

CONTRACT DE MANDAT

nr. _____

I. PREAMBUL

Având în vedere:

- Dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice aprobată prin Legea nr. 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- Dispozițiile H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice.
- Dispozițiile art. 1913-1919, art. 1924, precum și art. 2009 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. _____ de aprobare a contractului de mandat dintre autoritatea publică tutelară și administratorul regiei.

și faptul că :

- Prin Hotărârea nr. _____, Consiliul Județean Arad a numit pe domnul/doamna _____ în funcția de membru al Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, iar acesta a acceptat în mod expres numirea, urmând să exercite, împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, atribuțiile prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei și de O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare, impune membrilor consiliului de administrație ca pe durata mandatului lor să nu se găsească într-un raport juridic de muncă cu întreprinderea publică.
- Este necesar a fi stabilite drepturile și obligațiile părților semnatare, în contextul unui raport juridic, corespunzător exercitării funcției de membru al consiliului de administrație.
- Părțile convin a încheia prezentul Contract de mandat urmare a acordului de voință exprimat de părțile semnatare.

II. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Consiliul Județean Arad (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, reprezentat prin domnul **Iustin CIONCA**, Președinte al Consiliului Județean Arad, având cod fiscal 3519941, cont nr. RO81TREZ02124510220XXXXX, în calitate de MANDANT

și

dl/dna _____, numit ca administrator din data de _____, conform Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. _____ din _____, în calitate de MANDATAR.

III. DEFINIȚII

În prezentul Contract de mandat, termenii de mai jos vor avea următoarele semnificații:

- a. **Autoritate publică tutelară** : Consiliul Județean Arad ;
- b. **Regulamentul de Organizare și Funcționare („ROF”)** – Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad aprobat de Consiliul Județean Arad, în calitate de autoritate tutelară, astfel cum este în vigoare la data prezentului Contract de mandat sau cum va fi modificat/completat/reformulat, prin hotărâre a Consiliului Județean Arad;
- c. **Cadrul legal aplicabil** – ansamblul normelor juridice române cuprinse în O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Codul civil, Codul fiscal, precum și în alte acte normative incidente prezentului Contract de mandat, aplicabile părților;
- d. **Conflict de interese** – orice situații sau împrejurări determinate/determinabile potrivit cadrului juridic aplicabil, Regulamentului de organizare și funcționare al regiei, și altor regulamente, în care interesul personal, direct ori indirect al mandatarului, contravine interesului regiei, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor de afaceri sau îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin în exercitarea mandatului său pentru regie;
- e. **Imposibilitate de exercitare a mandatului/impediment legal** – (i) orice împrejurare care creează o indisponibilitate cu o durată mai mare sau egală cu 90 de zile calendaristice consecutive, lipsind administratorul de posibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile, personal sau prin reprezentare, (ii) arestarea preventivă, (iii) arestarea administratorului, (iv) anularea hotărârii Consiliului Județean Arad de desemnare a administratorului, ș.a.;
- f. **Întreprindere publică** : regie autonomă înființată de o autoritate publică, în cazul de față Regia Autonomă Administrația Zonei Libere Curtici-Arad ;
- g. **Remunerația** cuvenită mandatarului – înseamnă remunerația formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Arad, cu respectarea prevederilor art.8 din O.U.G. nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- h. **Forța majoră** - semnifică orice eveniment extern, imprevizibil, invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii prezentului Contract de mandat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Contractului de mandat; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **Decizia de afaceri** – semnifică orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea regiei;
- j. **Eveniment fortuit** – semnifică un eveniment care nu putea fi prevăzut de mandatar și nici împiedicat de către acesta a se întâmpla; sunt asimilate evenimentului fortuit, modificarea cadrului legal, de reglementare și a sistemului fiscal în România, existent la semnarea prezentului Contract și care împovărează suplimentar regia;
- k. **Indicatori de performanță financiari și nefinanciari** – indicatorii de performanță stabiliți prin act adițional la contractul de mandat, aprobați de către autoritatea publică tutelară.

IV. OBIECTUL MANDATULUI

Art. 1.(1)Obiectul prezentului contract constă în împuternicirea mandatarului/administratorului să participe la adoptarea de către Consiliul de Administrație, ca întreg, a deciziilor privind administrarea regiei, în conformitate cu dispozițiile cadrului legal aplicabil, în vigoare, precum și Regulamentului de Organizare și Funcționare al regiei și cele ale prezentului Contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al regiei și cu respectarea competențelor exclusive, rezervate de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Regulamentul de Organizare și Funcționare al regiei.

(2)În realizarea prezentului Contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini următoarele atribuții:

- a. numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- d. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- e. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f. monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g. întocmește raportul semestrial privind activitatea regiei autonome, pe care îl prezintă autorității publice tutelare;
- h. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanta corporativă ale regiei autonome;
- k. raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia.

(3)În scopul realizării obiectului prezentului Contract de mandat, administratorul va efectua toate actele necesare pentru administrarea bunurilor regiei în interesul acesteia, pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin ROF și prin prezentul Contract de mandat.

V. DURATA MANDATULUI

Art. 2.Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de _____.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MANDATARULUI/ADMINISTRATORULUI

Art. 3.Mandatarul are în principal următoarele drepturi:

- a. plata lunară a indemnizației fixe, din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al regiei;
- b. plata componentei variabile a remunerației, în condițiile realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al regiei;
- c. rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului, numai pe baza documentelor justificative, din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al regiei (delegație din care să rezulte scopul deplasării, documente de transport, cazare, etc.);

- d. să beneficieze de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului de administrație privind auditurile tehnice și financiare, investigațiile antifraudă, analize și studii de piață, asigurată din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat al regiei;
- e. beneficiază de asigurare de răspundere profesională;
- f. plata de daune-interese, în cazul revocării fără justă cauză;

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 1, mandatarul/administratorul are și următoarele obligații:

- a. exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al regiei;
- b. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare, lunar, acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c. participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- d. declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- e. exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de ROF-ul regiei;
- f. adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor la care este expusă regia autonomă;
- g. asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- h. avizarea și propunerea spre aprobare autorității tutelare a bugetului de venituri și cheltuieli a regiei;
- i. realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță prevăzuți în anexa la contract;
- j. elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea rapoartelor semestriale privind activitatea regiei și lunar stadiul realizării obiectivelor de performanță, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- k. aprobarea strategiei de dezvoltare a regiei;
- l. aprobarea recrutării și eventuala revocare a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea regiei;
- m. participarea la programe de dezvoltare profesională continuă, în vederea desfășurării unei activități optime în cadrul consiliului;
- n. elaborarea componentei de administrare a planului de administrare, analizarea și aprobarea componentei manageriale a planului de administrare, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- o. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- p. negocierea indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea tutelară;
- q. monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- r. analizarea și aprobarea strategiei de dezvoltare;
- s. analizarea și aprobarea planului de investiții și a planului de achiziții;
- t. selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea trimestrială a activității și aprobarea remunerației acestora;
- u. avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad structura organizatorică a regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente;
- v. adoptarea regulamentului de ordine interioară al regiei, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- w. avizarea și propunerea spre aprobare autorității tutelare a ROF-ului;
- x. avizarea în prealabil, a numirii/revocării de către directorul general a directorilor executivi/adjuncți;
- y. propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;

- z. prezintă, la încheierea anului financiar, raportul anual al administratorilor, însoțit de raportul auditorului financiar, raportul comitetului de nominalizare și remunerare privind remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, precum și proiectul de program de activitate și bugetul de venituri și cheltuieli pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- aa. aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor, în condițiile legii;
- bb. aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- cc. propune spre aprobare, Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului regiei;
- dd. aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- ee. aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic
- ff. aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO (până la valoarea de 5 mii EURO, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către conducerea regiei) ;
- gg. aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către regie;
- hh. aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad;
- ii. asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoiului;
- jj. aprobă delegări de competențe către directori sau angajații regiei, fixând și limitele acestora;
- kk. exercită orice alte atribuții privind conducerea regiei, ce nu sunt date în competența autorității publice tutelare;
- ll. adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
- mm. participarea la un program de formare profesională cu durata minimă de o săptămână/an, în care să aibă sesiuni de instruire în domeniul guvernantei corporative, juridic, precum și în orice alte domenii alese de autoritatea publică tutelară;
- nn. îndeplinește toate obligațiile de raportare conform legislației în vigoare;
- oo. să nu fie titularul unui contract individual de muncă încheiat cu regia;
- pp. să nu încheie acte juridice cu regia, decât în condițiile stabilite de lege;
- qq. să furnizeze autorității publice tutelare, la solicitare, date și informații de interes pentru aceasta;
- rr. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul regiei.

VII. DREPTURILE MANDANTULUI

Art. 5. Mandantul are următoarele drepturi:

- a. să revoce mandatul acordat mandatarului;
- b. să supravegheze și să controleze activitatea mandatarului.
- c. Să solicite administratorilor furnizarea de informații cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

A. Răspunderea mandatarului:

Art. 6. Mandatarul răspunde de îndeplinirea tuturor obligațiilor prevăzute în sarcina sa de reglementările legale în vigoare, ROF și hotărârile autorității publice tutelare, fiind ținut să repare eventualele prejudicii cauzate de neîndeplinirea acestora.

Art. 7. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin actele îndeplinite de directori când dauna nu s-ar fi produs dacă administratorul ar fi exercitat supravegherea impusă de îndatoririle funcției.

Art. 8. Mandatarul răspunde, de asemenea, pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalți administratori și a auditorilor și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și / sau soțul, soția, rudele și afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, are, direct sau indirect, interese contrare regiei.

Art. 9. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract.

B. Răspunderea mandantului :

Art. 10. Răspunderea mandantului va fi operată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate.

Art. 11. Mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract.

IX. CONDIȚIILE ÎNCETĂRII, MODIFICĂRII SAU PRELUNGIRII MANDATULUI

Art. 12. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres, scris, al ambelor părți contractante, materializat printr-un act adițional la contract.

Art. 13. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a. expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b. prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului;
- c. prin revocarea de către mandant a mandatarului, în condițiile neîndeplinirii indicatorilor financiari și nefinanciari înscrși în anexa la contract, din motive imputabile acestuia;
- d. prin revocarea de către mandant a mandatarului în cazul eșuării, în două runde, a negocierii indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari;
- e. în cazul nerespectării criteriilor de integritate, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea codului de etică al regiei;
- f. prin apariția unei cauze care conduce la incompatibilitatea administratorului;
- g. prin renunțarea mandatarului, notificată în scris mandantului, cu minimum 15 zile înainte de data încetării;
- h. decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- i. prin insolvabilitatea ori prin falimentul regiei.

Art. 14. Contractul de mandat se suspendă în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și

sanționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

X. OBIECTIVE CUANTIFICABILE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI ȘI NEFINANCIARI

Art. 15.Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, vor face obiectul unui act adițional la prezentul Contract de mandat.

Art. 16.Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea tutelară constituie elementele față de care se determină componenta variabilă a remunerației.

Art. 17.Indicatorii de performanță, țintele și gradul de îndeplinire a acestora pot fi modificate în condițiile legii și cu respectarea procedurilor prevăzute pentru aprobarea lor.

XI. CRITERII DE INTEGRITATE ȘI ETICĂ

Art. 18.Membrii Consiliului de administrație au următoarele obligații:

- a. respectarea Codului de etică al regiei;
- b. denunțarea conflictelor de interese, definite conform prevederilor legale în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei;
- c. denunțarea oricărei situații de incompatibilitate, conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale regiei;
- d. adoptarea unui comportament adecvat în cadrul Consiliului de Administrație în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- e. tratarea informațiilor confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu politicile implementate de regie.

XII. REMUNERAȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 19.Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regie, o remunerație formată dintr-o indemnizație fixă, lunară și o componentă variabilă.

Art. 20.(1)Indemnizația fixă, lunară este la nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

(2)Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, conform prevederilor Metodologiei prevăzută în Hotărârea Guvernului nr. 722/2016, care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare.

(3)Cuantumul componentei variabile va face obiectul unui act adițional la Contractul de mandat, se revizuieste anual și nu poate depăși nivelul maxim stabilit conform prevederilor legale.

(4)Plata componentei variabile se face anual, în termen de maxim 15 zile de la data aprobării de către autoritatea tutelară a situațiilor financiare anuale auditate și a prezentării raportului anual al Consiliului de administrație privind gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță financiari și nefinanciari aprobați prin hotărârea autorității publice tutelare cât și a raportului anual întocmit de directori cu privire la remunerații și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor.

Art. 21. Componenta variabilă a remunerației mandatarului se revizuieste anual în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară.

Art. 22. Modalitatea de calcul și de acordare a componentei variabile a remunerației administratorilor:

Componenta variabilă se acordă dacă gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță depășește 100% și fiecare indicator de performanță a fost îndeplinit 100%.

Gradul total de îndeplinire a indicatorilor cheie de performanță (GTicp) este suma gradului de îndeplinire a fiecărui indicator cheie de performanță (Glicp) ponderat cu coeficientul de ponderare (Wicp) aferent fiecărui indicator cheie de performanță.

Acordarea componentei variabile a remunerației, pentru un grad global de îndeplinire anuală mai mare de 100%, gradual va fi astfel:

- 1 indemnizație fixă pentru un grad global de realizare $>100\%$ și $\leq 105\%$ (baza de raportare: rezultatele înregistrate în anul anterior)
- 2 indemnizații fixe lunare pentru un grad global de realizare $>105\%$ și $<110\%$ (baza de raportare: rezultatele înregistrate în anul anterior)
- 4 indemnizații fixe lunare pentru un grad global de realizare $\geq 110\%$ (baza de raportare: rezultatele înregistrate în anul anterior);

În cazul în care gradul total de îndeplinire este sub 100%, sau cel puțin unul dintre indicatorii de performanță are gradul de îndeplinire mai mic de 100%, componenta variabilă a remunerației nu se plătește.

XIII. RECUPERAREA COMPONENTEI VARIABILE A REMUNERAȚIEI

Art. 23. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea regiei, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 24. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, regia va solicita returnarea acelei părți din componenta variabilă.

XIV. CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE, ÎN TIMPUL ȘI DUPĂ EXERCITAREA MANDATULUI

Art. 25.(1) Mandatarul are obligația respectării confidențialității informațiilor accesate în exercitarea mandatului pe toată durata contractului de mandat și pe o perioadă de trei ani de la încetarea acestuia.

(2) Mandatarului îi este interzis să ocupe o funcție de administrare sau de conducere într-o întreprindere publică aflată în concurență directă cu regia o perioadă de trei ani de la încetarea mandatului.

XV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art. 26. Evaluarea activității mandatarului/administratorului se face anual de către autoritatea publică tutelară, și vizează atât execuția Contractului de mandat, cât și a Planului de administrare.

XVI. CLAUZE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 27. Mandatarul are obligația de a respecta, pe toată perioada mandatului, toate obligațiile legale și statutare referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații:

- a. este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- b. interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice;
- c. într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv;
- d. are direct sau indirect, interese contrare intereselor regiei;
- e. oricare alte potențiale situații care ar conduce la o stare de incompatibilitate, conflict de interese sau de încălcare a normelor de etică și integritate.

Art. 28.(1) În cazul apariției unei situații din cele prevăzute la art. 52 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, mandatarul/administratorul trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe cenzori sau auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

(2) Mandatarul are obligația denunțării conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale regiei.

(3) Mandatarul care nu a respectat prevederile de mai sus răspunde potrivit prezentului Contract și prevederilor legale în vigoare.

(4) Mandatarul trebuie să cunoască și să respecte legislația în vigoare care reglementează regimul incompatibilităților și al conflictului de interese (de ex. Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției).

XVII. FORȚA MAJORĂ

Art. 29. Forța majoră exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de mandat. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

Art. 30. Situația de forță majoră va fi notificată celeilalte părți contractante în termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

XVIII. LITIGII

Art. 31. Litigiile care se vor naște din prezentul Contract de mandat sau în legătură cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desființarea lui, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar acestea fiind de competența instanțelor judecătorești.

XIX. ALTE CLAUZE

Art. 32. Prezentul Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului de Organizare și funcționare al regiei, hotărârilor autorității publice tutelare, precum și cu dispozițiile referitoare la mandat, prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 33. Prin semnarea prezentului Contract, mandatarul acceptă în mod expres numirea ca administrator al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.

Art. 34.Prezentul Contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, câte un exemplar original pentru fiecare parte contractantă.

MANDANT

MANDATAR