

ACORD DE ASOCIERE

în vederea achiziționării în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiții: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”

Având în vedere:

- Prevederile art. 4 alin. (1) lit. c, art. 44 alin. (2) și (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Parteneriatul de implementare încheiat între CNAIR, Municipiul Oradea, Județul Bihor, Municipiul Arad, Județul Arad, privind actualizarea S.F.-ului pentru obiectivul de investiție „ DRUM EXPRES ORADEA-ARAD ”;

Părțile:

1. **Municipiul Oradea**, cu sediul în Municipiul Oradea, Piața Unirii 1-3, cod poștal 410100, cod fiscal 4230487, reprezentat de domnul Florin BIRTA, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 2, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
2. **Municipiul Arad**, cu sediul în Municipiul Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75, cod poștal 310130, cod fiscal 3519925, reprezentat de domnul Laurențiu-Călin BIBARTȚ, cetățean român, Primar, în calitate de Implementator, denumit Partener 3 pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
3. **Județul Arad**, cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod poștal 310003, județul Arad, cod fiscal 3519941, în calitate de Implementator, denumit Partener 4, reprezentat prin Iustin–Marinel CIONCA–ARGHIR, Președinte al Consiliului Județean Arad, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate contractantă Asociată**
4. **Județul Bihor**, cu sediul în Municipiul Oradea, Parcul Traian 5, Oradea 410033, cod fiscal 4244997, reprezentat de domnul Ilie Gavril BOLOJAN, cetățean român, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în calitate de Implementator, denumit Partener 5, pe de altă parte, în calitate de **Autoritate Contractantă Asociată Desemnată**

Convin următoarele:

Art. 1: Definiții:

- a. **Acord/Acord de asociere** – prezentul acord întocmit în baza prevederilor **art. 4 alin. 1 lit. c**, art. 44 alin. 2 și 3 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Asociat/Autoritate contractantă Asociată** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea, Județul Bihor;

- c. **Autoritate contractantă Desemnată** – autoritatea contractantă membră/asociat în prezentul acord, Consiliul Județean Bihor, mandatată prin acesta, pentru a derula procedura de achiziție publică în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante membre și pentru a efectua plata contravalorii serviciilor prestate;
- d. **Autoritate contractantă membră** - Județul Arad, Municipiul Arad, Municipiul Oradea;
- e. **Programul Anual de Achiziții Publice** – instrumentul managerial obligatoriu a fi elaborat de către autoritatea contractantă desemnată în conformitate cu prevederile art. 2, art. 3 și art. 12-14 din H.G. 395/2016;
- f. **SICAP**- Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare al achizițiilor publice – platforma publică de achiziții publice/SEAP;
- g. **Procedura de achiziție publică** – procedura de achiziție publică aplicabilă având în vedere prevederile art. 7 coroborat cu art. 68 din Legea 98/2016. Având în vedere că valoarea estimată este de 4.000.000 euro, orice referire pe parcursul prezentului acord la procedura de achiziție publică se va interpreta ca fiind o referire la procedura de licitație deschisă conform art. 68 alin. 1 lit. a din Legea 98/2016;
- h. **Grup de lucru** – persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții cu privire la întocmirea referatului de necesitate, caietului de sarcini, documentației de atribuire așa cum este ea reglementată de art. 20 din H.G. 395/2016, documentelor suport așa cum sunt acestea reglementate de art. 21 din H.G. 395/2016;
- i. **Comisia de evaluare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord și constituite astfel prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate având atribuții în evaluarea ofertelor în conformitate cu prevederile H.G. 395/2016;
- j. **Echipa de monitorizare și implementare** - persoanele nominalizate de fiecare Autoritate Contractantă Membră conform prevederilor prezentului acord având atribuții de urmărire a executării contractului/monitorizare/supervizare implementare;
- k. **Necesitate** – achiziționarea în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”.
- l. **Referat de necesitate** – document întocmit de către Autoritatea Contractantă Desemnată și semnat de către fiecare autoritate contractantă asociată corespunzător necesităților sale în conformitate cu prevederile art. 3 și art. 2 alin. 5 din H.G. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- m. **Caiet de sarcini** – document întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată în colaborare cu Autoritățile Contractante Membre, analizat și însușit de acestea, având structura indicată de ANAP – www.anap.gov.ro la secțiunea – „documentații standardizate” Documentație de atribuire Servicii de Proiectare <https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1>;
- n. **Strategia de contractare** – document-suport al Documentației de atribuire, fiind încărcat în SEAP, odată cu aceasta, într-o secțiune specială, care nu e accesibilă operatorilor economici, întocmit în conformitate cu art. 9 și art. 21 din H.G. 395/2016 și cu modelul pus la dispoziție de ANAP;
- o. **Proiectul de contract** - documentul întocmit de Autoritatea Contractantă Desemnată și analizat și însușit de fiecare Autoritate Contractantă Asociată, în conformitate cu art. 20 din H.G. 395/2016;
- p. **Garanția de bună execuție a contractului** – sume de bani și/sau instrumente financiare constituite în favoarea Asocierii, de viitorul Prestator, în conformitate cu prevederile Subsecțiunii 5 Paragraful 5 - Stabilirea garanției de bună execuție din H.G. 395/2016;
- q. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

CAP. I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 2: Prezentul Acord este încheiat în scopul organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică conform Legii 98/2016 privind achizițiile publice, pentru asigurarea necesităților autorităților contractante membre ale prezentului Acord astfel:

Partener	Serviciul de proiectare	Număr buc.
Municipiul ORADEA	Achiziția în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD” conform H.G. 907/2016	1
Municipiul ARAD		
Județul ARAD		
Județul BIHOR		

Art. 3: Obiectivul prezentului Acord este achiziționarea în comun a serviciilor de actualizare/completare/revizuire Studiu de Fezabilitate, elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”.

Art. 4: Procedura de achiziție publică se va derula în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. 2 din Legea 98/2016, cu respectarea prevederilor Legii 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative aprobate pentru implementarea acesteia.

Art. 5: Prezenta asociere nu are personalitate juridică și nu constituie față de terți o persoană distinctă de persoana asociaților.

Art. 6: Cheltuielile generate de procedură reprezentând cheltuielile neeligibile se asigură din și se cuprind în bugetul Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, conform contractelor/deciziilor/ordinelor de finanțare.

Art. 7: Cheltuielile vor fi recuperate/rambursate din cadrul Programului Operațional Infrastructură Mare.

CAP. II OBIECTUL ACORDULUI

Art. 8: (1) Obiectul Acordului îl reprezintă asigurarea cadrului de reglementare a relațiilor născute în baza prezentei asocieri între părțile Acordului, în vederea organizării și desfășurării procedurii de achiziție publică în comun.

(2) Domeniul de aplicare al prezentei asocieri se extinde asupra relațiilor născute în baza prezentului Acord, începând cu etapa de pregătire, organizare a procedurii de achiziție publică și atribuire a contractului și continuând cu etapa postatribuire, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.

CAP. III DURATA ACORDULUI

Art 9: Prezentul Acord se încheie cu o durată de valabilitate până la data depunerii către CNAIR a Studiului de Fezabilitate actualizat/revizuit, a Proiectului pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, a Proiectului Tehnic de Execuție și Asistență Tehnică din partea proiectantului (S.F. + P.A.C. + P.O.E. + P.T.E.) pentru obiectivul de investiție: „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”, efectuarea plăților și restituirea garanției de bună execuție conform prevederilor contractului de achiziție publică.

CAP. IV ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ASOCIAȚILOR ACORDULUI

Art. 10: Atribuțiile și responsabilitățile Autorității Contractante Desemnate:

- a) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de crearea grupului de lucru și a comisiei de evaluare, pentru inițierea și desfășurarea procedurii de achiziție publică comună, ulterior îndeplinirii obligației de desemnare a persoanelor membre de către fiecare Autoritate Contractantă având calitatea de Asociat.
Actul de desemnare a grupului de lucru și a comisiei de evaluare va fi dispoziția emisă de conducătorul Autorității Contractante Desemnate având la bază nominalizările făcute de fiecare membru al Asocierii.
- b) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de introducerea procedurii în Programul Anual de Achiziții Publice întocmit la nivelul Consiliului Județean Bihor și de atribuirea unui COD UNIC DE ÎNREGISTRARE (CUI-ul autorității contractante/anul/poziția în PAP).
- c) Autoritatea Contractantă Desemnată este responsabilă de desemnarea persoanei responsabile cu aplicarea procedurii în baza art. 126 alin. 6 din H.G. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor, persoana care va acționa în numele și pe seama tuturor autorităților contractante care au calitatea de Asociat în prezentul Acord.
- d) Autoritatea Contractantă Desemnată derulează procedura de achiziție în întregime în comun, în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, conform art. 44 alin. 2 din Legea 98/2016.
- e) Utilizarea SICAP: Platforma SICAP utilizată va fi pusă la dispoziție de Consiliul Județean Bihor în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată. Operațiunile la nivelul SICAP vor fi efectuate în numele și pe seama tuturor autorităților contractante, de o persoană desemnată în baza art. 126 alin. 6 din H.G. 395/2016 din cadrul Consiliului Județean Bihor.
- f) Autoritatea Contractantă Desemnată recepționează și realizează agregarea necesităților asociaților prezentului Acord.
- g) Autoritatea Contractantă Desemnată nu este în drept să modifice condițiile stabilite în urma agregării necesităților asociaților fără acordul acestora.
- h) Autoritatea Contractantă Desemnată utilizează în cadrul procedurii caietul de sarcini și referatul de necesitate agreeate de fiecare Autoritate Contractantă având calitate de Asociat, răspunderea cu privire la prevederile din cadrul acestora fiind solidară.
- i) Autoritatea Contractantă Desemnată va întocmi calendarul estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- j) Autoritatea Contractantă Desemnată va informa Asociații prezentului Acord despre rezultatul procedurii de achiziție publică comună comunicându-le totodată contractul adaptat la oferta câștigătoare spre a fi semnat de către fiecare parte. Semnarea contractului de către fiecare asociat se va face în termenul comunicat de Autoritatea Contractantă Desemnată cu încadrare în perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare.
- k) Autoritatea Contractantă Desemnată va efectua plata contravalorii serviciilor prestate în baza contractului de achiziție semnat.

Art. 11: Atribuțiile și responsabilitățile Autorităților Contractante Asociate:

- a) Fiecare asociat înaintează următoarele, Autorității Contractante Desemnate:
 1. Declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
 2. Adresa de desemnare a membrilor grupului de lucru
 3. Adresa de desemnare a membrilor comisiei de evaluare
 4. Adresa conținând datele de contact care vor fi utilizate pe parcursul procedurii pentru membrii grupului de lucru și pentru membrii comisiei de evaluare
- b) Fiecare asociat participă alături de Autoritatea Contractantă Desemnată la întocmirea:

1. Referatului de necesitate (conform ANAP)
 2. Caietului de sarcini (conform ANAP)
- c) Fiecare Asociat va nominaliza membrii grupului de lucru și ai comisiei de evaluare precum și un supleant pentru fiecare membru cu respectarea prevederilor prezentului acord
- d) Fiecare Asociat participă prin membrii desemnați în comisia de evaluare la elaborarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- e) Pentru a nu tergiversa procedura de achiziție publică, fiecare Asociat se asigură că reprezentanții săi în grupul de lucru și în comisia de evaluare participă la toate ședințele care vor avea loc și își îndeplinesc toate obligațiile legale și consemnate în prezentul acord, pe care le au.
- f) Fiecare Asociat face propuneri de modificare a documentelor menționate la litera b (referatul de necesitate și caietul de sarcini), a strategiei de contractare, a instrucțiunilor pentru ofertanți, formularelor și asupra proiectului de contract întocmite de către Autoritatea Contractantă Desemnată și le comunică acesteia utilizând adresa **achizitii@cjbihor.ro**, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data primirii documentațiilor prin e-mail.
Autoritatea Contractantă Desemnată centralizează aceste propuneri și le analizează împreună cu membrii grupului de lucru, consemnând rezultatul analizei într-un proces verbal semnat de către toți participanții.
Grupul de lucru nu va disemina documentațiile primite și/sau documente care fac parte din aceste documentații, altor persoane și va păstra confidențialitatea asupra acestora până la data la care acestea vor fi publicate în SICAP.
- g) Fiecare Asociat este responsabil în mod solidar de monitorizarea executării conforme a contractului de achiziție publică.
- h) Fiecare Asociat este responsabil de aprobarea raportului procedurii cu respectarea prevederilor legale în acest sens.
- i) Fiecare Asociat este responsabil de transferul sumelor reprezentând contribuția proprie a valorii contractului de achiziție încheiat.

Art. 12: Părțile prezentului Acord răspund în mod solidar de respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice precum și a cadrului legal accesoriu.

CAP V. ETAPA 1 DE PLANIFICARE A PROCEDURII DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 13: Durata acestei etape este în conformitate cu prevederile art. 9 din H.G. 395/2016 astfel, etapa de planificare/pregătire a achiziției publice care face obiectul prezentului acord se inițiază prin elaborarea referatului de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul fiecărei autorității contractante membre a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare.

Art. 14: Numirea grupului de lucru

14.1 Ulterior aprobării prin ședința Consiliului Local sau a Consiliului Județean (după caz) a prezentului acord, în termen de 5 zile lucrătoare, fiecare Autoritate Contractantă membră a acordului de asociere, comunică Autorității contractante Desemnate prin e-mail **achizitii@cjbihor.ro**, persoanele care vor face parte din grupul de lucru aferent primei etape a acordului de asociere, asigurând expertiza minimă astfel:

- O persoană având cunoștințe tehnice și care va participa la întocmirea caietului de sarcini din partea fiecărei autorități
- O persoana cu atribuții în domeniul achizițiilor publice

Grupul de lucru se va numi prin dispoziția conducătorului Autorității Contractante Desemnate.

14.2 Ulterior numirii sale, grupul de lucru va avea următoarele atribuții:

- 1) Definitivarea referatului de necesitate
- 2) Definitivarea caietului de sarcini
- 3) Definitivarea documentației de atribuire constând în:
 - Instrucțiuni pentru ofertanți,
 - Formulare,
 - Proiectul de contract
- 4) Definitivarea documentelor suport:
 - strategia de contractare și
 - declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie
- 5) Formularea răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări

Art. 15: Asociații prezentului Acord înaintează Autorității Contractante Desemnate documentele stabilite la **art. 11 litera a**.

Art. 16: Autoritatea Contractantă Desemnată în urma agregării necesităților asociațiilor prezentului Acord, întocmește și trimite prin e-mail, spre formulare observații către membrii Acordului, următoarele:

- ✓ Referatul de necesitate
- ✓ Caietul de sarcini
- ✓ Instrucțiunile pentru ofertanți
- ✓ Proiectul de contract
- ✓ Formularele
- ✓ Strategia de contractare

Art. 17: Observațiile, dacă va fi cazul, vor fi formulate în maxim **3 zile lucrătoare** de la data comunicării documentației prin e-mail de către Consiliul Județean Bihor. Necomunicarea de obiecțiuni prin e-mail achizitii@cjbihor.ro, în acest termen, echivalează cu însușirea documentațiilor, semnarea lor urmând a se face fără obiecțiuni la data stabilită de Autoritatea Contractantă Desemnată în convocarea menționată la **Art. 20**.

Art. 18: Observațiile menționate la **art. 17** vor fi analizate de membrii grupului de lucru și vor face obiectul unui proces verbal în care vor fi consemnate rezultatele analizei propunerilor de modificare. Grupul de lucru se va întruni în acest sens în termen de maxim **3 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de formulare a observațiilor stabilit prin **art. 17**.

Art. 19: Referatul de necesitate și documentele care alcătuiesc documentația de atribuire și documentele suport vor fi întocmite după cum urmează:

Nr crt	Denumire document	Mențiuni
1	Referatul de necesitate	Referatul de necesitate va respecta modelul postat de ANAP https://achizitiipublice.gov.ro/workflows/view/175 Referatul de necesitate se va întocmi de Autoritatea Contractantă Desemnată în cadrul grupului de lucru și va fi semnat și aprobat de fiecare Asociat. Referatul de necesitate va fi semnat minim de structurile cu atribuții în domeniul tehnic și economic al fiecărei autorități Asociate și aprobat de conducătorul fiecărei autorități contractante Asociate.
2	Caietul de sarcini	La întocmirea caietelor de sarcini se vor respecta prevederile <u>Anexei 5 – Lista de verificare pentru Contractele de furnizare servicii</u>

		<p>intelectuale la Ordinul nr. 1894 din 08.07.2019 privind aprobarea listelor de verificare aferente exercitării controlului de calitate și regularitate al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică/sectorială și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii. http://anap.gov.ro/web/ordin-nr-1894-din-08-07-2019-privind-aprobarea-listelor-de-verificare-afere-nte-exercitarii-controlului-de-calitate-si-regularitate-al-procesului-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achiz/</p> <p>Caietul de sarcini va respecta structura recomandata de ANAP pentru serviciile de proiectare</p> <p>https://achizitiipublice.gov.ro/matrix/cell/77/1</p> <p>Autoritățile Contractante Asociate vor furniza Autorității contractante Desemnate, la solicitarea acesteia, toate informațiile și/sau documentele de care dispun și care sunt necesare pentru elaborarea caietului de sarcini.</p>
3.	<p>Documentul suport:</p> <p>Strategia de contractare</p> <p>Documentația de atribuire:</p> <p>Formularele Instrucțiunile pentru ofertanți</p> <p>Proiectul de contract</p>	<p>Strategia de contractare va respecta modelul ANAP și va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului.</p> <p>Documentația de atribuire va fi întocmită de Autoritatea Contractantă Desemnată în numele și pe seama tuturor Autorităților Contractante parte a Acordului.</p> <p>Ulterior finalizării, Autoritatea Contractantă Desemnată va comunica documentele prin e-mail Autorităților Contractante Asociate pentru formulare de propuneri.</p> <p>Autoritățile Contractante Asociate vor formula propuneri în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea documentației prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro acestea urmând a fi analizate de către grupul de lucru conform art 18. Propunerile de modificare vor fi exprese, inițiatorul indicând exact formularea care consideră că este necesar a apărea în documentația de atribuire. Comunicarea unei idei, fără ca aceasta să fie însoțită de transpunerea clară a frazei/clauzei care se dorește să apară în documentație nu va fi considerată o modificare și nu va fi analizată de grupul de lucru.</p> <p>În cazul în care o autoritate contractantă desemnată nu inițiază propuneri de modificare, va comunica acest lucru prin e-mail: achizitii@cjbihor.ro</p> <p>Ulterior agreării formei lor finale, fiecare Autoritate Contractantă Asociată va asigura semnarea documentelor menționate la această rubrică cel puțin de către:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persoana care în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G. 395/2016 are atribuții în domeniul Achizițiilor Publice la nivelul autorității contractante 2. Persoana care acordă viza de legalitate pentru proiecte de contracte 3. Directorul direcției responsabile cu implementarea proiectului 4. Persoana autorizată să vizeze pentru control financiar preventiv, asigurându-se respectarea Ordinului 923//2014

4	Documentul suport – declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora	<p>Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza Autorității Contractante Desemnate declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea Prestatorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora.</p> <p>Declarația va fi întocmită sub formă de tabel și va conține:</p> <p>1. următoarele informații:</p> <table border="1" data-bbox="553 401 1458 562"> <thead> <tr> <th data-bbox="553 401 813 562">Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie</th> <th data-bbox="813 401 1024 562">Funcția în cadrul autorității contractante</th> <th data-bbox="1024 401 1130 562">CNP</th> <th data-bbox="1130 401 1292 562">Adresa de domiciliu</th> <th data-bbox="1292 401 1458 562">Data și locul nașterii</th> </tr> </thead> </table> <p>2. următoarele prevederi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ „Acest document nu are caracter de document public. ▪ În prezenta procedură, la data prezentei nu sunt implicați Prestatori de servicii auxiliare achiziției în sensul art. 3 alin. 1 litera x din Legea 98/2016.” <p>Autoritatea Contractantă Desemnată va publica în SICAP numele, prenumele și funcția deținută de persoanele menționate în această declarație, doar ANAP având acces la informațiile confidențiale, în conformitate cu prevederile art. 58 și 63 din Legea 98/2016 și ale art. 21 alin. 6 și 5 din H.G. 395/2016.</p>	Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii
Numele persoanelor ce dețin funcții de decizie	Funcția în cadrul autorității contractante	CNP	Adresa de domiciliu	Data și locul nașterii			

Art. 20: Ulterior finalizării, documentelor menționate la rubrica 3 în forma lor agreată. Autoritatea Contractantă Desemnată va convoca autoritățile contractante la semnarea documentației finale. Nota de convocare va fi transmisă prin e-mail și/sau fax, către fiecare Autoritate Contractantă Asociată în parte. Semnarea va avea loc la sediul Consiliului Județean Bihor din Oradea, Oradea, Parcul Traian nr. 5.

CAP.VI ETAPA 2 DE ORGANIZARE A PROCEDURII ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Art. 21: Nominalizarea Autorității Contractante Desemnate. Publicarea procedurii în SICAP și solicitările de clarificări

21.1 Se împuternicește Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor, în calitate de Autoritate Contractantă Desemnată, în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord pentru lansarea anunțului de participare în SICAP. Autoritatea Contractantă Desemnată asigură publicarea procedurii în SICAP, asigurând și publicarea în SICAP a anunțului de atribuire și a actelor adiționale, după îndeplinirea de către Asociați a obligațiilor prevazute în acest sens în prezentul acord.

21.2 Dacă procedura va fi selectată și introdusă în programul de verificare ex ante al ANAP în conformitate cu prevederile O.U.G. 98/ 2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, toate avizele conforme necondiționate sau condiționate care vizează documentația de atribuire vor fi comunicate fiecărui membru al asocierii. Remedierea în conformitate cu prevederile din cadrul avizelor ANAP condiționate se va face în cadrul grupului de lucru nominalizat la nivelul procedurii. Orice prevedere din prezentul acord va fi pusă în aplicare astfel încât să se asigure respectarea termenelor prevazute de O.U.G. 98/2017 pentru exercitarea controlului ex ante.

21.3 Solicitățile de clarificări vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă Desemnată fiecărei autorități contractante asociate prin e-mail. Fiecare Autoritate Contractantă Asociată va furniza prin

e-mail achizitii@cjbihor.ro răspunsurile la solicitările de clarificări care vizează necesitățile sale până la data indicată de Autoritatea Contractantă Desemnată.

Autoritatea Contractantă Desemnată va centraliza solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea și va posta răspunsul centralizat în SICAP în termenul menționat în acest sens în fișa de date a achiziției, în conformitate cu prevederile art. 160 din Legea 98/2016 și ale art. 27 din H.G. 395/2016.

Art. 22: Numirea comisiei de evaluare

22.1 (1) Orice referire pe parcursul prezentului acord la “comisia de evaluare” va include după caz și experții cooptați.

(2) Numirea comisiei de evaluare și după caz a experților cooptați se va face ulterior întocmirii de către Autoritatea Contractantă Desemnată și agreerii de către Autoritățile Contractante Asociate a referatului de necesitate și a caietului de sarcini.

22.2 Fiecare membră a asocierii va desemna persoanele care vor face parte din comisia de evaluare precum și după caz, experții cooptați.

22.3 Membrii comisiei de evaluare precum și după caz, experții cooptați, vor fi comunicați Autorității Contractante Desemnate împreună cu referatul de necesitate, caietul de sarcini și cu declarația cuprinzând persoanele cu funcție de decizie.

22.4 Părțile convin ca în conformitate cu prevederile alin. 1 vor desemna persoane cu atribuții în evaluarea ofertelor după cum urmează:

Parteneri	Număr persoane
Județul Arad	2
Municipiul Arad	2
Municipiul Oradea	2
Județul Bihor	2

22.5 Părțile convin ca în cazul în care situația o va impune, prevederile art. 22.4 vor putea suferi modificări la data punerii în aplicare a prevederilor art. 22.1, fără a fi necesară modificarea prezentului acord.

22.6 Atribuțiile comisiei de evaluare:

Ulterior depunerii ofertelor, grupul de lucru își încetează activitatea.

Începând cu prima ședință ulterioară datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, își începe activitatea comisia de evaluare.

Comisia de evaluare va avea atribuțiile stabilite în sarcina sa prin art. 127 și 128 din H.G. 395/2016 după caz. De asemenea în cazul unor contestații membrii comisiei de evaluare și după caz, experții cooptați își vor prezenta punctul de vedere cu privire la aceasta.

Art. 23: Modul de convocare a comisiei de evaluare:

23.1 La fiecare ședință de evaluare este obligatorie prezența a cel puțin unei persoane din partea fiecărei Autorități Contractante membre a asocierii însă doar cu condiția îndeplinirii obligației fiecărui Asociat de a asigura respectarea calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire și cvorumul minim de prezență de 2/3 din membrii comisiei cu drept de vot prevăzut de art. 131 alin. 2 din H.G. 395/2016 pentru luarea deciziilor.

23.2 Convocarea la ședințele comisiei de evaluare se va face prin una din următoarele variante:

- Prin semnarea și luarea la cunoștință a calendarului estimativ de aplicare a procedurii de atribuire.
- Prin adresa comunicată prin e-mail și/sau fax de către Autoritatea Contractantă Desemnată, dacă intrevin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

- Prin consemnare în cadrul procesului verbal de evaluare, dacă intrevin modificări față de calendarul estimativ aprobat.

Art. 24: Modul de lucru al comisiei de evaluare

24.1 Modul de evaluare a propunerilor tehnice și financiare

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 1 și 2 din H.G. 395/2016 fiecare Autoritate Contractantă Membră a prezentului Acord, verifică prin personalul desemnat în cadrul comisiei de evaluare, oferta tehnică și cea financiară corespunzător necesităților proprii.

Autoritatea Contractantă Desemnată va înainta fiecărei Autorități Contractante Asociate **grilă de evaluare** care va fi întocmită conform Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii <http://anap.gov.ro/web/ordinul-1581-2018-privind-aprobarea-formularelor-standard-ale-proceselor-verbale-intermediare-de-evaluare-aferente-procedurilor-de-atribuire-a-contractelor-acordurilor-cadru-de-achizitie-publica-a-co/>

Grila de evaluare completată corespunzător și conținând rezultatul preliminar al evaluării tehnice/financiare se va comunica Autorității Contractante Desemnate prin e-mail achizitii@cjbihor.ro în termenul de evaluare convenit de părți în cadrul ultimei ședințe a comisiei de evaluare.

24.2 Modul de evaluare a documentelor DUAE, al documentelor însoțitoare DUAE și al documentelor suport DUAE:

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 1 și 2 din H.G. 395/2016 Autoritatea Contractantă Desemnată verifică documentele DUAE, documentele însoțitoare și documentele de calificare depuse în vederea susținerii celor declarate în DUAE și comunică rezultatul preliminar al evaluării tuturor membrilor comisiei de evaluare spre analiză, formulare de obiecțiuni, însușire.

În conformitate cu prevederile art. 131 alin. 3 din H.G. 395/2016 deciziile comisiei de evaluare se iau cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi cu drept de vot.

24.3 Toate procesele verbale precum și raportul procedurii se vor întocmi de către comisia de evaluare cu respectarea prevederilor Ordinului 1581/2018 privind aprobarea formularelor standard ale proceselor-verbale intermediare de evaluare aferente procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Art. 25: Conducatorul fiecărui Asociat aproba raportul procedurii cu respectarea prevederilor art. 66 și 127 alin. 2 și 3 din H.G. 395/2016 după caz.

Art. 26: Activitatea grupului de lucru și a comisiei de evaluare încetează la data aprobării raportului procedurii de atribuire de către fiecare conducător al Autorităților Contractante parte a acordului. Prevederile art. 22.6 privind obligativitatea formulării punctelor de vedere în cazul unor contestații rămân valabile.

CAP. VII. ETAPA III POST ATRIBUIRE – EXECUTAREA MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Art. 27: Se va încheia un singur contract semnat de către toate părțile implicate. Semnarea contractului de achiziție publică în numele și pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord se va face de către reprezentanții tuturor asociațiilor în calitatea lor de autorități contractante.

Art. 28: Autoritatea Contractantă Desemnată va publica anunțul de atribuire în SICAP.

Art. 29: Autoritatea Contractantă Desemnată va păstra dosarul achiziției în original în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și ale contractului de finanțare, câte o copie a acestora urmând a fi păstrată de către fiecare asociat

Art. 30: Monitorizarea implementării contractului de către Asocieria de autorități contractante

1. Monitorizarea implementării contractului se va face de către o **Echipă de Monitorizare și Implementare** formată din reprezentanți ai fiecărei Autorități Contractante Asociate.

În acest sens, fiecare Autoritate Contractantă Asociată, va nominaliza și va comunica Autorității Contractante Desemnate, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de achiziție publică comună, minim 2 persoane având cunoștințe cel puțin tehnice și financiare, care vor acționa pe parcursul execuției contractului, în numele și pe seama autorității contractante care i-a desemnat.

Echipa de Monitorizare și Implementare va asigura urmărirea și implementarea contractului de achiziție publică în conformitate cu prevederile sale și va fi numită prin act administrativ de către Autoritatea Contractantă Desemnată în baza propunerilor primite.

Orice document care privește derularea contractului va fi semnat de către Echipa de Monitorizare și Implementare.

Echipa de monitorizare și implementare va emite ordinul de începere a contractului în conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică.

2. Orice comunicare necesară a fi făcută de către membrii asocierii către Prestator va fi comunicată acestuia prin intermediul Echipei de Monitorizare și Implementare.

3. Comunicările între membrii asocierii cu privire la derularea obiectului contractului, dacă este cazul, se vor face simultan cu toți membrii asocierii, astfel încât fiecare să ia la cunoștință stadiul actualizat al contractului.

Capitolul VIII Comunicările, se va aplica în mod corespunzător.

4. Verificarea și confirmarea calitativă și cantitativă a serviciilor prestate în cadrul contractului de achiziție publică, se va face de către reprezentanții fiecărei autorități contractante membre, constituiți în **Comisia de Recepție**.

5. Ori de câte ori va fi necesară modificarea contractului, UAT-ul în cauză, prin reprezentanții săi în Echipa de Monitorizare și Implementare, va întocmi o notă justificativă în acest sens, modificările putând fi făcute doar în conformitate cu prevederile art. 221 din Legea 98/2016. Nota justificativă prin care se justifică cauza, motivele și oportunitatea modificărilor (art 2 alin 5 lit e din HG 395/2016), caracterul nesubstanțial al modificării (art 221 alin 7 din Legea 98/2016) și conformitatea modificării cu prevederile art 221 din Legea 98/2016 va fi comunicată Autorității contractante Desemnate, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte ca actul adițional să intre în vigoare. Toate actele adiționale vor fi redactate și publicate în SICAP în numele pe seama tuturor membrilor asocierii constituită prin prezentul acord, de către Consiliul Județean Bihor.

Art. 31: Modalitatea de efectuare a plăților de către membrii Asocierii, în cadrul contractului care va fi încheiat:

31.1 Contribuția financiară totală estimată a părților:

Nr. crt.	Partener	Servicii contractate	Nr. buc.	Valoare totală Euro cu TVA
1.	MUNICIPIUL ARAD	ETAPA I Servicii de actualizare/ completare/ revizuire a S.F.-ului pentru obiectivul de investiție: "DRUM EXPRES ORADEA-	1	1.000.000
2.	JUDEȚUL ARAD			1.000.000

3.	MUNICIPIUL ORADEA	ARAD” conform HG 907/2016, inclusiv studii aferente, culoarul de expropriere, inclusiv alte cheltuieli pentru taxe avize, acorduri, etc, aferente etapei I, și asistență tehnică acordată pentru depunerea și aprobarea aplicației de finanțare; Servicii de evaluare impact asupra siguranței rutiere și audit de siguranță rutieră etapa I SF.		1.000.000
4.	JUDEȚUL BIHOR			1.000.000
1.	MUNICIPIUL ARAD	<p align="center">ETAPA II</p> Servicii de elaborare Proiect pentru Autorizarea Executării Lucrărilor, Proiect Tehnic de Execuție (P.A.C.+P.O.E.+P.T.E.) și Asistență Tehnică din partea proiectantului pe durata procedurii de achiziție a lucrărilor (inclusiv pregătirea documentației de atribuire) pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA-ARAD” conform H.G. 907/2016. <p align="center">ETAPA III</p> Servicii de Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție pentru obiectivul de investiție: “DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”.	1	6.470.236,60 Euro, din care 1.617.559,15 Euro pentru fiecare asociat
2.	JUDEȚUL ARAD			
3.	MUNICIPIUL ORADEA			
4.	JUDEȚUL BIHOR			

Prezenta repartiție de costuri este o estimare, urmând ca din totalul costului alocat de către membrii din bugetul propriu pentru prima etapă, respectiv actualizarea/completarea/revizuirea S.F.-ului și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I, suportarea cuantumului sumelor defalcate pe fiecare partener se va stabili ulterior, în cote părți egale, cu acordul părților.

Procedura de achiziție publică va include serviciile de elaborare/actualizare/completare/revizuire S.F. + elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E. și acordare Asistență Tehnică din partea proiectantului pentru DRUMUL EXPRES ORADEA-ARAD. În prima etapă se va recepționa și plăti SF-ul actualizat/completat/revizuit și celelalte cheltuieli aferente etapei I din bugetul alocat de membrii acordului. Aceste costuri reprezintă cheltuieli eligibile și vor fi recuperate de către membrii după aprobarea aplicației de finanțare.

Pe baza SF-ului actualizat/completat/revizuit, CNAIR va depune o cerere de finanțare în cadrul POIM 2014-2020, pentru realizarea obiectivului „DRUM EXPRES ORADEA-ARAD”, cheltuielile de elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E fiind cheltuieli eligibile.

Astfel, pe baza aprobării aplicației de finanțare nerambursabilă și a bugetului aferent dedicat, se va da comanda pentru elaborare P.A.C. + P.O.E. + P.T.E și ulterior pentru Asistență Tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor cât și pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție.

Consiliul Județean Bihor, are rolul de AUTORITATE CONTRACTANTĂ, asigurând suportul tehnico-operațional pentru acest demers.

31.2 Contribuția financiară aferentă etapei I va fi regularizată în funcție de valorile rezultate în urma realizării achiziției, precum și a celorlalte cheltuieli aferente etapei I.

31.3 Fiecare partener în calitate de autoritate contractantă asociată va vira contribuția financiară aferentă/stabilită Autorității Contractante Desemnate în contul comunicat de către aceasta prin contractul de achiziție publică încheiat cu prestatorul, în baza documentelor justificative Plata către prestator se va efectua de către Autoritatea Contractantă Desemnată numai după virarea contribuției financiare a partenerilor.

Art. 32 Garanția de bună execuție a contractului

Garantia de bună execuție se va constitui în oricare din formele prevazute de lege la art .40 alin 1, 3, 4 și 6 din HG nr. 395/2016 în cuantum de 10% din valoarea contractului în lei fără TVA astfel:

În cazul constituirii garanției de bună execuție **prin instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări**, Prestatorul va furniza Autorității contractante Desemnate un astfel de instrument de garantare în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **virament bancar** Prestatorul va efectua viramente bancare în contul Autorității contractante Desemnate în cuantum de 10% din valoarea contractului.

În cazul constituirii garanției de bună execuție prin **rețineri succesive** din sumele datorate pentru facturi parțiale Prestatorul va deschide cont la dispoziția Autorității contractante Desemnate, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, în cuantum de 0,5 % din valoarea contractului fără TVA.

CAP.VIII COMUNICĂRILE

Art. 33 Comunicarea între membrii asocierii precum și între aceștia și viitorul Prestator, se face în scris prin adresa aprobată de conducatorul Autorității Contractante emitente.

Art. 34 Orice comunicare scrisă dintre membrii asocierii sau dintre acestia/unul dintre aceștia pe de o parte, și Prestator pe de altă parte, va indica denumirea proiectului și numărul de identificare și se va trimite prin poștă și/sau fax și/sau e-mail cu semnătură digitală și/sau se va livra personal, la adresa corespunzătoare indicată de părți în acest scop în prezentul Acordul sau în contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 35 Dacă expeditorul solicită confirmare de primire, va include această solicitare în comunicare. Expeditorul va cere confirmare de primire de fiecare dată când există un termen limită pentru primirea comunicării. În orice caz, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea la termen a comunicării.

Art. 36 Când prezentul Acord sau Contractul încheiat cu Prestatorul prevede transmiterea într-un termen, emiterea unei aprobări în termen, consimțământ, propuneri de modificare sau a unei decizii, orice astfel de aprobare, consimțământ, propunere de modificare sau decizie nu vor fi refuzate sau amânate în mod nejustificat.

Art. 37 Orice comunicare între membrii prezentului Acord sau între aceștia și viitorul Prestator va fi transmisă în copie tuturor membrilor Acordului, astfel încât fiecare să cunoască stadiul actualizat al proiectului/contractului.

Art. 38 Datele de contact

38.1 Datele de contact cu privire la prevederile prezentului acord de asociere sunt următoarele:

Județul Arad - Consiliul Județean Arad	Date de contact Județul Arad/ Consiliul Județean Arad Adresă: Telefon/fax:
---	--

	E-mail: Persoana de contact:
Municipiul Oradea - Consiliul Local al Municipiului Oradea	Adresă: str. Piata Unirii 1-3 Telefon/Fax: 0259437000 E-mail: primarie@oradea.ro Persoana de contact pentru acordul de asociere si pentru procedura de achiziție:
Municipiul Arad - Consiliul Local al Municipiului Arad	Date de contact Municipiul Arad Adresă: Arad, Bulevardul Revoluției nr. 75 Telefon/fax: 0257. 281850 E-mail: pma@primariaarad.ro Persoana de contact:
Județul Bihor - Consiliul Județean Bihor	Date de contact Județul Bihor/ Consiliul Județean Bihor Adresă: Parcul Traian nr 5 - Oradea Telefon/fax: 0259 410 181 E-mail: Persoana de contact:

38.2 Datele de contact cu privire la Etapa I a prezentului acord – fază de planificare a procedurii de achiziție publică - vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a grupului de lucru în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.3 Datele de contact cu privire la Etapa a II a prezentului acord – etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a comisiei de evaluare în conformitate cu prevederile prezentului acord.

38.4 Datele de contact cu privire la cu privire Etapa a III a prezentului acord – etapa postatribuire contract respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului.- vor fi stabilite la data emiterii Dispoziției de constituire a echipei de monitorizare si implementare de catre fiecare Asociat in parte conform prevederilor prezentului acord.

CAP. IX LIMBA ACORDULUI

Art 39: Limba prezentului Acord și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Român, respectiv limba română.

CAP. X LEGEA APLICABILA

Art 40: Legea aplicabilă prezentului Contract, este legea română, Contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi.

CAP. XI. SOLUȚIONAREA EVENTUALELOR DIVERGENȚE ȘI A LITIGIILOR

Art. 41: Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe și negociere amiabilă, orice neînțelegere sau dispute/divergențe care se poate/pot ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

Art. 42: Dacă disputa nu a fost astfel soluționată și Părțile au, în continuare, opinii divergente în legătură cu sau în îndeplinirea Acordului, acestea trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra aspectului în dispută precum și cu privire la a soluția pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei.

Art. 43: Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una dintre Părți nu răspunde în termen [5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a notificarii] la solicitare, oricare din Părți are dreptul de a se adresa instanțelor de judecată competente.

CAP. XII FORȚA MAJORĂ

Art. 44: Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere Părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul Acord, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

Art. 45: Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

Art. 46: Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

Art. 47 Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștința celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

Art 48: Îndeplinirea acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

Art 49: Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

CAP. XIII. DISPOZIȚII PRIVIND ÎNCETAREA / DENUNȚAREA UNILATERALĂ A ACORDULUI

Art. 50: Prezentul Acord poate fi denunțat unilateral oricând, în scris, de către oricare dintre părți. În acest caz, Acordul va înceta de a produce efecte juridice pentru partea care a denunțat prezentul Acord după expirarea unui termen de doua zile calendaristice de la data recepționării de catre Autoritatea Contractanta Desemnata a informației despre denunțare.

Art. 51: Asociatul nu poate denunța prezentul Acord, dacă necesitățile sale transmise către Autoritatea Contractanta Desemnata fac obiectul procedurii de achiziție în derulare, iar denunțul este făcut după data transmiterii în SICAP a documentatiei de atribuire.

Art. 52: Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) Expirarea duratei pentru care s-a încheiat prezentul acord de asociere
- b) Prin acordul părților

Art. 53 Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevazute în prezentul acord atrage raspunderea părții în cauză.

Art. 54 Prezentul acord de asociere va putea fi modificat prin acte adiționale aprobate și semnate în condiții similare celor în care a luat naștere acordul prezent.

Prezentul Acord intră în vigoare după aprobarea lui prin Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Consiliului Județean (după caz) al fiecărui Asociat, de la data semnării lui de către ultima dintre părți. Prezentul Acord conținând _____ pagini este semnat la data de _____, în 4 exemplare originale, toate având aceiași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte membră.

ASOCIAT	SEMNĂTURI
Județul Arad	Președinte, Iustin–Marinel CIONCA–ARGHIR
Municipiul Arad	Primar Călin BIBARȚ
Municipiul Oradea	Primar, Florin BIRTA
Județul Bihor	Președinte, Ilie Gavril BOLOJAN