau alte organe de control abilitate ale statului stabilesc sume de restituit aferente finanțării nerambursabile, structura sportivă se obligă ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare să restituie acesteia sumele respective.

(3) Structura sportivă se obligă să achite și dobânzile, penalitățile de întârziere și orice alte sume de bani aferente sumelor de restituit, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local, tot în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare.

Art.12.

(1)Prezentul contract poate fi desființat prin rezoluțiune/rezilire care intervine de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, printr-o notificare prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2)Rezoluțiunea/rezilirea de plin drept a prezentului contract, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, intervine de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

Art.13.

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art.14.

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art.15.

Cererea de finanțare face parte integrantă din prezentul contract.

Art.16.

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

INSTITUȚIA FINANȚATOARE

Județul Arad

Președinte

Director economic

Serviciul Juridic și Executări Silite

STRUCTURA SPORTIVĂ

Președinte

Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar

Antetul aplicantului

Către,
Consiliul Județean Arad

Alăturat vă înaintăm raportul financiar privind utilizarea fondurilor nerambursabile primite în baza Contractului nr. , înregistrat cu nr. _____, din data

Data:

Reprezentant legal

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Responsabil financiar

Numele și prenumele _____

Semnătura _____

Ștampila organizației (dacă e cazul)

Antetul aplicantului

**FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr.

Data încheierii contractului

Asociația/Fundația/Organizația

● adresa

● telefon/fax

Denumirea programului.....

Data înaintării raportului

Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul

Raport financiar

1. Date despre structura sportivă de drept privat / asociația pe ramură de sport județeană subvenționată:

● cont bancar nr., deschis la Banca/(denumirea și sediul)

● persoana cu drept de semnătură(numele și prenumele)

2. Date despre finanțare:

● valoarea finanțării de la bugetul Județului Arad, în conformitate cu contractul încheiat:

.....

● valoarea finanțării etapeila data întocmirii raportului

3. Se anexează în copie actele justificative ale cheltuielilor efectuate: facturi, chitanțe fiscale, ordine și dispoziții de plată, extrasele de cont .

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Categoria de cheltuieli	Numărul documentului justificativ	Unitatea care a emis documentul	Data	Suma	Ce reprezintă
TOTAL (lei)					

Președintele structurii sportive...../(numele, prenumele și semnatura).....

Responsabilul financiar al structurii sportive...../ (numele, prenumele și semnatura)

Data

**RAPORT DESCRIPTIV
INTERMEDIAR/FINAL
aferent tranșei alocate în data de.....**

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul structurii sportive și responsabilul financiar.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea Finanțatoare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

Descriere

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Adresa, telefon/fax, e-mail:
- 1.4. Numărul contractului:
- 1.5. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare

- Antet aplicant-

DECONT DE CHELTUIELI

A) DECONTAREA CHELTUIELILOR :

Decontul cheltuielilor efectuate și prevăzute în contract se va depune la Consiliul Județean Arad în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data utilizării fondurilor primite.

B) DOCUMENTE JUSTIFICATIVE :

necesare în vederea decontării sumelor prevăzute în contractul încheiat :

1 - ADRESĂ către Consiliul Județean Arad de solicitare a decontării sumelor prevăzute în contract – (original) ;

3 – FACTURA emisă de contractant (realizatorul manifestării) – (original) completată cu toate datele prevăzute de formular. Coloana nr.1 a facturii să cuprindă specificația :

Cheltuieli conform Contract nr. din data de

4 – anexe la FACTURĂ :

Pentru :

I.Cheltuieli de personal :

a. Cheltuieli salariale

b. Premii (acordate sub formă de bunuri materiale care nu pot fi calificate ca fiind obiecte de inventar sau mijloace fixe) :

- tabele (original) conținând: numele, actul de identitate, denumirea produsului acordat, semnătura primitorului (premiantului), **cu viza CFP în original și semnătura persoanelor competente;**

c. Diurne acordate:

- invitație pentru participanții cărora li se acordă diurnă;
- tabele diurnă (xerocopie) completate cu toate datele prevăzute de formular, inclusiv **viza CFP în original.**

II. Cheltuieli materiale și prestări de servicii:

- facturi (xerocopii) **cu viza CFP în original** la care se vor anexa:

pentru:

a. materiale achiziționate :

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- nota de recepție (xerocopie) **cu viza CFP în original;**
- bon de consum (xerocopie) **cu viza CFP în original;**

b. prestări de servicii :

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract cu unitatea selectată sau comandă (xerocopie);

c. cazări :

- invitație pentru participanții cărora li se asigură cazare;
- diagrama grupului (tabel) persoane cazate cu specificarea perioadei de cazare și categoria unității care asigură cazarea;

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract (xerocopie) încheiat cu unitatea de cazare selectată, sau comandă;
- factura emisă de unitatea de cazare (xerocopie) **cu viza CFP în original**

d. transport persoane cu mijloace proprii:

- tabel nominal cu persoanele transportate (xerocopie);
- foaie de parcurs completată cu toate datele prevăzute de formular (xerocopie),

viza CFP în original

e. transport persoane cu mijloace de transport închiriate :

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract cu unitatea selectată sau comandă (xerocopie);
- tabel cu persoanele transportate

f. servicii medicale – testare SARs-Cov-2

- dovada efectuării testelor

g. chirii pentru terenurile de antrenament și joc

- contract de închiriere
- factură emisă de proprietarul/administratorul terenurilor

6 – MATERIALE DE PROMOVARE:

- afișe ;
- pliante ;
- invitații ;
- caiete program ;
- articole din presa locală, centrală referitoare la manifestare

Toate documentele în copie, vor purta mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și ștampila.

Semnătura conducătorului structurii sportive
Ștampila

Semnătura contabilului/
directorului economic al structurii sportive

- Antet aplicant-

Se aprobă,
Președinte
Iustin CIONCA

ADRESA DE ÎNAINȚARE
a decontului de cheltuieli
Nr. _____ din _____

Către

Consiliul Județean Arad

Subsemnata/-ul, în calitate de reprezentant al, posesor al C.I. seria nr., prin prezenta vă rog să aprobați decontarea sumei de lei, în baza facturii nr. /, reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate conform contractului nr. / încheiat cu Județul Arad.

Menționez că mă oblig în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în contul nostru a sumei decontate prevăzută mai sus, să prezint la sediul Consiliului Județean Arad din municipiul Arad, str. Corneliu Coposu , nr. 22, o copie a documentelor de plată a cheltuielilor efectuate.

Nume/prenume

Data

Ștampila

- Antet aplicant-

TABEL
cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului

Competiție _____

Localitatea _____

Perioada _____

Nr. crt.	Nume/ prenume	Ruta	Seria bilet	Suma	Semnătura

Semnătura responsabilului financiar al
structurii sportive
Ștampila

- Antet aplicant-

Diagrama de cazare¹

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nr. camerei	Numele și prenumele participantului	Tarif/ zi	Nr. Zile	Valoare serviciu

Semnătura responsabilului financiar al structurii sportive și stampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

¹ Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul financiar certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

- Antet aplicant-

PONTAJ DE MASA²

Perioada _____

Locul de desfășurare _____

Unitatea prestatoare de servicii _____

Nr. Crt.	Nume Prenume	ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			ZIUA ...			Seria și numărul CI	Semnatura participantilor
		M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C	M	D	C		

MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina

Semnătura responsabilului financiar al structurii sportive
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii
Semnătură și ștampila

² Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul financiar certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.