

**Documentației de atribuire a Contractului de delegare (operare a  
statiei de compostare Arad) a gestiunii unor activități componente ale  
serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în  
instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele  
de deșeuri și/sau  
la instalațiile de valorificare energetică**

# FISA DE DATE A ACHIZIȚIEI

## NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICAREA UNUI ANUNȚ DE PARTICIPARE

TIP LEGISLAȚIE: LEGEA NR. 98/2016

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției, nr. 81		
Localitate: Arad	Cod postal:310130	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie, d-lui Cadar Răzvan Olimpiu	Telefon: +40257/230188	
E-mail: adisigdarad@yahoo.com	Fax: +04257/230188	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 5 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

#### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  X Altele (precizati): Autoritati locale	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie x Altele (precizati): Asociație de dezvoltare intercomunitară – administrație publică locală – înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre.
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da X nu <input type="checkbox"/>

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

## II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Delegarea gestiunii (operare stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>Servicii</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: nr. 16 (Pentru categoriile de servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Judetul Arad Cod NUTS RO 421 - Arad
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru  <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> <b>Daca DA,</b>  Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<i>(se fac precizari suplimentare referitoare la modul de desfasurare a reluării competitiei între semnatarii unui acord-cadru)</i>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durata a acordului-cadru</b> (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____		Moneda: _____ sau
intervalul: între _____ si _____		Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
Contractul va include urmatoarele activitati din cadrul serviciului de salubritate: - tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile 9 (Rev. 2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90510000-5 Eliminare si tratare a deseurilor menajere (Rev.2) 77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2) 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)  90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	

	90514000-3 Servicii de reciclare a deșeurilor menajere (Rev.2)	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire în loturi</b> (pentru precizări privind loturile utilizate) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Activitățile componente ale Serviciului se vor delega pentru următoarele unitățile administrativ-teritoriale ale județului Arad, care fac parte din Zona 1 :Arad, Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana Zona 2: Chișineu-Criș Zona 5: Lipova		
<b>Dacă da</b> , este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură casuță):		
un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>
		toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)</p> <p><b>Valoarea estimată totală a întregului contract este de aproximativ 3.565.124,72 lei fără TVA</b></p> <p>Valoarea totală pentru 1 an a Contractului de delegare (operare a stației de compostare în tunel) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT-urile din mediul urban din zonele 1, 2 și 5 de pe teritoriul Județului Arad este de 3.565.124,72 lei fără TVA.</p> <p>Cuantumul anual al redevenței va fi de 1.507.500 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.</p>
--

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

<p>Durata în luni: 12 LUNI sau în zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor) în conformitate cu datele prezentate în Studiul de fundamentare aprobat de către Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară SIGD Arad, respectiv doar de membrii asociației implicați din urbanul zonelor 1, 2 și 5 și care vor beneficia de serviciile de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT-urile din mediul urban din zonele 1, 2 și 5 de pe teritoriul Județului Arad, prestate de viitorul operator desemnat prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform art. 104 al. 1 lit. c din legea 98/2016 actualizată.</p>
--

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b></p> <p>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></p> <p><b>Dacă DA</b>, se va preciza modul de ajustare a pretului contractului (in ce condiții, cand, cum, formula de ajustare aplicabilă)</p> <p>Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022 actualizat.</p> <p>Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate</p> <p>Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.</p> <p>În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.</p> <p>Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).</p> <p>În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.</p> <p>Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:</p> $T(1) = V(1)/Q(1)$
--

<p>unde:</p> <p><math>T(1) = \text{tariful ajustat};</math></p> <p><math>Q(1) = \text{cantitatea programată, egală cu } Q(0) \text{ din fundamentarea anterioară aprobată};</math></p> <p><math>V(1) = \text{valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare } IPC_{total}, \text{ calculată potrivit formulei:}</math></p> <p><math>V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%</math></p> <p>unde:</p> <p><math>CT(1) = CE(1) + CF(1)</math></p> <p><math>CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100</math></p> <p><math>CE(0) = \text{cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată};</math></p> <p><math>IPC_{total} = \text{calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent } IPC_{total} \text{ publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării};</math></p> <p><math>CE(1) = \text{cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația};</math></p> <p><math>CF(1) = \text{cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare } CF(0) \text{ din fundamentarea anterioară avizată/aprobată};</math></p> <p><math>r\% = \text{cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare};</math></p> <p><math>d\% = \text{cota de dezvoltare.}</math></p> <p>Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.</p> <p>Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieți prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice</p>
--

### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

#### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da nu X</b>
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b> <b>da X nu <input type="checkbox"/></b>	
<p>Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prev. art. 36 alin.(3)-(5) din HG nr.395/2016 aplicându-se în mod corespunzător. Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reintregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr.395/2016.</p> <p>Garanția de bună execuție trebuie prezentată în conformitate cu Formularul 14 aferent din Secțiunea "Formulare" a Documentației de Atribuire.</p> <p>Autoritatea va reține/restitui garanția de bună execuție în condițiile art. 41-42 alin.(3-4) din H.G. nr.395/2016.</p>	
<b>III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante</b>	
Contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022 Art. 39 alin 5. respectiv art. 40	
<b>III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu X</b>
Dacă da, descrierea acestor condiții	
<b>III.1.5. Legislația aplicabilă</b>	
<p>a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>b) HG 395/2016 privind normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016</p> <p>c) Ordinul ANRSC 640/2022, Ordinul 82/2015, Legea nr. 101/2006, Legea nr. 51/2006, OUG 92/2021, Legea 554/2004, OUG 74/2018, Legea nr. 31/2019, Ordinul 1362/2018, Ordinul 1271/2018, Legea nr. 249/2015, OUG 196/2005</p> <p><a href="http://www.anrmap.ro">www.anrmap.ro</a></p>	

#### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>
<b>a) <u>Criterii de calificare referitoare la motive de excludere a ofertantului</u></b>
<b>Cerința nr. 1</b>
Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016.
<b>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:</b>

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea A "Motive referitoare la condamnările penale" - subsectiunile:

- "Participare la o organizatie criminala"
- "Coruptie"
- "Fraude"
- "Infrațiuni teroriste sau infrațiuni legate de activitățile teroriste"
- "Spalare de bani sau finantarea terorismului"
- "Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane".

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

#### **Cerința nr. 2**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 165 din Legea nr. 98/ 2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

În acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea B "Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale" - subsectiunile:

- "Plata impozitelor"
- "Plata asigurarilor sociale"

De asemenea, ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta:

A. Persoanele juridice romane trebuie sa prezinte:

- certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestui certificat.

B. Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale tarii de origine (certIFICATE de atestare fiscala, caziere judiciare, alte documente echivalente, etc.) prin care sa dovedeasca faptul ca si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

#### **Cerința 3**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

In acest sens, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa DUAE - Partea III "Motive de excludere" - Sectiunea C "Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale" - subsectiunile:

- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei de mediu"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei sociale"
- "Incalcarea obligatiilor in domeniul legislatiei muncii"
- "Falimentul"
- "Insolventa"
- "Concordat preventiv"
- "Situatii similare, in temeiul legislatiei nationale, cum ar fi falimentul"
- "Activitatile economice sunt suspendate"
- "Active administrate de lichidator"
- "Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei"
- "Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave"
- "Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice"
- "Implicare directa sau indirecta in pregatirea acestei proceduri de achizitii publice"
- "Incetarea anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile"
- "Vinovat de interpretarea eronata, nedivulgarea de informatii, incapacitatea de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii confidentiale referitoare la aceasta procedura".

#### **Cerința nr.4**

Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, va prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 alin. (1) lit. a), lit. d) si lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

##### **Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:**

Se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator, odata cu DUAE.

Nota: In sensul dispozitiilor art. 60 alin. (1) lit. d), prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, asupra ofertelor admisibile anterior atribuirii contractului va prezenta, la solicitarea Autoritatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare:

- certificate/caziere/documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 alin. (1), atat pentru ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta;

- documente edificatoare prin care sa demonstreze faptul ca ofertantul unic/Ofertantul asociat cat si pentru Subcontractantul/Tertul sustinator declarati in oferta se incadreaza in prevederile art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (daca este cazul);

-alte documente edificatoare, dupa caz.

**Notă: Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sunt indicate în Formularul 3.**

**b) Capacitatea candidatului/ofertantului.**

**Conform art. 172 din Legea 98/2016 autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:**

- 1) capacitatea de exercitare a activității profesionale;**
- 2) situația economică și financiară;**
- 3) capacitatea tehnică și profesională**

**1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale;**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

**In vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale,** Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Tertul sustinator/Subcontractantul va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea A "Capacitatea de a corespunde cerintelor" -subsectiunea "Inscrierea in Registrul Comertului".

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/ secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

**2. Capacitatea economică și financiară**

Autoritatea contractantă are dreptul de a stabili prin documentația de atribuire cerințe privind situația economică și financiară care sunt necesare și adecvate pentru a se asigura că operatorii economici dispun de capacitatea economică și financiară necesară pentru a executa contractul de achiziție publică/acordul-cadru și pentru a fi protejată față de un eventual risc de neîndeplinire corespunzătoare a contractului.

**Cerința 1**

**Ofertanții vor trebui să dovedească faptul că au capacitate financiară de a susține executarea contractului, în caz de atribuire.**

Pentru aceasta, ei sunt invitați să depună documente reale și corecte privind cifra anuală de afaceri medie calculată pentru ultimii 3 ani financiari încheiați.

**Criteriu: Cifra de afaceri globală a ofertantului (individual sau asociere de operatori economici) pe ultimii 3 ani financiari (2020, 2021, 2022) sa fie echivalentul a cel puțin 3.565.124,72 lei.**

Solicitarea unui nivel al cifrei de afaceri vizează obținerea de informații relevante necesare evaluării ofertelor ( ex. date de contact, cont trezorerie/bancar, cifra de afaceri anuală globală pe ultimii 3 ani) cu încadrarea în limita indicată legislația achizițiilor publice. Solicitarea acestui criteriu de calificare oferă autorității contractante o imagine asupra volumului activității desfășurate de către ofertant în perioada anterioară depunerii ofertei și asupra capacității de a susține activitatea propusă. Mai mult decât atât, cerința nu este menită să restricționeze concurența ci să ofere siguranța ca ofertantul poate gestiona un contract de o complexitate mare și mai mult decât atât, acest nivel al cifrei de afaceri arată seriozitatea financiară a ofertanților. Pe de altă parte această cerință este introdusă pentru a asigura autoritatea contractantă de faptul că potențialul contractant poate fi doar un operator economic care nu a înregistrat pierderi și ca atare contractul poate fi realizat.

**Se va completa Declarația privind cifra de afaceri. În cazul unei asocieri fiecare din membrii asocierii va prezenta acest formular.**

**Documente relevante:**

Conform art. 177 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractanta accepta orice documente edificatoare lasând la latitudinea operatorilor economici documentele ce vor fi prezentate în vederea îndeplinirii acestei cerinței de calificare.

Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în calcul cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

În cazul în care candidatul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o alta persoana conform art. 182 din Legea 98/2016, atunci acesta are obligatia de a dovedi susținerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, completat conform Formular , prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Persoana ce asigura susținerea financiară nu trebuie sa se afle în situația care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

**Cerința 2**

**Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de 3 luni de la data emiterii ordinului de începere a contractului, în valoare de 891.279 lei.**

**sau echivalent (în alta valuta) ce vor fi destinate necesitatilor prezentului contract, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.**

**Modalitate de îndeplinire:**

Orice document specific autoritatii competente din România sau tara de origine, prin care sa se demonstreze ca în momentul semnării contractului va avea disponibilitate sau acces la active lichide, linii de creditare sau alte instrumente financiare suficiente pentru a îndeplini fluxul de numerar pentru servicii potrivit contractului pentru o durata de 3 luni, indiferent de obligatiile ce îi revin ofertantului în cadrul altor contracte.

Nota: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul valabil din data publicării anunțului de participare (www.bnr.ro)

### **3.Capacitatea tehnică și profesională.**

#### **Cerința 1**

##### **Experiența similară**

Ofertantul și/sau, după caz, asociații (în cazul ofertelor comune), terțul susținător (în cazul susținerii), va/vor face dovada că au prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii de salubritate care au inclus și activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi a unei cantități de minim 15.000 tone deșeuri biodegradabile menajere și similare sau a deservit cu servicii similare o populație de cca 90.000 locuitori, în ultimii 3 ani.

În cazul unei asocieri, se va prezenta un tabel centralizator cuprinzând experiența tuturor membrilor asocierii.

Autoritatea contractantă nu solicită prezentarea experienței similare pentru subcontractanții propuși de ofertant, dar va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens.

**In vederea îndeplinirii cerinței**, ofertantul/ofertantul asociat/terțul sustinator va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea

"Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", indicand in mod explicit, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, valoarea serviciilor realizate în ultimii 3 ani, tipul serviciilor realizate.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante,certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/procese verbale de receptie,din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare si valoarea acestora.Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte,daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru îndeplinirea cerinței.

#### **Cerința nr. 2**

##### **Informații privind subcontractanții**

În cazul în care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, partea II "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea D "Informatii privind subcontractantii pe ale caror capacitati operatorul economic nu se bazeaza", si partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare".

De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate în:

- partea II "Informatii referitoare la operatorul economic" - sectiunea A " Informatii privind operatorul economic " si B "Informatii privind reprezentantii operatorului economic", - partea III "Motive de excludere".

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul va prezenta odata cu depunerea DUAE, acordul de subcontractare.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autoritatii Contractante, va prezenta, daca este cazul, documente relevante referitoare la capacitatea tehnica a subcontractantilor propusi cu privire la partea/partile din contract pe care acestia urmeaza sa o/le îndeplineasca efectiv.

Autoritatea Contractanta va efectua plati directe corespunzatoare partii/ partilor din contract îndeplinite de catre subcontractantii propusi in oferta pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant si subcontractant în conformitate cu dispozitiile legale aplicabile, doar daca subcontractantii solicita acest lucru si isi exprima optiunea în acest sens la momentul semnării contractului.

In conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea nr.98/2016, Autoritatea Contractanta are obligatia de a solicita, ulterior atribuirii contractului, la incheierea acestuia, prezentarea contractului/ contractelor incheiate între contractant si subcontractant/ subcontractantii nominalizat/nominalizati in oferta, astfel încat activitatile ce revin acestuia/acestora, precum si sumele aferente prestatilor, sa fie cuprinse in contractul de achizitie publica.

Raspunderea contractantului în ceea ce priveste modul de îndeplinire a contractului nu este diminuata în cazul în care o parte/ parti din acesta sunt îndeplinite de subcontractanti

#### **Cerința nr. 3**

##### **Susținerea tehnică și profesională**

**Justificare:** Solicitarea are la bază prevederile legislației în domeniul achizițiilor publice, respectiv este în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 82/2016.

**Capacitatea tehnică și profesională a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă.**

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci ofertantul are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui Angajament Ferm al persoanei respective prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziția ofertantului resursele tehnice și profesionale invocate, ori de câte ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului.

Persoana care asigură susținerea tehnică nu trebuie să se afle în situațiile care determină excluderea din procedura de atribuire, conform art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016.



Pentru susținerea cerinței minime referitoare la experiența similară angajamentul ferm prezentat trebuie să garanteze autorității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, necondiționat, ori de câte ori nevoile îndeplinirii contractului o cer. Angajamentul ferm al terțului/terților susținător(i) se va prezenta în original.

**Resurse umane și structura organizatorică**

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

În cazul ofertei depuse de o asocieră de operatori economici, cerința se aplică tuturor membrilor asocierii.

**Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa Delegatului este:**

**Manager, responsabil cu organizarea activității contractului** - Absolvent de facultate cu licență, cu experiență prin participarea în cel puțin un contract/proiect la nivelul caruia să fi desfășurat activități similare ca manager/ poziție similară în managementul deșeurilor, tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă sau Absolvent de liceu cu bacalaureat, cu minimum 5 ani în domeniul managementului deșeurilor, din care cel puțin un an experiență similară în tratare/eliminare deșeurilor sau colectare separată și transport separat Deșeurilor sau într-o poziție echivalentă; Certificare de absolvire curs în domeniul Managementul deșeurilor (incluzând Deșeurile periculoase)

**Responsabil calitate și mediu** - 1 persoană cu studii superioare, cu instruire privind cerințele ISO 9001 și ISO 14001 și gestionarea deșeurilor (conform Legii 211/2011) și cu experiență în domeniul protecției mediului sau a gestionării deșeurilor sau calitate și mediu; funcția poate fi cumulată și din 2 persoane care trebuie fiecare să îndeplinească cerințele menționate, în funcție de postul ocupat (specialist calitate, respectiv specialist mediu).

**Responsabil cu securitatea și sănătatea muncii** – 1 persoană cu studii liceale (cel puțin), cu instruire în domeniul securității și sănătății în munca conform legislației în domeniu, cu experiență în domeniu SSM.

**În acest sens se va prezenta un tabel nominal** care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor.

**Important: Se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare din pozițiile solicitate. Ofertele în care nu se vor nominaliza persoane diferite pentru fiecare post vor fi respinse.**

În cazul în care certificatele/ diplomele/ documentele care confirmă experiența profesională indicată sunt emise în alta limbă decât româna, acestea vor fi transmise în limba de origine, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română.

Ofertantul este liber să propună și alte persoane pe care le consideră necesare pentru realizarea contractului.

Se va completa, semna și prezenta Formularul nr. 9 Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani.

Se va prezenta un tabel nominal care va include personalul cheie solicitat, însoțit de CV-urile acestora, semnate în original și de declarațiile de disponibilitate ale acestora, conform

formularului. De asemenea se pot prezenta documente suport care să probeze îndeplinirea cerințelor. Pentru fiecare din expertii și personalul de specialitate incluși în oferta, CV-ul trebuie să fie însoțit de copii după diplomele/certificatele de studii/atestatele menționate.

Ofertantii vor prezenta documentele care confirmă experiența profesională indicată (cartea de muncă sau similar, copie contract de muncă sau de colaborare, certificate sau referințe ale angajatorului.)

**III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii**

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Modalitatea de îndeplinire

Implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 9001, un sistem de management al calității pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

Implementarea Standardului de protecție a mediului în conformitate cu ISO 14001

Ofertantul va prezenta un certificat emis de un organism independent care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de protecția mediului pentru activitățile care fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit.

Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat vor furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

**III.2.4) Contracte rezervate (după caz)**

da  nu X

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii**

da  nu X

<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
<hr/>	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	<b>Offline</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>On line</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
<b>Licitatie deschisa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Licitatie restransa accelerata</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate: <b>cerere de oferte</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Negociere</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/></span>	
<b>Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare</b>	
<b>Negociere accelerata</b> <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: <b>Dialog competitiv</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Concurs de solutii</b> <input type="checkbox"/> <span style="float: right;"><b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/></span>	
<b>Numarul de participanti estimat</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>sau</b> <b>numarul minim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> / <b>numarul maxim</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe</b> <i>(licitatie restransa si negociere, dialog competitiv)</i>	
Numar de operatori economici preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>sau</i> Numar minim preconizat <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> si, <i>dupa caz</i> , numar maxim <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<b>Criterii de preselectie</b>	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i>	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <span style="float: right;"><b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/></span>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Valoarea tarifului	Componenta financiara	100% Punctaj maxim factor: 100
	1. T1=Tarif compostare deșeuri biodegradabile -exprimat in lei/tonă respectiv lei/mc3 si lei/persoana/luna 2. T2=Tarif deșeuri din construcții și demolări - exprimat in lei/tonă respectiv lei/mc3 si lei/persoana/luna;	
Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul 1. T1=Tarif compostare deșeuri biodegradabile -exprimat in lei/tonă respectiv lei/mc3 si lei/persoana/luna - 80 pct T1 = valoarea tarifului pentru activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele ofertate se acorda punctaj maxim - 80 de puncte, Pentru orice alt tarif ofertat, punctajul se acorda folosind următoarea formula: $T_{t1} = (\text{tarif minim} / \text{tarif } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$		

<p>2. T2=Tarif deșeuri din construcții și demolări - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună; - 20 pct</p> <p>T2 = valoarea tarifului pentru activitatea de concasare a deșeurilor din construcții și demolări. Pentru cel mai mic tarif dintre tarifele oferite se acorda punctaj maxim - 20 de puncte, Pentru orice alt tarif oferit, punctajul se acorda folosind următoarea formula: <math>Tt2 = (\text{tarif miim} / \text{tarif n}) \times \text{punctaj maxim alocat}</math>.</p>	
Punctaj maxim total: 100	

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Având în vedere precizările de la secțiunea 9.1 a prezentului Caiet de sarcini, Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Ofertele care nu respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini vor fi considerate neconforme.</p> <p>În consecință, orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.</p> <p><b>A. Managementul și organizarea activității</b></p> <p>Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:</p> <p>A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.</p> <p>A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.</p> <p>A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.</p> <p><b>B. Mobilizarea și operationalizarea activității</b></p> <p>Perioada de mobilizare este de 15 de zile și curge de la data semnării contractului cu posibilitatea prelungirii cu încă maxim 15 zile. În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deseuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.</p> <p>În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;</li> <li>• procurarea utilajelor și echipamentelor necesare, respectiv a tuturor dotărilor ce urmează a fi puse la dispoziție de delegat (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodat etc;</li> <li>• amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);</li> <li>• demararea procedurilor în vederea includerii noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu și, eventual, de adaptare a procedurilor operationale și procedurilor de lucru;</li> <li>• planificarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupatională;</li> <li>• obținerea licenței eliberate de Autoritatea de Reglementare prin care operatorului i se acordă dreptul furnizării/prestării serviciului de salubritate (activitățile componente ale acestuia a căror gestiune i-a fost delegată) pentru zona de delegare;</li> <li>• instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic.</li> <li>• amenajarea Bazei de lucru, inclusiv a zonelor pentru stocarea temporară și tratarea fluxurilor speciale de deseuri;</li> <li>• alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.</li> </ul> <p>Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.</p> <p>Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu și calitate.</p> <p>Nu este necesar ca aceste documente să fie atasate ofertei.</p> <p>Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) prevăzută pentru perioada de mobilizare. Durata pentru perioada de mobilizare este de maxim 15 de zile calendaristice, cu posibilitatea prelungirii cu maxim încă 15 zile</p> <p>Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.</p> <p><b>C. Planul de organizare a activității</b></p> <p>În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);</li> <li>• organizarea calendaristică a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT și categorie de deseuri;</li> <li>• modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri voluminoase, deseuri din construcții și demolări de la populație).</li> </ul> <p>De asemenea, Planul de lucru trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere, a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloace și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.</p> <p>Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.</p>
--

Luând în considerare cerințele prezentate în Anexa 9 a Caietului de sarcini, Delegatul va calcula necesarul de echipamente pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

Calculul va fi prezentat explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

La realizarea calculului se vor avea în vedere, breviarele de calcul din Ordinul ANRSC nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini cadrul al serviciului de salubritate a localităților, cantitățile de lucrări estimate a fi realizate, frecvențele de prestare a serviciilor și parametrii de calitate solicitați prin Caietul de sarcini.

Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule.

#### **D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței**

Oferta tehnică trebuie să prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerințele minimale obligatorii sunt prezentate în Regulamentul de salubritate atasat, Anexa 1.

#### **E. Auditul de conformitate**

Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### **F. Acorduri cu alți operatori economici**

Este obligatorie atașarea la oferta tehnică de acorduri încheiate cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, și anume cu:

- operatorul depozitului de deseuri care va prelua deșeurile nevalorificabile din construcții și demolări de la populație.

Acordurile vor fi încheiate pe o perioadă egală cu durata contractului. În cadrul acordurilor va fi stipulată cantitatea estimată a fi eliminată anual și tariful operatorilor economici care realizează respectivele operații.

Se recomandă ca instalațiile de eliminare a deșeurilor provenite din ambalaje uzate să se afle, în limita posibilităților, cât mai aproape de locul de generare a deșeurilor, în vederea minimizării costurilor de transport.

#### **G. Planul de investiții**

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan/Program de investiții care să cuprindă o descriere tehnică cât mai detaliată a investițiilor care urmează a fi executate conform cerințelor Caietului de sarcini, calendarul realizării investițiilor și fondurile alocate.

Ofertantul va prezenta o declarație de acceptare a condițiilor contractuale - (**Formular nr. 15**). Autoritatea contractantă permite și formularea de amendamente odată cu depunerea ofertei.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă, îl reprezintă **formularul de oferta 11A**.

Propunerea financiară va fi elaborată pe fiecare lot în parte

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Ofertantul va evidenția propunerea financiară în cadrul Formularului de oferta (Formular nr. 11A). Oferta financiară va conține fișele de fundamentare a tarifelor (Formular 12B). Formularul 12B va fi însoțit de memoriul tehnico-economic prevăzut de Ordinul 640/2022.

Propunerea financiară va fi elaborată conform instrucțiunilor din fișa de date, va fi exprimată în lei și va fi compusă din formularul de oferta (Formular nr. 11A și Formular 12B însoțit de memoriul tehnico-economic) și model de contract (formularul nr. 15) semnat fără amendamente.

Oferta financiară se va prezenta după cum urmează:

1. T1=Tarif compostare deșeurilor biodegradabile - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună

2. T2=Tarif deșeurilor din construcții și demolări - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc3 și lei/persoana/lună;

*Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.*

Propunerea financiară trebuie prezentată în lei, cu menționarea TVA separat.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele vor fi depuse la: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad, la adresa menționată în prezenta Fișa de Date.

Oferta va fi depusă într-un exemplar original, marcat în mod clar „Original” și 1 copie, marcată „Copie”. Întreaga ofertă va fi furnizată și în format electronic, memorie USB (documente scanate în format PDF).

Modul de prezentare și conținutul dosarului de ofertare

Oferta trebuie să conțină următoarele documente, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire:

Dosarul de ofertare va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Financiară. Memory-stick conținând toate documentele ofertei va fi pus în plicul aferent Ofertei Financiare.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare (Formularul 1);
- Împuternicire (Formularul 2);
- Documente doveditoare pentru întreprinderile mici și mijlocii (dacă este cazul).

Dosarul de ofertare inclusiv plicurile conținând originalul și copiile vor fi marcate la exterior astfel:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Denumirea procedurii;</li> <li>- Denumirea Autoritatii Contractante;</li> <li>- Denumirea ofertantului / Denumirea fiecarui membru al asocierii</li> <li>- Adresa postala a ofertantului / liderului asocierii</li> <li>- Dosar de ofertare Original / Copie</li> <li>- A nu se deschide decât în sedinta publica din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx</li> </ul> <p>Exemplarul original al ofertei va fi semnat si stampilat pe fiecare pagina, numerotat crescator de la prima pana la ultima pagina, pe aceasta din urma fiind trecuta mentiunea „ULTIMA PAGINA”.</p> <p>Dosarul de ofertare va contine urmatorul OPIS [pagina 0] completat corespunzator.</p> <p>In eventualitatea unei neconcordanțe între original si copie, va prevala originalul. In cazul unor neconcordanțe între varianta pe suport hartie si cea in format electronic, va prevala cea pe suport hartie (original).</p> <p>Originalul si copiile trebuie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract.</p> <p>Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.</p> <p>Autoritatea Contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate in cazul in care documentele de participare la licitatie nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus.</p> <p>Ofertele vor fi depuse la adresa mentionata in cadrul prezentei Fise de date.</p> <p>Oferta primita la alta adresa decat cea stabilita in anuntul de participare si in cadrul acestei sectiuni sau primita dupa termenul limita de depunere a ofertelor va fi returnata nedeschisa.</p>
---

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
<i>Nota: -</i>		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: str. Stavropoleos nr. 6 sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:office@cnsr.ro">office@cnsr.ro</a>	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> ( <i>completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3</i> )		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute de		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala: ADI SIGD-Arad		
Adresa: str. Bulevardul Revoluției nr.81		
Localitate: Arad	Cod postal:310130	Tara: Romania
E-mail: <a href="mailto:adisigdarad@yahoo.com">adisigdarad@yahoo.com</a>	Telefon:+40257/230188	
Adresa Internet (URL) www.	Fax:+40257/230188	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**pentru**

**Contractul de delegare (operare a stației de compostare în tunel) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT-urile din mediul urban din zonele 1, 2 și 5 de pe teritoriul Județului Arad**

### **FORMULARE**

**procedură achiziție publică**

- **Formular 1** - Scrisoare de înaintare
- **Formular 2** - Împuternicire
- **Formular 3** - Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
- **Formular 4A** – Informații despre asociere

- **Formular 4B** - Acord de asociere
- **Formular 5A** – Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de subcontractanți
- **Formular 5B** - Lista subcontractanților
- **Formular 6** - Declarație privind cifra de afaceri globală
- **Formular 7A** - Angajament terț susținător financiar
- **Formular 8B** - Declarație terț susținător economic și financiar
- **Formular 9** - Declarație privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere, din ultimii 3 ani
- **Formular 10A** - Angajament Ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului
- **Formular 10B** - Declarație terț susținător experienta similara
- **Formular 10C** - Declarație terț susținător privind personalul angajat și cadrele de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică
- **Formular 11A** - Formular de ofertă
- **Formular 12B** –Fise de fundamentare a tarifelor
- **Formular 13** - Sanatate si protectia muncii
- **Formular 14** – Instrument de garantare (scrisoare de garantie) de bună execuție a contractului
- **Formular 15** - Confirmarea însușirii condițiilor contractuale
- **Formular 16** -Tabel centralizator cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor
- **Formular 17** - Declarație pentru echipamentele tehnice necesare realizării contractului
- **Formular 18** – **Declarația ofertantului conform art. 63 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 – pentru Autoritatea Contractanta**



Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Scrisoare de înaintare a ofertei**Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. nr ..... din..... (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului..... (denumirea contractului de achiziție publică), noi ..... (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, un original și un număr de ..... copii:
- a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

**2. Persoana de contact (pentru această procedura)**

<b>Nume</b>	
<b>Adresă</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-mail</b>	

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele.  
Data completării .....

Cu stimă,  
Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată și stampila)

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)**Împuternicire**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura de atribuire .....(se va completa cu denumirea obiectivului), organizată de.....în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

- Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
- Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
- Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
- Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractelor de achiziție publică.

Denumirea mandantului

S.C. ....

reprezentată legal prin \_\_\_\_\_(Nume, prenume, funcție)

(Specimenul de semnătura al persoanei împuternicite)

.....

(Semnătura autorizată și stampila)

.....

Data completării .....

**Note:**

- Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul/documentul de identitate al persoanei împuternicite.

- Se vor completa opțiunea/opțiunile corespunzătoare

---

*(denumirea/numele)***DECLARATIE****privind neincadrarea in prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul (ofertant individual/ofertant asociat/candidat/subcontractant/tert sustinator), ..... reprezentant împuternicit al .....(datele operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura si sub sancțiunile aplicate faptei de fals in acte publice, următoarele:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire *(se aplica doar pentru ofertant/candidat)*

*Notă: prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.*

Pentru completarea declaratiei :

Persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Nr.crt	NUME	Funcția
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante.....cu privire la orice aspect legat de activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de.....

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, voi fi exclus din procedura.

Data completării .....

\_\_\_\_\_

*(Nume, prenume)*

\_\_\_\_\_

*(Funcție)*

\_\_\_\_\_

*(Semnătura autorizată și ștampila)*

**Informații despre asociere**

Către \_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Procedura de atribuire \_\_\_\_\_

Nr. invitație / anunț de participare \_\_\_\_\_

Data limită pentru depunerea ofertei \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /20\_\_

Subsemnatul(a).....(nume/prenume)  
..... (date de identificare), reprezentant împuternicit al  
.....  
..... (denumirea / numele ofertantului)

în calitate de ofertant la procedura de achiziție publică prin negociere fără publicare prealabilă pentru atribuirea contractului de achiziție publică declar pe proprie răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile de mai jos sunt reale.

- 1 Denumirea liderului .....
- 2 Agenție/filială/sucursală a liderului în țara Autorității Contractante, dacă este cazul  
Adresa sediului.....  
.....  
Telefon .....Fax.....E-mail.....
- 3 Denumirea, adresa și datele de contact (telefon, fax, e-mail) ale membrilor din asociere  
a) .....  
b) .....  
c) .....  
Etc. ....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătură .....

Detalii despre ofertant .....

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

Data .....

Acord de asociere

Nr.....din.....

**CAPITOLUL I -PARTILE ACORDULUI**

**Art. 1** Presentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în .....str.  
..... nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata  
la Registrul Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de  
.....având funcția de..... . în calitate de  
asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul în .....str. ....  
Nr....., telefon ..... fax .....înmatriculata la Registrul  
Comerțului din ..... sub nr.....,cod unic de  
înregistrare....., cont .....deschis  
la..... reprezentata de .....având  
funcția de..... . în calitate de ASOCIAT

**CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI**

**Art. 2.** Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în  
vederea.....conform Documentației de Atribuire puse la dispoziție de către  
.....

**CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI**

**Art. 3.** Presentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a  
contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

**CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE**

**Art. 4.** Partenerii convin ca liderul de asociere sa  
fie..... Contractul de achiziție cu achizitorul va fi  
semnat de către liderul de  
asociere....., desemnat ca fiind  
reprezentantul autorizat sa primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturor  
membrilor asocierii.

**Art. 5.** Părțile vor răspunde solidar și individual în fata Beneficiarului în ceea ce privește toate  
obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

**Art. 6.** În caz de adjudecare, asociații au convenit ca cotele de participare în cadrul asocierii  
vor fi următoarele:

..... % (în litere),  
..... % (în litere)

**Art. 7.** Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

**Art. 8.** Nici una dintre Partii nu va fi îndreptățită să vândă, ceseze sau în orice altă modalitate să grezeze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Partii cât și a Beneficiarului.

**Art. 9.** Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (asociere) și Beneficiar.

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi ..... în ..... exemplare.

LIDER ASOCIAT

*semnătura*

ASOCIAT .....

*semnătura*

**Formular nr. 5A**

Operator economic

.....

*(denumirea/numele)*



**DECLARAȚIE**  
**PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT CARE SUNT ÎNDEPLINITE DE**  
**SUBCONTRACTANȚI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/ numele și sediul/ adresa ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data:.....

Semnătură: .....

(*persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului*)

**LISTA SUBCONTRACTANȚILOR**

Nr. crt.	Date identificare subcontractant	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnătură

Data:.....

Semnătură: .....

*(persoana sau persoanele autorizate să semneze în numele ofertantului)*

Operator economic  
 .....  
 (denumirea/numele)

### Declarație privind cifra de afaceri globală

Cifra de afaceri globală pentru ultimii 3 ani (cifra de afaceri la 31 decembrie )			
Anul	Valoare Moneda	Curs de schimb	Echivalent LEI
2020			
2021			
2022			
Media anuală a cifrei de afaceri			

Informațiile furnizate trebuie să facă referire la cifra de afaceri anuală a ofertantului sau a fiecărui membru al asocierii pentru fiecare an financiar încheiat. Valorile vor fi prezentate în lei la cursul mediu de referință pentru fiecare an aferent perioadei solicitate, publicat de Banca Natională a României.

Numele ofertantului	
Semnătura persoanei autorizate	
Data	

**ANGAJAMENT TERȚ SUSȚINĂTOR FINANCIAR**

*Terț susținător financiar*

.....  
(denumirea)

**ANGAJAMENT**

privind susținerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....  
(denumirea contractului de achiziție publică), noi .....(denumirea terțului susținător financiar), având sediul înregistrat la ..... (adresa terțului susținător financiar), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) suma de ..... (valoarea totală/parțială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de .... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică și pentru care ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.184 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul

autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată .....  
(denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).

Data completării.....

Terț susținător, (semnătură autorizată)

**DECLARAȚIE**  
**terț susținător economic și financiar**

*Terț susținător economic și financiar*

.....

*(denumirea)*

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiare de care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

Declar de asemenea că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică având ca obiect.....(*obiectul contractului*).

**LISTA**

privind resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție  
ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr. crt.	Denumire	Valoare	Forma de constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară oferită .....  
(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

*(semnătură autorizată)*

OFERTANTUL .....  
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și ale cadrelor de conducere,**  
**in ultimii 3 ani**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai .....(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastră.

<b>Indicator</b>	<b>Anul 1</b>	<b>Anul 2</b>	<b>Anul 3</b>
Personal angajat			
Din care personal de conducere			

Data

**Operator economic,**  
.....  
(semnatura autorizata)

**Terț susținător al capacității tehnice și/sau profesionale**

.....  
(denumirea)

**Angajament Ferm  
privind susținerea tehnică și profesională  
a ofertantului \_\_\_\_\_**

Către, .....  
Adresa: .....

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (*se va completa cu denumirea obiectivului*), noi ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la ..... (*adresa terțului susținător tehnic și profesional*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția ..... (*denumirea ofertantului*) resursele tehnice și/sau profesionale de ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (*denumirea ofertantului*), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ..... (*denumirea operatorului*) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm ca înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (*denumirea ofertantului*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (*denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului*).



Data .....  
susținător, .....

*Terț*  
(semnătura autorizată și stampila)

**Terț susținător experiență similară**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea terțului susținător*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, .....pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.....(*denumirea contractului*) sunt reale.

**LISTA - PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Nr crt	Obiect contract	CP V	Denumirea/numele beneficiarului/clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioada **)
	1	2	3	4	5	6	8

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....(*denumireaofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,  
.....

Terț susținător,  
.....  
(semnătură autorizată)

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza perioada în care au fost prestate serviciile.

**Terț susținător tehnic și profesional**

.....  
(denumirea)

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind efectivul mediu anual al personalului angajat și al cadrelor de conducere și care urmează a fi efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică..... sunt reale.

**LISTA**

privind personalului angajat și al cadrelor de conducere care urmează a fi efectiv alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

	Anul 1	Anul 2	Anul 3
Personal angajat			
Din care personal de conducere			
Personal efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			
Din care personal de conducere efectiv alocat pentru îndeplinirea contractului			

Anexez declarației, CV-urile personalului de conducere precum și ale personalului care va fi alocat efectiv pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate, referitoare la experiența anterioară, capacitățile tehnice și personalul angajat și cel de conducere sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră tehnică și profesională oferită .....  
.....(*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,  
(*semnătură autorizată*)

OFERTANTUL

.....  
 (denumirea/numele ofertantului)

## FORMULAR DE OFERTĂ

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm în cadrul „**Contractului de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate din județul Arad, zona 2**” cu aplicarea următoarelor tarife:

(1) T1= Tarif compostare deșeuri biodegradabile - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc<sup>3</sup> și lei/persoana/lună;

(2) T2= Tarif deșeuri din construcții și demolări - exprimat în lei/tonă respectiv lei/mc<sup>3</sup> și lei/persoana/lună;

Valoarea totală a contractului este de \_\_\_\_\_ lei/an.

3. La calculul tarifelor se în considerare cantitatea estimată de deșeuri biodegradabile și din construcții și demolări, colectate separat, conform Caietului de sarcini.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în perioada prevăzută în Caietul de sarcini și în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

4. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/lună/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. Ne angajăm să plătim o redevență minimă în valoare de ..... lei/tonă, care se regăsește în tarif.

6. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

7. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

8. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

9. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

10. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(*semnatura*), în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(*denumire/nume operator economic*)

**Formular nr. 12B**

*Ofertantul va prezenta Fișele de fundamentare a tarifelor conform modelelor din Ordinul ANRSC nr.640/2022.*

*La stabilirea tarifelor oferite în propunerea sa financiară, Ofertantul va avea în vedere corelarea acestora cu activitățile și aspectele prezentate în propunerea tehnică.*

*Tarifele oferite trebuie să aibă în vedere suma totală corespunzătoare ansamblului activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.*

*În Fișele de fundamentare a tarifelor trebuie să se regăsească activitățile prezentate în propunerea tehnică; în caz contrar, oferta va fi considerată neconformă.*

*Odată cu fiecare Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor, operatorul va prezenta un memoriu tehnico-economic justificativ, completat conform prevederilor Ordinului ANRSC nr.640/2022.*

**Formular nr. 13**

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

## SANATATE, MEDIU SI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul ..... (numele si prenumele in clar ale persoanei autorizate), reprezentant al ..... (denumirea ofertantului) declar pe propria raspundere ca ma angajez sa prestez serviciile pe parcursul indeplinirii contractului, in conformitate cu obligatiile relevenate din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă pe care le voi respecta pe perioada de derulare a contractului, care sunt in vigoare in România.

De asemenea, declar pe propria raspundere ca la elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, sănătate și mediu si am inclus costul pentru indeplinirea acestor obligatii.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele si prenume) \_\_\_\_\_, (*semnatura si stampilă*), in calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat sa semnez oferta pentru si in numele

\_\_\_\_\_  
(*denumire/nume operator economic*)

**Formularul nr. 14**

**BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI**  
(*denumirea*)

## INSTRUMENT DE GARANTARE (SCRISOARE DE GARANTIE) DE BUNA EXECUTIE

Catre \_\_\_\_\_  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la contractul de achizitie publica \_\_\_\_\_,  
(denumirea contractului)

incheiat intre \_\_\_\_\_ (denumirea executantului), in calitate de contractant, si \_\_\_\_\_ (denumirea autoritatii contractante), in calitate de achizitor, noi (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa emitentului), ne obligam prin prezenta sa platim in favoarea achizitorului (denumirea autoritatii contractante), pana la concurenta sumei de \_\_\_\_\_ lei (în litere și în cifre) reprezentand \_\_\_\_\_% din valoarea contractului respectiv, orice suma ceruta de acesta

- neconditionat (respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate) si irevocabil
- conditionat (respectiv după constatarea culpei persoanei garantate, în conformitate cu contractul garantat) si irevocabil

În cazul în care părțile contractante sunt de acord sa prelungească perioada de valabilitate a garanției sau sa modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de buna executie își pierde valabilitatea.

Legea aplicabila prezentei garanții de buna executie este legea romana.

Competente sa soluționeze orice disputa izvorâta în legătura cu prezenta garanție de participare sunt instantele judecătorești romane.

Prezenta garantie este valabila pana la data de \_\_\_\_\_ .

Parafata de Emitent \_\_\_\_\_ in ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_  
(semnatura autorizata)

**Nota:** Se va completa optiunea corespunzatoare



**CONFIRMAREA ÎNSUSIRII CONDITIILOR CONTRACTUALE**

Ofertantul va include aici condițiile contractuale, semnate pentru însusirea clauzelor contractuale fără amendamente.

**TABEL CENTRALIZATOR**

cu echipamentele/vehiculele angajate prin ofertă pentru desfasurarea activitatilor

<b>Nr crt</b>	<b>Denumire echipament / vehicul</b>	<b>Producator</b>	<b>Parametri tehnici sau nr. Fisa tehnica</b>	<b>Consumuri specifice (dupa caz)</b>	<b>Anul de fabricatie</b>	<b>Activitatea pentru care se utilizează</b>	<b>Necesar conf plan organizare</b>	<b>Nr echipamente existente</b>	<b>Forma de deținere (proprietate, leasing, închiriere)</b>	<b>Necesar a fi achiziționat</b>

1. Declar că echipamentele/vehiculele prezentate în tabel vor fi utilizate în prestarea activităților din cadrul contractului pentru care depun oferta.

Data:

Numele în clar: \_\_\_\_\_

Reprezentant legal \_\_\_\_\_

(denumire ofertant)

Semnatura:

**Declarație pt echipamentele tehnice necesare realizării contractului**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... *denumirea operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Deasemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Autorității Contractante ..... cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării.....

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

LISTA cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații și echipamente tehnice

Nr.crt.	Denumire utilaj/echipament/instalație	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
1.					
2.					

Operator economic,  
.....  
(semnatura autorizată)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD ARAD

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE DELEGARE A GESTIUNII UNOR  
ACTIVITĂȚI COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL UNITATILOR  
ADMINISTRATIV TERITORIALE MEMBRE ALE ASOCIATIEI DE DEZVOLTARE  
INTERCOMUNITARA ADISIGD ARAD

## CAIET DE SARCINI

Pentru procedura de atribuire a Contractului de delegare (operare a stației de compostare Arad) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Documentație de atribuire:

- I. Fisa de date a achiziției
- II. Caiet de sarcini**
- III. Formulare
- IV. Condiții contractuale
- V. Regulamentul serviciului public de salubritate a localităților din județul Arad

Procedura achiziție	Obiect servicii	Cod CPV
Negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare	Contractul de delegare (operare a stației de compostare în tunel) a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate al unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad, respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în UAT-urile din mediul urban din zonele 1, 2 și 5 de pe teritoriul Județului Arad	90510000-5 Eliminare și tratare a deșeurilor menajere (Rev.2)
		77120000-7 Servicii de compostare (Rev.2)
		90512000-9 Servicii de transport de deșeuri menajere (Rev.2)
		90513000-6 Servicii de tratare și eliminare de deșeuri menajere și deșeuri nepericuloase (Rev.2)

### Lista de abrevieri

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitară
SIGD	Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Arad
AFM	Administrația Fondului pentru Mediu
ANPC	Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor
ANPM	Agencia Națională pentru Protecția Mediului
ANRSC	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

APL	Autorități Publice Locale
APM	Agenții județene pentru Protecția Mediului
CAEN	Clasificarea activităților din Economia Națională
CE	Comisia Europeană
CJ Arad	Consiliul Județean Arad
DCD	Deșuri din construcții și desființări
DEEE	Deșuri de Echipamente Electrice și Electronice
FADI	Federația Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară din România
HG	Hotărâre a Guvernului
INS	Institutul Național de Statistică
MM	Ministerul Mediului
MADR	Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale
MDRAPFE	Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene
ME	Ministerul Economiei
MFP	Ministerul Finanțelor Publice
MS	Ministerul Sănătății
OG	Ordonanța Guvernului
OM	Ordinul Ministrului
OIREP	Organizații ce Implementează Obligațiile privind Răspunderea Extinsă a Producătorilor
OUG	Ordonanță de Urgență a Guvernului
PAYT	Instrument economic: pay as you throw - plătești pentru cât arunci
PJGD	Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor
PNGD	Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
PNPGD	Planul Național de Prevenire a Generării Deșeurilor
POIM	Program Operațional Infrastructură Mare
POS Mediu	Programul Operațional Sectorial de Mediu
REP	Răspunderea Extinsă a Producătorului
SMID	Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor
TVA	Taxa pe valoarea adăugată
UAT	Unitate administrativ-teritorială

## PREAMBUL

Prin depunerea unei oferte, ofertantul accepta în prealabil condițiile cuprinse în prezenta documentație ca singura bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent care sunt condițiile proprii de operare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și să pregătească oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație. Depunerea unei oferte care să NU conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va duce la respingerea ofertei. Nu se va ține cont de nici o exprimare a unei rezerve în oferta cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de ofertant pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

## Capitolul 1. Datele titularului

### Datele titularului:

Autoritatea contractanta: ADISIGD Arad

Adresa: Revoluției, nr. 81, Localitatea : Arad

Contract: adisigdarad@yahoo.com

Tel: 0257230188

Consiliul Județean Arad împreună cu celelalte consilii locale municipale, orașenești și comunale din județul Arad au înființat Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ADISIGD Arad ("Asociația") cu scopul de a îmbunătăți infrastructura tehnico-edilitară a sistemului Serviciului Public de Salubritate, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare celor municipale, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, proiect gestionat de ADISIGD Arad din aria de activitate ale Unităților Administrativ Teritoriale, pe baza unor contracte de delegare, atribuite conform procedurilor legale în vigoare.

Informațiile generale prezentate în documentația de față, Caietul de Sarcini și Anexele acestuia sunt furnizate cu scopul de a-i sprijini pe ofertanți și nu sunt considerate exhaustive. Potențialii ofertanți pot realiza propriile investigații și estimări pentru a verifica independent informațiile conținute în Caietul de Sarcini și Anexele sale și pentru a obține orice alte informații suplimentare de care aceștia ar putea avea nevoie, înainte de a pregăti și depune o ofertă. Pentru aceste informații suplimentare obținute în urma analizelor sau cercetărilor proprii vor fi precizate sursele acestora în cadrul ofertei.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară, în numele și pe seama UAT-urilor din Județ implicate organizează o procedură de achiziție publică pentru atribuirea a unui contract de Delegare a componentei serviciului Public de Salubritate (operarea stației de compost în tunel) pentru tratarea (compostarea) deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor verzi la stația de compostare în tunel Arad, în conformitate cu fluxul deșeurilor.

## Capitolul 2. Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate (componeta operarea stației de compostare Arad), stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate (componeta operarea stației de compostare Arad), indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de salubritate (componeta operarea stației de compostare Arad) și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4.

- (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat, verificarea și monitorizarea prestării serviciului, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.
- (3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat în Stația de compostare în tunel Arad.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din prezentul caiet de sarcini.

Art.6. Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire așa cum sunt ele menționate în Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată în 2022 Art.2 alin (3) punctul e) respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Deșeurile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, respectiv a procedurii de atribuire pentru componenta de compost sunt deșeurile biodegradabile prevăzute la Art. 33 din OUG 92/2021 și Art.1 alin 3 din Legea 181/2020

### Capitolul 3. Activități specifice care vor face obiectul contractului de delegare

Art.7. Activitățile serviciului de salubritate, care fac obiectul delegării sunt:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art.8. Activitățile viitorului serviciu de salubritate enumerate mai sus sunt în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, fără a se limita la acestea: Legea 101/2006 actualizată privind serviciul de salubritate al localităților, art. 2 alin 3), lit. e, Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, Legea 181/2020.

Art.9. Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:

- *deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine* colectate separat – 20 01 08
- *deșeuri textile colectate separat* – 20 01 11
- *deșeuri din grădini și parcuri* – 20 02 01
- *deșeuri biodegradabile colectate separat* – 20 03 01
- *deșeuri din piețe colectate separat* – 20 03 02,
- *deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor.*

*Serviciul de compostare se va delega pentru unitățile administrativ teritoriale din mediul urban din Județul Arad.*

### Capitolul 4. Durata contractului de delegare

Art.10. Durata contractului de delegare va fi de 12 luni.

### Capitolul 5. Cerințe organizatorice minimale

Art.11. Operatorul serviciului de compostare va asigura:

- (1) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului prevenirea și combaterea incendiilor;



- (2) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- (3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa 1 a Caietului de sarcini;
- (4) furnizarea către ADISIGD/membrii zonei arondate, respectiv A.N.R.S.C, precum și alte instituții abilitate a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de compostare, în condițiile legii;
- (5) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de compostare;
- (6) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare și la reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare, în conformitate cu art. 9 alin. (1) lit. p) din OUG 196/2005;
- (7) să întrețină Stația de compost în conformitate cu prevederile Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, nerespectarea acestei clauze fiind considerată încălcare semnificativă a obligațiilor contractuale;
- (8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- (9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- (10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, Agenției de protecție a Mediului și Delegatarului, conform reglementărilor în vigoare; Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor furnizate este în sarcina Delegatului.
- (11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- (12) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- (13) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;
- (14) Paza și protecția amplasamentelor;
- (15) alte condiții specifice stabilite de delegatar.

Art. 12. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Operatorului sunt cuprinse în Regulamentul serviciului (Anexa 2 la Caietul de sarcini).

Art. 13. Indicatorii de calitate și evaluare ai Activităților care fac obiectul delegării sunt cuprinși în Anexa 1 la prezentul Caiet de sarcini.

## Capitolul 6. Autorizații și licențe

Art.14. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz : Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, în conformitate cu prevederile legale

## Capitolul 7 Personal și instructaj

Art. 15. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării/prestării componentei serviciului de salubritate. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere, furnizând totodată statul de funcții aferent ariei de delegare.

Art. 16. Personalul minim cheie obligatoriu pe care Operatorul trebuie să îl asigure este: Manager de contract,

Responsabil de mediu, Responsabil tehnic. Este obligatorie păstrarea personalului cheie pe toata durata contractului de delegare; In condițiile justificate ale înlocuirii personalului cheie propus se va solicita in prealabil aprobarea Delegatarului care va verifica daca persoana propusa îndeplinește cerințele din caietul de sarcini.

Art. 17. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți salariații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 18. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membrii din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art. 19. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului.

Art. 20. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare față de Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 21. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și siguranță în muncă și de protecția mediului, precum și orice alte aspecte în legătură cu care personalul Operatorului trebuie instruit conform specificului activității.

Art. 22. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile.

Art. 23. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, operatorul va lua măsurile legale care se impun cu privire la personalul implicat.

## Capitolul 8. Identitatea firmei și identificarea personalului

Art. 24. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului asocierii, după caz, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art. 25. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

## Capitolul 9. Echipament de protecție și de siguranță

Art. 26. Operatorul este responsabil cu desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sănătatea și securitatea în muncă.

Art. 27. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

## Capitolul 10. Sistemul de management calitate/mediu/sănătate ocupațională

Art. 28. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerințelor standardelor ISO 9001 și ISO 14001 sau echivalent.

Art. 29. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Operator.

Art. 30. Operatorul trebuie să pună la dispoziția Delegatarului, la cerere, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului.

Art. 31. Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele Delegatarului privind raportarea.

Art. 32. Operatorul trebuie să se asigure că toate serviciile sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii în conformitate cu prevederile legale.

## Capitolul 11. Comunicarea

Art. 33. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Comunicarea între Operator și Delegatar va respecta regulile convenite prin Contractul încheiat între aceștia.

Art. 34. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii, cu excepția situațiilor de urgență.

Art. 35. Operatorul are obligația să informeze Delegatarul asupra reclamațiilor/sesizărilor primite și a modului de rezolvare precum și a termenului de soluționare care nu poate fi mai mare de 48 ore. Operatorul va transmite lunar și la solicitarea delegatarului (pentru fiecare an contractual, conform contractului încheiat), informații privind reclamațiile/sesizările primite în ceea ce privește prestarea/furnizarea Serviciului prin transmiterea procentului de sesizări/reclamații primite și a celor rămase nesoluționate.

Art. 36. Operatorul va implementa o procedură de gestionare supus aprobării prealabile delegatarului (preluare, răspuns și acțiune corectivă dacă este necesar) a reclamațiilor.

Art. 37. Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

## Capitolul 12 Controlul și monitorizarea de mediu

Art. 38. Operatorul va respecta, acolo unde este cazul cerințele privind monitorizarea, precum și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

## Capitolul 13 Monitorizarea activității de către Delegatar

Art. 39. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului în conformitate cu prevederile „Procedurii standard de monitorizare a contractelor de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” a ADISIGD prezentată în Anexa 3 și după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art. 40. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile și să inspecteze echipamentele și vehiculele etc.

Art. 41. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art. 42. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului.

## Capitolul 14. Operațiuni de urgență

Art. 43. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute cum ar fi:

evenimente excepționale, cu caracter nonmilitar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase, calamități naturale, etc.

Art. 44. Planul va fi comunicat Delegatarului și va fi operațional numai după avizarea acestuia.

## Capitolul 15. Operarea/administrarea stației de compostare în tunel

### Secțiunea 1. Operarea/administrarea stației de compostare în tunel pentru deșeurile biodegradabile și verzi din deșeurile municipale și similare

Art. 45. Prestarea activității de tratare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșuri gestionate;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 46. Operatorul are obligația de desfășura activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat din toate UAT-urile membre ale ADISIGD Arad din mediul urban.

Nr. crt.	UAT	Populație	Cantități ZONA 1		Cantități ZONA 2		Cantități ZONA 5		TOTAL
			Casnici	Noncasnici	Casnici	Noncasnici	Casnici	Noncasnici	
1	ARAD	172.145	13664	6958	-	-	-	-	22030
2	CURTICI	4.900			-	-	-	-	
3	NĂDLAC	4.978			-	-	-	-	
4	PÂNCOTA	4.522			-	-	-	-	
5	PECICA	8.832			-	-	-	-	
6	SÂNTANA	7.494			-	-	-	-	
7	CHIȘINEU-CRIȘ	7.364	-	-	535	21	-	-	
8	LIPOVA	9.697	-	-	-	-	811	41	

Art. 47. Operatorul are obligația de a ține o evidență exactă a cantităților de deșuri intrate în stația de compostare, pe fiecare UAT în parte. Această evidență va fi transmisă **lunar, până în data de 7 a lunii următoare pentru care se face raportarea**, Autorității Contractante.

Art. 48. Operatorul are obligația de a opera Stația de compostare în tunel, cu o capacitate tehnică de 22.000 tone/an.

Art. 49. Amplasamentul Stației de Compostare intensivă în tuneluri de la Arad se află pe teritoriul administrativ Municipiului Arad, situat în partea de nord-vest a localității, având ca vecinătăți.

- la nord: C.E.T. Arad,

- la est: drum din beton rutier (deservește zona industrială),
- la sud : drum din beton rutier (deservește zona industrială),
- la vest: C.E.T. Arad;

Terenul a fost dat în administrare Consiliului Județean Arad.

Accesul la amplasament se face din drumul Del702, drumul acces din beton rutier cu lățimea 7 m care asigură circulația autovehiculelor în ambele sensuri.

Stația de Compostare intensivă în tuneluri se află la o distanță de 3,5 km de râul Mureș, și, în conformitate cu legislația în vigoare, la o distanță mai mare de 1 km de zona locuită. Amplasamentul se găsește în afara ariilor protejate din județ.

Art. 50. Din cantitatea totală recepționată, se estimează că un procent de cca 90% din cantitatea prelucrată este reprezentată de materialul valorificabil și doar un procent de 10% se va constitui în material rezidual destinat eliminării.

Art. 51. Compostul rezultat va fi valorificat *prin vânzare, după cum urmează:*

- fracția cuprinsă între 20-40 mm va fi vândută pentru fertilizarea terenului în agricultura.
- fracția mai mică de 20 mm va fi comercializată ca pământ de flori și îngrășământ.

Art. 52. Deșeurile tratate vor fi valorificate în conformitate cu prevederile art. 51 de mai sus, iar reziduul din procesul de tratare se va elimina în conformitate cu prevederile art. 53 de mai jos.

Art. 53. Deșeurile reziduale rezultate din procesul de tratare biologică vor fi eliminate la depozitul de deșuri nepericuloase Arad.

**Art. 54. Zonele de prestare a serviciilor sunt zonele de case și blocuri din urbanul zonelor 1,2 și 5, adică municipiul Arad, orașele Curtici, Nădlac, Pecica, Pâncota, Sântana, Chișineu-Criș și Lipova, cu următoarele mențiuni:**

- din urbanul zonei 1 se vor aduce la compostare în Stația de la Arad, de către operatorii de colectare și transport delegați cu aceste activități, atât deșeurile biodegradabile colectate selectiv din urban cât și deșeurile verzi colectate din piețe, grădini, parcuri etc.
- din zonele 2 și 5 se vor transporta la Stația din Arad, operatorii stațiilor de transfer, deșeurile biodegradabile colectate separat și deșeurile verzi colectate în mediul urban.

Art. 55. Parametri tehnici ai stației de compostare Arad sunt:

- capacitatea medie anuală de producție a stației de compostare	19.000 t/an
- nivelul mediu de încărcare stație	100%
- capacitatea medie zilnică a zonei de compostare intensă	63 t/zi
- capacitatea maximă de zi de lucru	51 t/zi
- timpul de compostare intensă	4 săptămâni
- timpul de maturare a compostului	12 săptămâni
- număr mediu personal de deservire	11 muncitori
- schimburi de lucru	1 schimb/zi
- Biofiltrul	700 m <sup>3</sup> /h.
- Material biofiltru este dispus pe o înălțime	de 1 m

Obiectivul pentru care a fost construită stația este de acela de a composta deșeurile admise la prelucrare în cele mai bune condiții tehnice și de mediu, prin intermediul unei instalații de compostare intensivă construită sub forma a cinci tunele de fermentație.

**Stația are o capacitate de tratare performantă și fiabilă pentru o cantitate nominală de 51 de tone deșuri/zi și este dimensionată pentru un flux maxim de compostare intensă de 63 de tone deșuri/zi, și ansamblul este compus din:**

Zona de recepție concepută pe baza principiului de gestiune « ce intră primul, iese primul » care elimină orice

conflict între utilajele de proces

Zona de alimentare a liniei de tocare.

Echipament mobil pentru tocare și cernere, care prin prelucrarea deșeurilor brute garantează un material bun pentru compostare.

Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele:

- inspecție vizuală și, dacă este necesar
- sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea deteriora tocătorul,
- tocarea lentă,
- compostate într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 % MU (masă uscată)

După 4 săptămâni de compostare produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor e compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeul următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

Art. 56 Manualul de operare a instalației de tratare biologică este disponibil pentru consultare și va fi predat operatorului la semnarea contractului de delegare.

Art. 57 În Stația de compostare intensivă în tuneluri de la Arad se vor compostă deșeurile biodegradabile și verzi livrate de către Delegații serviciilor de colectare și transport.

Compostul rezultat trebuie să aibă următoarele caracteristici și condiții minime de calitate:

- **Granulația:** 90% din compost să treacă printr-o sita corespunzătoare cu ochiul sitei corespunzătoare fracției valorificate, conform prevederilor art.200
- **Procentul de carbon:** > 50%, determinat din materiile uscate,
- **Procentul de azot:** > 0,3%, determinat din materiile uscate,
- **Raportul carbon/azot:** să fie cuprins între 20-30 (la deșeurile menajere proaspete, se acceptă 10-15).

Art. 58. Instalațiile trebuie să fie utilizate doar în scopurile proiectate.

Art. 59. Operatorul va păstra obiectivele în stare bună, curată și sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezerva și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art. 60. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art. 61. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere aprobate de către Delegatar. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art. 62. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate, aprobate și acceptate de către Ofertant și Concedent sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art. 63. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incinta și a celor de acces la

obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu condițiile meteorologice.

Art. 64. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate întreținerii si utilizării clădirilor, a instalațiilor si a utilităților concesionate.

Toata intretinerea activităților va avea in vedere protecția mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifianților (benzina, petrol si ulei) si solvenților pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor în sol.

Art. 65. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a roților), vor fi directionate către sistemul de colectare a levigatului.

Art. 66 Refuzul (materialele respinse) de la activitatea de sortare, in cazul in care îndeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de către Operator la depozitul conform in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

Art. 67. Operatorul trebuie sa reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deșeuri in exteriorul incintei.

Art. 68. Operatorul va opera obiectivele în asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art. 69 Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu condițiile meteorologice.

## Secțiunea 2. Deșeuri admise și neadmise

Art. 70. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art. 71. Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administrației publice locale din județ si niciun generator de deșeuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât cele menționate in autorizația de mediu.

Art. 72. Compoziția si cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregătit sa gestioneze cantitatile de deșeuri independent de fluctuațiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de vârf.

## Secțiunea 3. Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 73. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților in cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

- Cantitatile de deșeuri primite pe categorii;
- **Cantitatea de deșeuri tratate rezultate din instalația de compostare;**
- Cantitatea de compost rezultata din statia de compostare;
- Cantitatea de compost valorificata;
- Cantitatea de deșeuri reziduale rezultata din statia de compostare;
- Cantitatea de deșeuri trimisă pentru depozitare la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, pe surse de proveniență;
- Tipuri si cantitati de deșeuri neconforme, neacceptate la instalații pentru fiecare instalație in parte si originea lor;

- Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil - carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)
- Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- Incidente, înregistrări ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defecțiuni si accidente, activitati de întreținere sau construire si timpii de oprire a stațiilor, Înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- Registre ale lucrărilor de intretinere si reparații realizate la fiecare instalație, si echipament;
- Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- Plângeri si notificări primite si răspunsurile corespunzătoare;
- Problemele aparute si soluțiile folosite;
- Orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

Art. 74. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art. 75. Sistemul informational, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de înregistrări.

Art. 76. La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri in parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

#### Secțiunea 4. Bunurile de retur

Este obligația Delegatului de a obține, cu sprijinul Delegatarului, toate autorizațiile și licențele necesare pentru stația de compostare intensivă pe care o va opera.

Toate deșeurile biodegradabile și cele verzi colectate vor fi aduse la stația de compostare și vor fi tratate pe un amplasament care cuprinde următoarele dotări si obiecte de investiție, in proprietatea Consiliului Județean Arad:

- Autovehicul pick-up marca Nissan Navara King cab fabricat 2012, culoare alb, serie șasiu VSKBVND 40U0452300, nr. înmatriculare AR 11 WNO;
- Bazin rezervă incendiu și rețea hidranți 200 mc;
- Bazin vidanjabil 50 mc;
- Biofiltru 345 mc;
- Cabină cântar 85 mp;
- Camion transport hook-lift, nr. înmatr. AR 14 HUP;
- Cântar 60 tone;
- Ciur rotativ;
- Concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări; OM ARGO, seria 99L03700T, an fabricație 2011;
- Container ROLLO 40 mc – 9 buc;
- Corp administrativ P+1 sc=83,55 mp;
- Drumuri și platforme 15.440 mp;
- Echipament control trafic;
- Garaj+atelier extins 232,70 mp;
- Hală compostare 1.850 mp;
- Hală ventilatoare+șopron ciur rotativ 418,50 mp;



- Împrejmuire 675 ml;
- Încărcător frontal;
- Linie compostare, hală compostare și tunel (bandă transportoare, separator magnetic, ciur, tocător, instalație aerare, instalație ventilatoare, desfăcător de saci, instalație biofiltru);
- Mașină însăcuit;
- Mașină mixat compost;
- Platformă maturare compost 7.250 mp;
- Post TRAF0+grup generator GEBAS 50KVA;
- Puț forat;
- Rampă spălare auto 100 mp;
- Rețele apă+canal;
- Rețele electrice;
- Șopron de compost;
- Tuneluri compostare intensivă 1.365 mp.

- Echipamentele tehnologice sunt: sistemul computerizat de monitorizare a procesului de compostare intensivă, sistemul de aerare-ventilare din tuneluri, tocătorul de deșeuri verzi și biodegradabile, ciurul rotativ, echipamentul de însăcuire.

Modalitatea de operare a dotărilor și echipamentelor Stației

Operarea cântarului

- La intrarea în stația de compostare intensivă se vor cântări, cu ajutorul cântarului aflat în zona de acces în incintă, toate vehiculele care transportă deșeurile compostabile operațiunea efectuându-se și la intrarea și la ieșirea din stație.

- Înainte de a permite descărcarea pe platforma de alimentare a tocătorului, personalul Operatorului va efectua inspecția vizuală a materialului transportat astfel încât să se poată determina acceptarea sau respingerea cantităților de deșeu transportate, parțial sau în totalitate. Refuzul la acceptarea în stație, în totalitate și/ sau parțial se înregistrează prin cântărirea vehiculelor la ieșirea din stație.

Procedura de respingere a deșeurilor se va stabili de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

- De asemenea se vor cântări toate vehiculele care părăsesc Stația pentru a transporta produsul compostat fie că acesta este livrat în saci fie în vrac.

- Delegatul trebuie să opereze și să întrețină sistemul integrat de înregistrare al cântărilor, sistem care cuprinde toate componentele hardware și software necesare, pentru a facilita înregistrarea electronică a fiecărei încărcături de deșeuri care sosește, a tării vehiculelor la ieșirea din Stație sau a cantității de produs finit care iese de la amplasament. Manualele de operare și întreținere a cântarului precum și ale echipamentului de înregistrare și stocare a informațiilor conțin toate detaliile necesare în vederea utilizării corecte și eficiente a echipamentului.

- Autoritatea Contractantă, Delegatul va avea în orice moment acces liber la baza de date, prin intermediul sistemului electronic de transmitere a datelor, pentru a vizualiza, descărca și tipări rapoarte de cântărire în formate care urmează să fie convenite. Delegatul va conveni împreună cu personalul ADISIGD Arad, caracteristicile bazelor de date din cadrul sistemului informatic care se va instala în vederea facilitării transmiterii datelor în timp real pentru monitorizare.

- Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura, în zona cântarului, atât accesul cât și utilizarea în condiții de siguranță, eficientă și corectă a instalației de cântărire de către toți conducătorii

autovehiculelor de transport.

- Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea și va fi responsabil pentru organizarea și verificarea cântarului de către un laborator de metrologie autorizat în conformitate cu prevederile legale. Toate recalibrările trebuie să fie efectuate și certificate de către entități autorizate și defășurate în conformitate cu specificațiile producătorului conținute în Manualul de Operare și întreținere.

Complexul de compostare intensivă

- Cantitatea de deșeuri care urmează a fi transformate în compost de calitate este de max. 42.890 de tone pe an de deșeuri biodegradabile colectate selectiv.

- Deșeurile compostabile care pot fi primite în stație sunt compuse din:

- Deșeuri menajere biodegradabilecolectate separat
- Deșeuri verzi
- Deșeuri biodegradabile din piețe
- Deșeuri provenite de la restaurante

Zona de alimentare a liniei de tocare.

- Echipament mobil pentru tocare și cernere, care prin prelucrarea deșeurilor brute garantează un material bun pentru compostare.

Zona de administrare și stocare temporară a deșeurilor biodegradabile de intrare

- Cinci module de compostare în tunel, aerate prin insuflare, cu reglarea temperaturii, pentru a asigura o performanță înaltă a degradării materiei organice și gestionarea optimă a emisiei de noxe/mirosuri.

- Sistem colector pentru aerul viciat din zona halei de recepție-tocare și a tunelurilor de compostare

- Biofiltrul pentru purificarea aerului din tuneluri și hala de recepție-tocare

S-a realizat implementarea unei tehnologii cu costuri optimizate de exploatare, folosind următoarele funcțiuni:

- înglobarea mai multor funcțiuni ale procesului de compostare pe o singură suprafață compactă, realizându-se un proces de tratare complet al tuturor cantităților de deșeuri preluate spre compostare. Acestea sunt:

- zona de recepție a deșeurilor,
- zona de stocare temporară înainte de tocare,
- zona de tocare,
- zona de stocare temporară a materialului tocat înainte de a fi introdus în tunelele de compostare,
- zona de manevră a vehiculelor care aduc deșeurile
- zona de manevră a încărcătorului frontal care alimentează atât tocătorul cât și tunelele de compostare
- cinci tunele de compostare care vor asigura tratarea deșeurilor biodegradabile.
- zona de afânare/cernere definită de amplasarea unui ciur lângă platforma de maturare, unde se va face sortarea materialului de calitate trimis la maturare de cel care va trebui recirculat pentru a fi reînglobat în procesul de compostare procedeu care conduce la eficientizarea fermentației.

- Izolarea și dezodorizarea ansamblului de structuri în care se desfășoară operațiuni susceptibile să producă poluanți olfactivi, printr-un sistem de dezodorizare performant care permit evacuarea tuturor poluanților olfactivi produși.

- Reciclarea levigatului produs ceea ce aduce economii substanțiale în reducerea consumului de apă necesar udării compostului în timpul procesului de fermentare din tuneluri,

- Implementarea de echipamente simple, fiabile și testate având costuri reduse de funcționare și de întreținere,

- Un concept bazat pe optimizarea costurilor de exploatare prin administrarea resurselor printr-un

sistem bine monitorizat ai cărui parametrii sunt controlați de către un calculator.

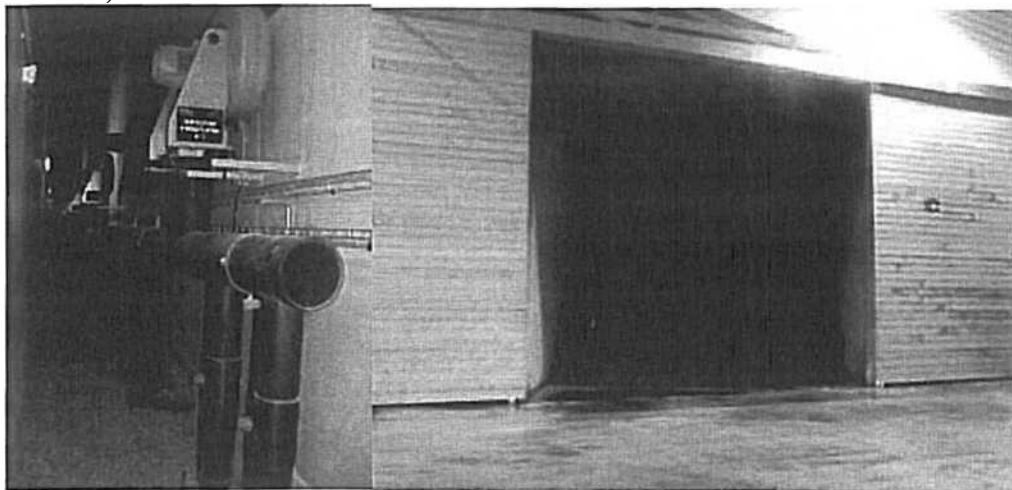
Ipoteze avute în vedere în bilanțul de materii care verifică producția propusă:

- Prezența a cel puțin 30% deșeuri verzi
  - Porozitatea produsului după măcinare >30%
- Raport C/N >30 - unde C/N reprezintă raportul Carbon/Azot
  - densitate după măcinare - definită prin raportare la masa întregului lot:
- 38-40% MU (Materie uscată)
- 75% MONS (materie organică nesintetică)

## Secțiunea 5. Descriere generală a instalațiilor de compostare

Tratarea deșeurilor biodegradabile prin procesul de compostare realizat pe amplasamentul de la Arad se bazează pe un procedeu discontinuu ce are loc în tunelele din beton.

Operațiunile care se desfășoară sunt următoarele: o inspecție vizuală și, dacă este necesar o sortare manuală pentru îndepărtarea obiectelor voluminoase (metal, pietre, plastic) care ar putea deteriora tocătorul, o tocarea lentă, o compostare într-o singură etapă pentru a garanta un conținut minim de materie uscată de 50 %MU (masă uscată).



### Galerie tehnică de ventilație și tunel de compostare

După 4 săptămâni de compostare, produsul este transferat către zona de maturare. Pe timpul maturării pentru a activa procesul, cantitățile de compost ajunse în etapa de stabilizare vor fi amestecate.

Prin operațiunea de amestecare se evită compactarea straturilor, îmbunătățește schimbul de aer, se permite o mai bună igienizare a produselor (distrugerea granulelor, agenților patogeni și a larvelor) și se favorizează reducerea dimensiunilor granulelor e compost în faza de maturare și astfel permit realizarea unei producții mărite de compost de bună calitate.

Odată terminată etapa de maturare procedeu următor este cel de rafinare/cernere a produsului finit, care este supus altor separări pe dimensiuni de granule, și poate fi livrat sub forma unui compost de calitate.

### Nota de proces

Recepția produselor

Odată transportate și cântărite deșeurile sunt descărcate în zona de recepție, timp în care un operator

face o inspecție vizuală a materialului livrat în timpul descărcării și determină acceptarea sau respingerea cantităților de deșeurii, în totalitate sau parțial.

Procedura de acceptare/respingere se va stabili de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

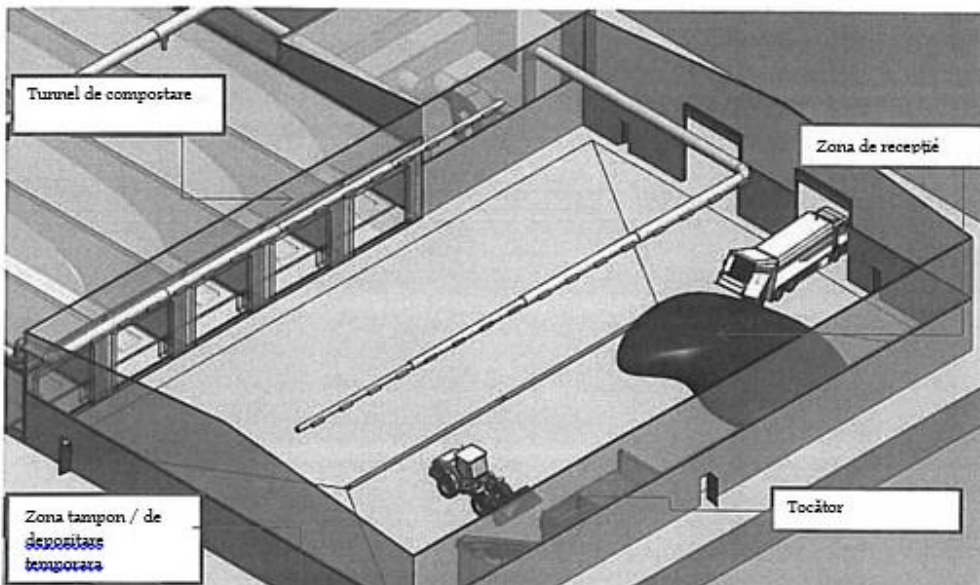
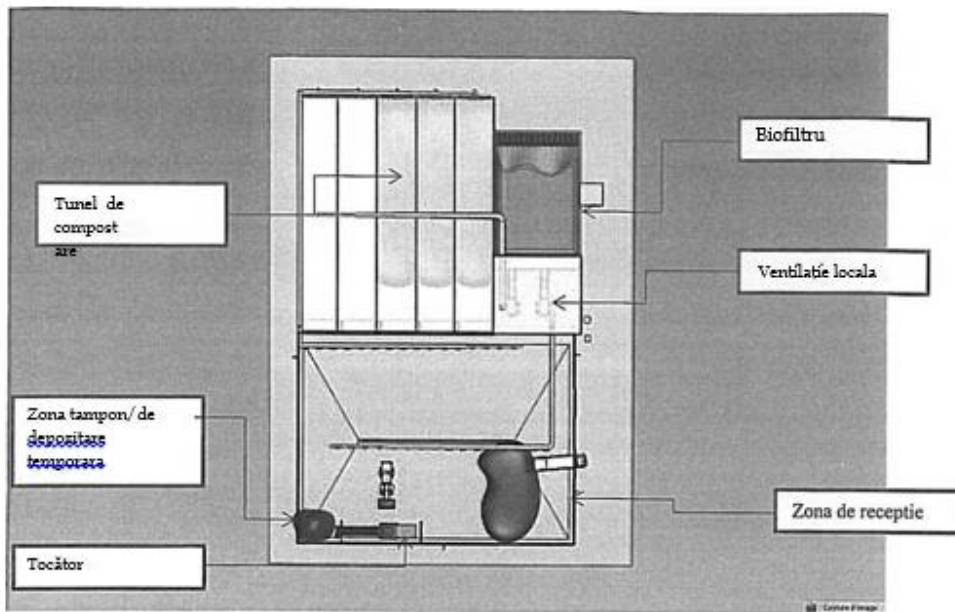
La încărcarea în cupa încărcătorului frontal, înainte de alimentarea buncărului tocătorului, un operator reia inspecția vizuală și determină conformitatea produselor și, dacă este cazul, extrage manual materia neconformă, cum ar fi obiectele care pot produce blocaje, obiectele mari de plastic, bucăți de beton, bucăți din metal care se pot găsi în deșeurile organice și care pot afecta instalațiile (tocător, sită, etc.).

Zona de recepție este înconjurată de ziduri de beton de 4 m înălțime. Produsul este așezat în grămezi de-a lungul acestor ziduri pentru a minimiza împrăștierea pe sol a deșeurilor.

Alimentarea tocătorului

Deșeurile sunt luate cu un încărcător frontal, transportate și vărsate în pâlnia de încărcare de 6m<sup>3</sup> a tocătorului. Tocătorul defibrează deșeurile verzi, deschide sacii din plastic și toacă deșeurile reducându-le dimensiunile granulelor (granulometria).

La ieșirea din tocător, materialul deja pregătit este depozitat într-o zonă tampon .



### Pregătirea produsului

Înainte de a fi introduse în procesul de fermentație din tuneluri, deșeurile sunt pregătite pentru a îndeplini condițiile optime de compostare:

- o Prezența a cel puțin 30% deșeuri verzi « Porozitatea produsului după măcinare >30%
  - Raport C/N(carbon/azot)>30
  - densitate după măcinare:
- o 38-40% MU (Materie uscată)
- o 75% MONS (materie organică nesintetică) în timpul acestei operații se pot adăuga structuranți sau deșeuri verzi.

### Descriere detaliată a instalației de compostare

După tocare, produsele sunt transportate în tunelurile de compostare. Stația este compusă din 5 tuneluri din beton în care au loc următoarele activități de proces cu caracteristicile lor:

#### ➤ Gestionare și trasabilitate pe modul

Reactorii de fermentație (tunelurile) sunt de tip modular, cu o aerisire forțată, controlată și regularizată pe fiecare modul.

Identificarea produselor care au atins termenul final de fermentare, se realizează de-a lungul procesului prin verificarea parametrilor de control (temperatură și umiditate), realizată cu ajutorul sondelor din tunel.

#### ➤ Gestionarea aerului viciat

Aerul emis la nivelul straturilor de fermentație este captat pentru a fi tratat într-o

instalație de tratare a aerului. În fiecărui tunel de compostare, aerul emis prin fiecare compartiment și prezent în incintă este aspirat de sistemul de ventilație.

Deșeurile depozitate temporar în vederea încărcării în tuneluri emană de asemenea un aer viciat, care, la rândul lui este captat și aspirat în sistemul de ventilație, prin gurile de ventilare care realizează aerisirea spațiului de depozitare

În cazul tunelurilor, la fel aerul viciat emis de straturile de fermentație este captat direct în stația de tratare a aerului, fără nici un pericol de emisie către zona de circulație a operatorilor și încărcătorului, deoarece tunelurile sunt închise în față de o ușă etanșă.

Tunelurile sunt astfel concepute din punct de vedere tehnologic, ca să se realizeze o degradare controlată a materiei organice prin fermentație. În acest context este prioritară oxigenarea eficientă a materiei pe durata procesului de fermentație.

Pentru realizarea acestei oxigenări eficiente, în dalele de beton ale fiecărui tunel există 3 rânduri de conducte care, datorită interspațiului mic dintre perforații, garantează o difuzare omogenă a aerului în produs, ceea ce reprezintă un factor necesar în controlul temperaturii.

Cele două linii de ventilație pentru extragerea aerului viciat sunt alimentate de un ventilator centrifugal de înaltă presiune cu acționare directă, cu debitul de 4.700 m<sup>3</sup>/h și presiunea statică de 5.000 Pa.

Avantajul acestei ventilații prin suflare este acela că se evită tasarea grămezilor de deșeu, făcând astfel mai ușor accesul oxigenului în interiorul materiei în descompunere.

Pe plafonul tunelurilor este fixată o instalație de irigare. Orificiile repartizate pe lungimea conductelor asigură o umidificare a întregului tunel, irigarea fiind realizată automat, datorită prezenței electrovalvelor pe toate conductele.

Fiecare ventilator din tunel este controlat automat, pe baza măsurătorilor transmise de sonda de temperatură aflată în materia din fiecare tunel.

Sistemul de reglare pentru gestionare și trasabilitate a compostării asigură următoarele funcții:

- Control automat al compostării
- Măsurare și înregistrare a T°C
- Gestionare a loturilor cu înregistrare și afișaj grafic
- Raport de supervizare generală în Centrul de control

Sistemul de reglare este realizat de către softul asociat automat și programabil.

Porțile sunt montate pe un sistem de culisare pe șine cu ajutorul căruia se realizează și manevrarea acestora și ele asigură:

- etanșarea întreaga suprafață a deschiderii, și pe laturile superioară și părțile laterale ale tunelurilor prin mecanismele de fixare,
- etanșeitatea porților este realizată prin intermediul unei garnituri de cauciuc pe care acestea se închid. Cum aerul viciat este aspirat, în tunel trebuie să existe o priză de aer proaspăt, astfel că în partea de jos a porților, un interspațiu de câțiva centimetri permite circulația aerului înspre interiorul tunelului
- o durată de viață mai mare și o rezistență corespunzătoare a echipamentului față de aerul viciat prezent și emis de straturile în fermentație în interiorul unui tunel.
- controlul strict al emisiilor de aer viciat către coridorul de circulare.

➤ **Gestionarea producției de levigat**

Levigatul recuperat la nivelul: compartimentelor de compostare, al biofiltrului și al rețelelor de extragere a aerului se stânge într-un rezervor îngropat cu o capacitate de 50mc. Această rezervor este echipat cu un puț și echipament de pompare, prin care se poate realiza recircularea levigatului în tunelurile de compostare.

Un astfel de procedeu de gestiune al levigatului, prin recirculare în procedul de compostare, permite menținerea la un nivel scăzut a cantității de lichid care trebuie tratat în instalații corespunzătoare. Astfel, la momentul efectuării operațiunilor de întreținere, levigatul din bazinul colector va fi vidanțat și va fi transportat pentru tratare, cu ajutorul unui vehicul corespunzător, la stația de epurare a municipiului.

### **Extragerea și tratarea aerului**

Toate operațiunile susceptibile de a genera mirosuri neplăcute sunt realizate în coridoare închise echipate cu sisteme de monitorizare și tratare al aerului viciat. Sistemul de tratare a aerului îndeplinește trei funcții:

- Captarea prafului,
- Dezodorizarea aerului viciat,
- Menținerea de condiții bune de lucru pentru personal.

Principiul pe care funcționează sistemul de administrare a aerului în stație este dictat de:

- Necesitatea de limitare a emisiilor de aer viciat în perimetrul instalației,
- Captarea aerului viciat în puncte cât mai apropiate de sursele de emisie prin conducte de aspirare deasupra zonelor de: recepție, de pregătire, de fermentație în tunelul închis.

Zonele în care se desfășoară tratarea aerului, dezodorizarea sunt:

- Zona de recepție și de pregătire (tocare) a materialului pentru compostare
- Tunelurile de fermentație

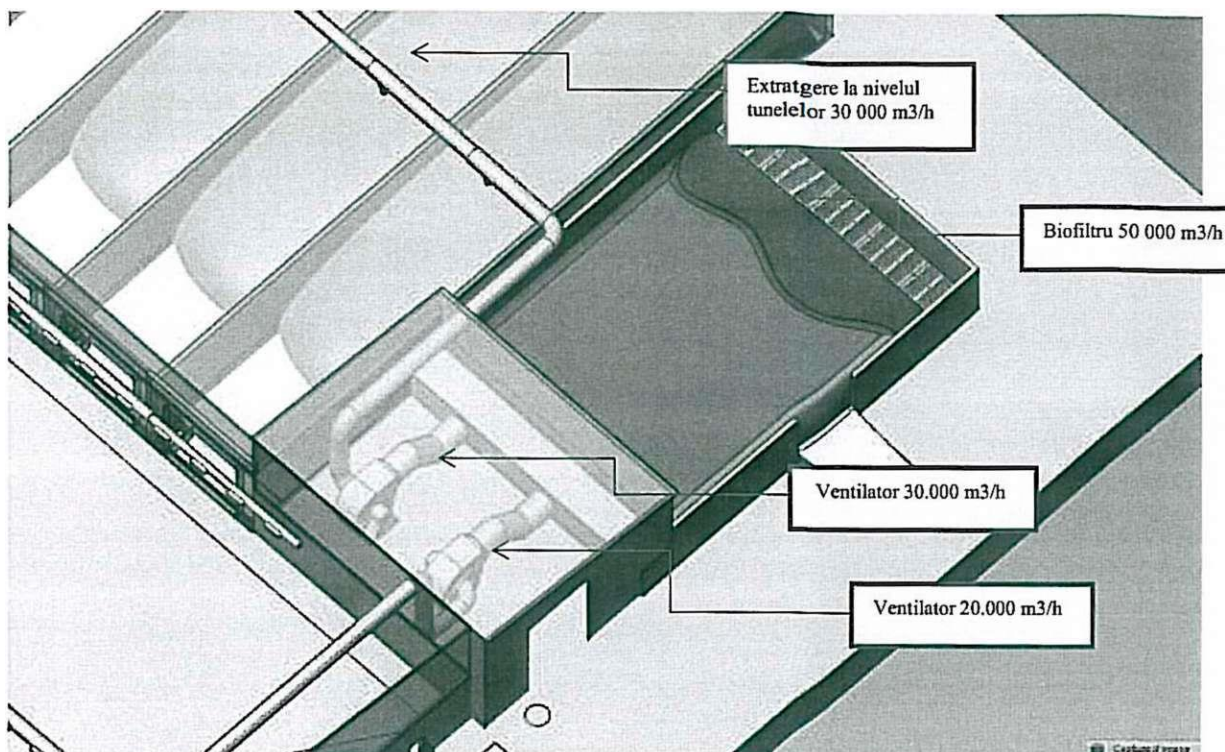
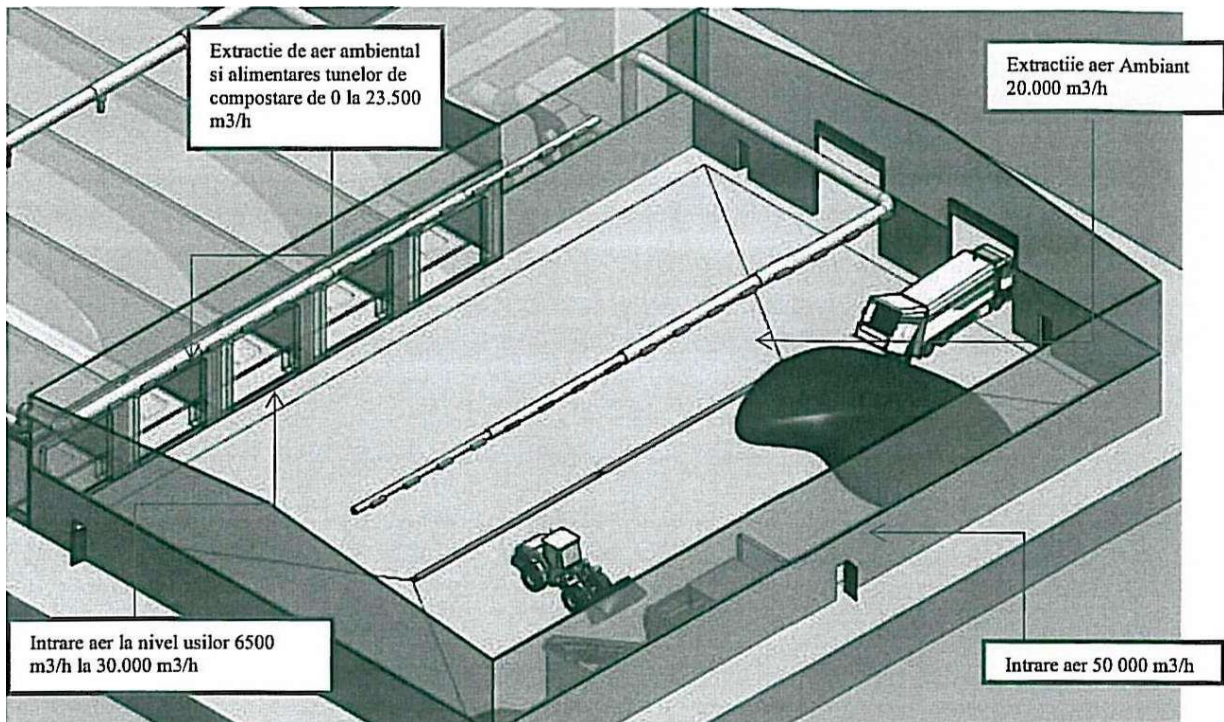
Aerul din zona de recepție/pregătire este captat și tratat datorită:

- Unei conducte situate sub acoperiș și care aspiră un volum de 20.000 m<sup>3</sup> de aer/h,
- Unui ventilator elicoidal cu o capacitate de 5.000 m<sup>3</sup>/h care transferă aerul către biofiltru, prin punerea în funcțiune simultan cu procesul de aspirare al aerului viciat
- Unui interspațiu, o priză de aer existentă la nivelul inferior al porților, care permite absorbția unui volum între 6.500 m<sup>3</sup>/h și 30.000 m<sup>3</sup>/h în funcție de programul de funcționare al ventilatoarelor din tunelul de compostare cu ajutorul cărora se realizează absorbția aerului viciat

Rata de schimb a aerului viciat este de 2,5 volume de aer/oră (calculat pentru un coridor de recepție gol).

În tunelurile de compostare, sunt aspirați în continuu în jur de 6.000 m<sup>3</sup>/h aer viciat emis de fermentație din fiecare tunel, respectiv 30.000 ro<sup>^</sup>cM<sup>^</sup>tel. Absorbția forțată a celor 6.000 m<sup>3</sup>/h din fiecare tunel permite o bună captare și direcționare a aerului viciat către zona de tratare. Numărul de schimburi pentru fiecare tunel este de 5 volume/oră.

Rețeaua de colectare a aerului este astfel echipată încât se realizează și recuperarea lichidului de condensare.





## Tratarea emisiilor de aer viciat

Sistemul de tratare a mirosurilor este compus dintr-un biofiltru organic. Aerul este direcționat prin pardoseaua dalată de aerisire a structurii, în biofiltrul realizat din material organic, compus din scoarță de pin maritim și turbă. Prin trecerea prin materialul organic al biofiltrului care constituie mediul filtrant, se permite și se realizează distrugerea moleculelor organice urât mirositoare. Este important să se utilizeze un mediu filtrant cu o suprafață mare specifică de schimb pentru:

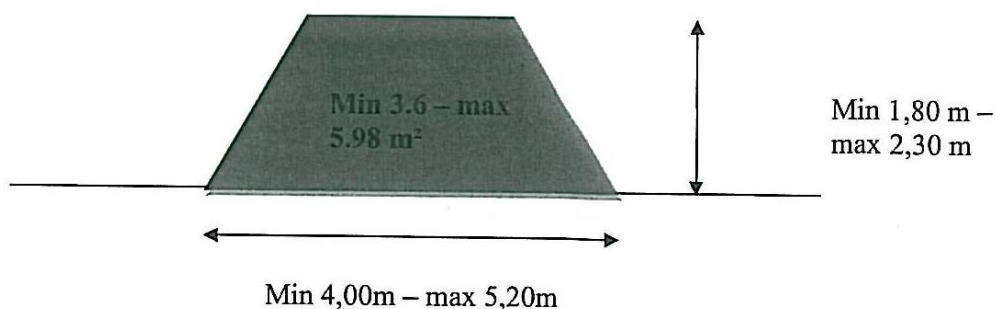
- a mări fenomenul de absorbție a moleculelor urât mirositoare înainte de distrugere,
- a crește numărul microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

Sistemul de irigare al mediului filtrant, va garanta o umiditate optimă pentru dezvoltarea microorganismelor responsabile de distrugerea moleculelor mirositoare.

## Maturare și rafinare-cernere

După 28 de zile de fermentare, produsul este transferat în zona de maturare pentru o perioadă de 56 de zile.

## Brazdă de maturare



După maturare, un proces de cernere primară cu ajutorul unui ciur mobil, permite separarea granulometrică printr-o sită cu ochiuri pătrate de 0-40 mm.

Granulele depășind 40 mm vor putea servi ca structuranți în procesul de compostare din tuneluri, se vor amesteca în materialul de compostat, asigurând un echilibru constant al climatului și al microorganismelor.

Granulele mai mici de 40mm vor fi cernute printr-un al doilea ciur, funcție de solicitările pieței și/sau nevoile utilizatorilor, acest ciur fiind un ciur fix echipat cu sită pătrată cu ochiuri de 20 mm.

Fracțiile rezultate în cele 2 procese de ciuruire pot fi avea următoarele destinații:

- fracția mai mare de 40 mm poate fi folosită, funcție de calitate, fie în procesul de compostare ca structuranți, fie va fi transportată la depozitul de deșuri sub formă de reziduu de compostare,
- fracția cuprinsă între 20-40 mm fie se reintroduce în procesul de compostare fie va fi vândută pentru fertilizarea terenului în agricultură,
- fracția mai mică de 20 mm va fi comercializată ca pământ de flori și îngrășământ.

Materialul rezultat din procesul de rafinare-ciuruire, pregătit în conformitate cu cele menționate anterior, este transportat la locul unde este amplasată instalația însăcuire.

Materialul pregătit pentru însăcuire va fi analizat în conformitate cu cerințele normative de calitate pentru livrarea compostului și va fi depozitat corespunzător în vederea procesării prin ambalare și a etichetării corespunzătoare.

Echipamentul complet automatizat este dotat cu un buncăr de alimentare și cu o instalație de umplere și sigilare a sacilor. Materialul este încărcat în buncăr și prin intermediul unui alimentator volumetric este dirijat către instalația de umplere a sacilor. După ambalare, sacii sunt cântăriți și apoi închiși prin sigilare. Instalația permite ambalare în saci de la 5 la 15 kg având o productivitate variabilă funcție de dimensiunea aleasă pentru ambalare. La finalizarea ambalării sacii vor fi etichetați și așezați pe paleți funcție de dimensiunile ambalajului.

Depozitarea produsului finit

Produsul finit se va depozita pentru comercializare fie în vrac fie în saci.

Materialului în vrac se depozita în boxele din interiorul șopronului de depozitare. Zona destinată doar acestui tip de depozitare este zona protejată de pereții din beton armat și aceasta va trebui întreținută și protejată corespunzător.

Materialul ambalat se va depozita tot în șopronul de depozitare, separat de materialul în vrac, sacii fiind așezați pe paleți funcție de dimensiunea ambalajului și calitatea compostului ambalat.

Vânzarea

Delegatul va vinde materialul finit funcție de cerințele pieței, fie în vrac fie ambalat. Vânzările se vor face prin eliberarea de documente doveditoare ale calității materialului și a cantității și tipului de material vândut. În cazul vânzărilor de material "în vrac" documentele dovedind tranzacția vor fi însoțite de documentele eliberate la cântarul auto. În cazul vânzărilor de material ambalat, documentele dovedind tranzacția vor fi completate cu date referitoare la tipul ambalajului și cantitatea livrată.

Monitorizare și raportare la stația de compostare intensivă

Operatorii și/sau persoanele care se prezintă în stația de compostare și urmare a inspecției vizuale efectuate de angajații operatorului, transportul de deșuri este declarat neacceptabil și refuzat, parțial sau în totalitate, vor primi informațiile cu privire la modalitățile legale de eliminare a acestora.

Procedura de acceptare/respingere va fi stabilită de comun acord cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

Este responsabilitatea Delegatului ca recepția și procesarea deșeurilor să fie realizate într-un mod eficient și sigur conform prevederilor Manualului de operare și întreținere precum și a autorizației de funcționare ale instalațiilor din Stația de compostare.

Toate livrările de deșuri/materiale biodegradabile și/sau verzi vor fi inspectate vizual de personalul responsabil de admiterea deșeurilor la procesare, pentru a se asigura că deșeurile livrate fie de producătorul de deșuri, fie de operatorul de colectare și transport se conformează cerințelor de operare ale Stației.

Delegatul va fi responsabil de raportările și monitorizările necesare pentru a se asigura că serviciile întrunesc cerințele din Contract și din autorizații. Rezultatele monitorizării vor fi prezentate în jurnalele de operare și în raporturile anuale.

Reprezentantul nominalizat al Autorității Contractante/Delegatarului, responsabil de contract sau o persoană cu această capacitate va efectua o verificare a amplasamentului cel puțin o dată pe săptămână.

Această verificare va include:

- conformarea cu planul managementului de mediu,
- ordinea de la amplasament,
- sistemul de colectare și evacuare a apelor uzate, contaminate, dacă este cazul,
- aspecte neplăcute pentru mediul înconjurător - gunoi, mirosuri, zgomot, praf,
- siguranță a operării și securitatea muncii,
- integritatea împrejmuirii și a porților,
- operarea corectă a cântarului,
- operarea conformă a instalațiilor din stația de compostare,
- operarea platformei de maturare,
- modul de realizare al și sistemul de depozitare,
- modul de desfășurare a operațiunilor de marketing de piață și de vânzare a produselor finite.

Concluziile rezultate în urma verificării amplasamentului vor fi înregistrate într-un formular de raportare pentru verificarea amplasamentului și îndosariat.

Toate datele de monitorizare generate la amplasament vor fi păstrate pe un server. Delegatul va dezvolta și menține un sistem electronic de date pentru colarea, evaluarea, prezentarea și arhivarea tuturor acestor date, incluzând proceduri zilnice de back-up. Baza de date va fi disponibilă pentru acces în timp real de către Autoritatea Contractantă/Delegatar.

### **Documente la stația de compostare**

Delegatul va păstra cel puțin următoarele documente la amplasament pentru a fi disponibile la consultare de către Autoritatea Contractantă și de membri ai publicului:

- autorizația de operare pentru stație în perioadă de valabilitate,
- sistemul de management al mediului pentru stație, în varianta aprobată de Delegatar,
- toate procedurile referitoare la activitățile autorizate elaborate de Autoritatea Contractantă/Delegatar și de Delegat,
- toate rapoartele cerute în autorizația de operare și contract,
- toate rezultatele de monitorizare cerute în autorizație de funcționare,
- orice alt document solicitat de Autoritatea Contractantă/Delegatar,

Delegatul va furniza de asemenea și rapoartele următoare:

- planul anual de operare,
- raportul anual de operare (inclusiv jurnalele).

Toate rapoartele și înregistrările ce trebuie puse la dispoziția Autorității Contractante/Delegatarului și a Agenției de Protecția Mediului, precum și membrilor din public, în vederea consultării, vor fi depozitate în fișete speciale la amplasament.

### **Raport anual - stație de compostare**

Raportul anual se va întocmi pe baza jurnalelor menționate mai sus. În ceea ce privesc problemele de funcționare, raportul anual va include detalii despre următoarele (cu referire la Manualul de operare și întreținere):

- centralizarea cantităților de deșeuri recepționate,
- centralizatorul cantităților de produs finit pe categorii de produs,
- centralizarea cantităților de deșeuri transportate de pe amplasament, clasificate în funcție de tratament/transfer la depozitul regional,
- rapoarte de controlul și monitorizare ale echipamentelor stației pe fiecare obiectiv,
- rapoartele de auto-control,
- rapoartele de monitorizare în scop de reglementare,
- raportarea incidentelor, accidentelor, evenimentelor speciale,
- rapoarte referitoare la tipul și sfera activităților de construcție și a măsurilor de întreținere,
- bilanțul și balanța contului pentru operare și întreținere pentru anul respectiv.

### **Controlul aspectelor cu impact asupra și pentru mediul înconjurător**

Delegatul se va asigura că deșeurile rezultate din diferite etape ale procesului de compostare, emisiile de mirosuri neplăcute, noroiul, praful, zgomotul, păsările, dăunătorii sau incendiile nu vor impieta asupra mediului de lucru de pe amplasament sau în zona limitrofă acestuia.

Delegatul își va însuși și va aplica metode de control a acestor aspecte astfel încât să nu producă, sau să reducă la minimum, poluarea mediului și să nu încălce prevederile exprese de limitarea activității în cazul speciilor sau a ariilor protejate.

Metodele de control ale acestor activități vor respecta protocoalele de bună practică industrială luând în considerare măsurile de prevenire și limitare prevăzute în documentele de evaluare ale impactului asupra mediului și ai parametrilor din licențele pentru gestiunea deșeurilor.

**Siguranța și securitatea muncii în stația de compostare**

Delegatul trebuie să asigure siguranța amplasamentului pe toată durata procesului tehnologic în fiecare zi, pe întreaga durată a procedurilor de reparații și/sau întreținere, sau pe durata intreruperilor accidentale și pe toată durata anului. Trebuie să se asigure că nicio persoană neautorizată nu are acces pe amplasament și că echipamentele sunt parcate în locurile desemnate și în siguranță în afara orelor de funcționare iar obiectivele de pe amplasament, construcții, instalații și echipamente sunt protejate împotriva intemperiilor și/sau a acțiunilor neautorizate.

Delegatul va avea angajat doar personal cu pregătire de specialitate în domeniul manipulării utilajelor și echipamentelor de pe amplasament.

Acțiuni neprevăzute, situații de urgență, accidente și alte incidente

Delegatul va ține înregistrări electronice și în scris și va transmite Autorității Contractante/Delegatarului precum și tuturor forurilor interesate rapoarte cu privire la toate incidentele, accidente, situațiile de urgență și măsurile de remediere impuse așa cum sunt definite acestea, în conformitate cu legislația în vigoare care guvernează acțiunea și în conformitate cu cerințele autorizației de operare.

Delegatul va efectua toate acțiunile impuse, va lua toate măsurile necesare și va aplica toate procedurile incidente pentru a se asigura că situațiile de urgență sunt abordate cât mai rapid posibil și că efectele negative sunt reduse la minimum.

Toate înregistrările și rapoartele asupra incidentelor, accidentelor, urgențelor și măsurilor de remediere vor fi incluse și în raportul anual prezentat Autorității Contractante/Delegatarului.

#### Întreținerea stației de compostare intensivă în tuneluri

Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe amplasamentului, a tuturor echipamentelor, construcțiilor, instalațiilor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru tratarea și transportul ulterior al deșeurilor.

Nici o activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentului nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția. Este obligatorie informarea Autorității Contractante/Delegatarului cu privire la orice astfel de acțiuni și solicitarea, în scris, a acordului acestuia din urmă, acord care trebuie primit înainte de a fi întreprinse orice astfel de lucrări.

Delegatul va pregăti un Program pentru întreținerea periodică pentru toate instalațiile și echipamentele pentru a le asigura funcționarea optimă atât lor cât și a obiectivului și a eşalona orice instanță care ar solicita orice tip de întrerupere a funcționării obiectivului, astfel încât perturbările în funcționarea Stației să fie reduse la minim. Delegatul va fi obligat să efectueze orice reparații neprogramate în cel mai scurt timp.

Toate echipamentele de pe amplasament vor fi operate, metrologizate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare și întreținere. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

Delegatul va actualiza și revizui în permanență toate Manualele de operare întreținere, după cum este necesar.

#### Vehicule și echipamente de la stații

Delegatul trebuie să folosească instalațiile, echipamentele și vehiculele furnizate de Autoritatea Contractantă/Delegatar pe care le va prelua prin proces-verbal în conformitate cu Lista cu instalații, vehiculele și echipamentele furnizate de Autoritatea Contractantă/Delegatar prin **Anexa 6** după semnarea contractului de concesiune în condițiile prevăzute de acesta.

În plus, în scopul prestării serviciului, Delegatul va furniza propriile vehicule și alte echipamente în cantitate suficientă și adecvată pentru a se asigura că serviciile privind operarea stației, menținerea curățeniei, îndepărtarea și transportul reziduurilor la depozitul

conform, se realizează într-un mod satisfăcător și permite atingerea parametrilor proiectați ai Stației și nivelul de calitate cerut pentru materialul comercializat.

Pe perioada derulării contractului operatorul va încheia un contract cu un laborator acreditat pentru analizele compostului.

Vehiculele și echipamentele cu specificațiile menționate mai jos vor fi la dispoziția Delegatului la data începerii contractului și în condițiile prevăzute prin acesta.

Lista cu vehiculele și echipamentele Delegatului

Delegatul va furniza Autorității Contractante o listă detaliată cu vehiculele și echipamentele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor.

Lista echipamentelor, utilajelor și a mijloacelor de transport puse la dispoziție de Concedent sunt:

➤ desfăcător de saci	1
➤ echipament de aerare 36t/zi	1
➤ tocător	1
➤ cantar rutier 60 to	1
➤ instalatie de ambalare compost	1
➤ separator magnetic	1
➤ ciur rotativ	1
➤ banda transportatoare	1
➤ mașina mixat compost	1
➤ încărcător frontal	1
➤ post trafo	1
➤ pick-up	1
➤ containere deschise 30 mc	9
➤ camion transport containere (hook - lift)	1
➤ concasor mobil	1.

Lista referitoare la vehicule va include următoarele aspecte, pentru fiecare vehicul în parte:

- tipul de vehicul (trailer, platformă, echipamente auxiliare sau suplimentare)
- greutatea utilă totală și capacitatea de încărcare
- capacitatea benei/remorcii în metri cubi
- numărul de identificare
- anul fabricației
- kilometrajul
- documentația de conformare cu standardele aplicabile.

Lista referitoare la echipamente va include de asemenea, pentru fiecare echipament în parte:

- tipul echipamentului
- caracteristicile tehnice
- numărul de identificare
- anul fabricației
- kilometrajul
- documentația de conformare cu standardele aplicabile.

Listele trebuie păstrate și actualizate permanent de către Delegat și prezentată Autorității Contractante/ Delegatarului la cererea acestuia din urmă.

**Standardele pentru vehicule, instalații și echipamente**

Delegatul va păstra în condiții de curățenie și în stare de bună funcționare toate echipamentele, instalațiile și vehiculele utilizate la prestarea serviciilor.

Vehiculele aflate la dispoziția Delegatului și asigurate de acesta pe durata contractului trebuie să fie în permanență suficiente ca număr și capacitate pentru ca acesta să poată efectua serviciul în mod satisfăcător.

Deșeurile reziduale vor fi transportate doar în vehicule autorizate special destinate acestui scop.

În ceea ce privește vehiculele proprii ale Delegatului acesta poate folosi numai vehicule conforme standardelor în vigoare și doar pe cele menționate în listele prezentate la ofertă și agreeate prin contract. Delegatul poate folosi doar vehicule echipate cu motoare Euro 5 sau mai bune. Vehiculele și sau echipamentele oferite de către Delegat ca aport propriu trebuie să aibă certificat de conformitate CE emis de către un for autorizat.

Fiecare vehicul folosit în derularea contractului trebuie să aibă marcaje de identificare obligatorii specifice companiei, aplicat în locuri vizibile. Toate echipamentele și vehiculele puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă/Delegatar trebuie să poarte marcajul de identificare specific Manualului de identitate vizuală al proiectelor co-finanțate prin Fonduri Europene.

Este responsabilitatea Delegatului ca toate vehiculele folosite pentru efectuarea contractului să fie dotate cu echipamente obligatorii relevante fiecărui tip de vehicul, mecanisme de siguranță, echipament de stingere a incendiilor etc. și ca bena, șasiul, mecanismul de ridicare și alte funcții să fie folosite conform scopului lor.

Vehiculele de transport și manipulare trebuie să respecte standardele specifice aplicabile.

**Întreținere, reparare și înlocuire**

**Instalații, echipamente, vehicule**

Este numai responsabilitatea Delegatului să întrețină toate instalațiile, echipamentele și vehiculele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare, de prezentare și în condiții de igienă a muncii corespunzătoare.

Este numai responsabilitatea Delegatului să realizeze înlocuirea adecvată și în timp util a oricărui echipament și/sau vehicul pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Echipamentele, utilajele, instalațiile trebuie să funcționeze astfel încât să poată asigura parametri tehnici de producție, condițiile de calitate pentru produs precum și să respecte în totalitate condițiile impuse de protecția sănătății, securității și a muncii pe perioada de funcționare a acestora.

În caz de defecțiune și/sau nefuncționare este responsabilitatea Delegatului de a repara instalația sau a înlocui echipamentul/vehiculul în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru, după apariția defecțiunii sau a întreruperii funcționării.

Vehiculele folosite pentru transportul reziduurilor vor fi spălate și igienizate după efectuarea transferului la depozitul conform.

Orice defecțiune apărută în afara programului stabilit pentru reparațiile, reviziile și întreruperile tehnologice programate în conformitate cu cerințele producătorului de tehnologie, va fi notificată conducerii stației care va evalua situația împreună cu personalul tehnic de specialitate și va stabili daunele și măsurile necesare pentru a remedia defecțiunea iar acestea vor fi notificate Autorității Contractante/Delegatarului.

Autoritatea Contractantă/Delegatarul va lua act de notificarea Operatorului și va aproba programul suplimentar de reparații și/sau intervenții neprogramate.

**Bunuri, obiecte și clădiri**

Delegatul va întreține în bună stare de funcționare toate bunurile mobile și imobile primite de la Delegatar și aflate în gestiunea sa pe perioada Contractului. Delegatul va repara, remedia, reabilita orice defecțiune, deteriorare sau stricăciune aduse bunurilor obiectelor și/sau clădirilor și construcțiilor aflate în gestiunea sa, pe cheltuiala sa, pe toată perioada derulării Contractului.

Delegatul va înscrie în jurnalele sale precum și în rapoartele înaintate Delegatarului orice astfel de acțiuni și va obține permisiunea scrisă din partea Delegatarului, urmare a unei Notificări oficiale, pentru orice intervenție majoră la clădiri, instalații și sau echipamente și utilaje.

După semnarea Contractului de delegare de gestiune, Delegatul și Delegatarul vor defini în scris, de comun acord, sintagma "intervenție majoră" și vor stabili în mod clar instanțele în care Delegatul este obligat să obțină de la Delegatar aprobarea scrisă expresă.

## **Manipularea deșeurilor - Deșuri biodegradabile**

### **Perioada de primire în stație**

Primirea deșeurilor biodegradabile se va face în zilele de luni - sâmbătă în intervalul 8:00-18:00 și nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

Primirea deșeurilor nu se va face duminica sau cu ocazia sărbătorilor legale. În cazul containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în conformitate cu cerințele în sezonul cald, se va agreea un program de preluare al deșeurilor biodegradabile astfel încât programul de pe perioada sărbătorilor naționale să fie cât mai puțin distorsionat. Autoritatea Contractantă/Delegatarul poate de asemenea solicita - în cazuri speciale - primirea și/ sau tratarea deșeurilor și în zilele de duminică.

### **Eliminarea deșeurilor reziduale**

Deșeurile reziduale vor fi transportate pentru eliminare la depozitul conform, în timpul programului de lucru, la depozitul conform operat de către S.C. FCC ENVIROMENT ROMANIA S.R.L. de la Arad.

Dacă Delegatul, din orice motiv, nu poate căpăta acces la depozit în timpul programului normal de lucru, și din acest motiv nu poate depune deșeurile în locul stabilit, el va trebui să înștiințeze Delegatarul despre situație cât mai repede și să propună o alternativă pentru a fi aprobată de aceasta.



Înainte de începerea serviciului, Delegatul se va înregistra la depozitul conform, iar înregistrarea va:

- include toate vehiculele folosite în transport,
- menționa greutatea utilă reală a vehiculului,
- numărul de înregistrare.

Toate transporturile de deșeuri vor respecta regulile și cerințele de depozitare ale operatorului.

#### Reguli generale

Delegatul va accepta numai deșeuri biodegradabile livrate de concesionarii serviciilor de colectare desemnați de Autoritatea Contractantă/Delegatar, deșeuri industriale asimilabile celor municipale biodegradabile și deșeuri verzi, dar și deșeurile livrate de terți clienți cu deșeuri similare și/sau biodegradabile toate în condițiile impuse pentru a putea fi compostate în conformitate cu condiții tehnice și de calitate impuse pentru materialele admise la compostare.

Delegatarul, ADISIGD Arad/Consiliul Județean și nici o altă autoritate a administrației publice locale din județ și nici un generator de deșeuri nu îi va cere să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșeuri periculoase sau alt tip de deșeuri decât deșeurile biodegradabile sau asimilabile acestora care sunt adecvate pentru compostare.

#### CERINȚE GENERALE PRIVIND SERVICIUL

Perioada de mobilizare și data programată pentru începere

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre data semnării Contractului de delegare și data la care începe efectiv prestarea serviciilor. Perioada de mobilizare este de maximum 15 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile.

În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va anunța firmele de colectare a deșeurilor municipale, generatorii de deșeuri comerciale și deșeuri instituționale despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În timpul Perioadei de mobilizare, Delegatul se va pregăti pentru executarea Serviciilor.

Delegatul va:

- obține orice echipament suplimentar, vehicule și echipamente sau bunurii pe care va consider necesare pentru a putea executa serviciile,
- va angaja și va pregăti și instrui personalul,
- va lua în posesie terenul, construcțiile, instalațiile și echipamentele de la Delagatar,
- va obține acces, pe propria răspundere, la amplasament, și își va obține accesul la utilități, va echipa clădirile, va realiza conexiunile în vederea transmiterii datelor în timp real, și va pregăti amplasamentul pentru prestarea Serviciului,

Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu Perioada de Mobilizare.

În perioada de mobilizare Delegatarul va preda Delegatului, pe bază de proces-verbal, toate bunurile în conformitate cu cele menționate în prezentul Caiet de Sarcini precum și orice alte bunuri achiziționate de cel dintâi în vederea prestării serviciilor, va preda Delegatului Manualele de operare și întreținere ale producătorilor instalațiilor tehnologice, echipamentelor, utilajelor și bunurilor date în concesiune.

Cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data de începere, Delegatul va preda Delegatarului manualele proprii și documentele menționate în prezentul Caiet de Sarcini. Delegatarul va analiza, comenta și va retrimite Delegatului documentele pentru revizia finală astfel încât la data de începere a contractului, toate documentele Delegatului care conțin procedurile de operare, planurile și programele de urmărirea calității, planurile anuale de întreținere, reparații, etc să fi fost aprobate de către ADI SIGD Arad în calitatea sa de gestionar, supervisor și autoritate de monitorizare a sistemului integrat.

Delegatul își va executa la timp obligațiile asumate în conformitate cu programul de execuție al serviciilor propus prin ofertă și anexat la Contract.

**Delegatul va notifica Delegatarul despre orice modificări anticipate sau devenite necesare cu referire la oricare dintre datele stipulate în programul de execuție menționat cât mai curând posibil după apariția cauzei de întârziere, prezentând și motivele acestor modificări. Dacă Delegatarul consideră, în mod rezonabil, că este dificil pentru Concesionar să își îndeplinească o parte din obligații până la data specificată în programul de execuție al serviciilor, el poate cere Delegatului, printr-o notificare, să ia măsurile necesare cerute de Concedent care să poată permite ca aceste obligații să poată fi completate în conformitate cu programul de execuție a serviciilor și, în orice caz, cu întârzieri minime. Pașii de urmat se vor face exclusiv pe cheltuiala Delegatului.**

Legislație, standarde, norme și normative

Serviciile prestate de Concesionar vor fi în deplin acord cu toată legislația generală și specifică română. Aceasta include, dar nu se limitează la:

- Legea 51/2006 privind serviciile de utilități publice, republicată cu completările și modificările ulterioare,
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată cu completările și modificările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu completările și modificările ulterioare,
- OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu completările și modificările ulterioare,
- OMS nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor pentru mediul de viață al populației, cu completările și modificările ulterioare.

Serviciile prestate se vor conforma și eventualelor reglementări regionale și locale.

Delegatarul și autoritățile administrației publice locale vor elabora regulamentele cadru locale necesare implementării serviciilor așa cum sunt acestea specificate în prezentul Caiet de sarcini, prin modificarea sau elaborarea de hotărâri privind gestionarea deșeurilor, după caz. Delegatarul, cu sprijinul autorităților locale și asistat de Delegat va monitoriza activitatea operatorilor serviciilor de colectare și transport a deșeurilor municipale și asimilabile, pentru ca acesta să se conformeze reglementărilor referitoare la utilizarea sistemului integrat de gestionare a deșeurilor solide din județul Arad.

## Capitolul 16 Întreținere vehicule și echipamente

Art. 82 Operatorul trebuie să folosească echipamentele proprii, puse la dispoziție conform angajamentelor din Ofertă cât și cele puse la dispoziția sa de către Delegatar, pentru a se asigura că serviciile se realizează într-un mod satisfăcător iar indicatorii de calitate sunt respectați.

Art. 83 Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele și echipamentele folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea/inlocuirea acestora în 24 ore pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art. 84 Vehiculele și echipamentele, proprietatea operatorului, folosite pentru prestarea serviciilor pot fi schimbate/inlocuite doar cu acordul ADISIGD (daca este cazul)

Art. 85 În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a se asigura imediat că este utilizat un alt vehicul/echipament adecvat și de a înlocui vehiculele/echipamentele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art. 86 Intretinerea va fi executata numai în conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata într-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive înainte sa fie necesare reparatii majore.

Art. 87 Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

Art. 88 Delegatul va fi responsabil pentru întreținerea fiecărui obiectiv de pe fiecare dintre amplasamente, a tuturor echipamentelor și utilajelor și se consideră că a avut în vedere în stabilirea ofertelor financiare toate cerințele de întreținere pentru depozitarea temporară și transportul ulterior al deșeurilor către instalațiile de tratare.

Art. 89 Nicio activitate de întreținere, reparare sau înlocuire a vreunui element constructiv sau de echipament și/sau mobilare a amplasamentelor nu trebuie să afecteze integritatea structurală sau operațională temporară sau permanentă a niciunui dintre aceste elemente, sau să-i modifice funcția . Delegatarul trebuie să fie informat cu privire la orice astfel de acțiuni și să i se solicite, în scris, acordul iar acesta trebuie primit înainte de a fi întreprinse oricare dintre cele menționate mai sus.

Art. 90 Toate echipamentele de la fiecare amplasament vor fi operate, calibrate, reparate și întreținute în conformitate cu instrucțiunile producătorilor și cu manualele de operare

și întreținere respective, precum și cu Manualul de operare și întreținere propriu operatorului. Aceste cerințe trebuie să fie incluse în Planul de întreținere al obiectivului, care face parte din planul operațional anual.

## Obligații de comunicare ale Delegatului

### Capitolul 17. Comunicarea cu delegatarul

Art.91. Delegatul va menține comunicarea cu Responsabilul de contract (Agentului de control) al Delegatarului, conform celor prevăzute în Contract.

Art.92. Delegatul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afectează prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației. Numai ordinele scrise date de Autoritatea Contractanta, Operatorului, vor fi obligatorii.

### Capitolul 18. Comunicarea cu Unitățile Administrativ Teritoriale

Art.93. Delegatul, coordonând-și activitatea cu cea a Delegatarului și a operatorului de colectare și transport, va gestiona problemele specifice acestor Servicii care pot să apară la nivelul unităților administrativ teritoriale din zona de deservire, împreună cu reprezentanții administrației publice locale.

Art.94. Delegatul va coopera cu autoritățile administrației publice locale conform prevederilor și condițiilor stipulate în Caietul de sarcini și în cadrul Contractului.

### Capitolul 19. Identitatea Delegatului și mijloace de protecție

Art.95. Delegatul va folosi aceeași denumire de identificare pentru toate utilajele, vehiculele și publicațiile, toate având același slogan sau logo. Personalul operațional va purta echipament de lucru, numerotat și inscripționat cu denumirea Delegatului, numai în timpul orelor de lucru. Toate vehiculele și utilajele utilizate în scopul prestării acestor servicii vor fi personalizate cu elementele de identificare stabilite de Delegat de comun acord cu Delegatarul, pentru cele proprii, iar pentru cele puse la Dispoziție de către Delegatar, vor purta elementele de identitate vizuală conform specificațiilor furnizate de acesta.

Art.96. Delegatul se va asigura că angajații săi își vor declina identitatea și statutul de angajat al Delegatului și nu vor încerca să se eschiveze atunci când Delegatarul va solicita aceasta. Delegatul își va dota personalul cu legitimații de identificare care să conțină numele și prenumele, fotografia și numărul de identificare și va impune personalului să poarte aceste legitimații în timpul programului de lucru.

Art.97. Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru protejarea sănătății și integrității persoanelor care au dreptul de a se afla în obiectivele Serviciului și să se asigure că operațiunile sunt desfășurate în condiții de siguranță, în conformitate cu prevederile legale și a prevederilor planului propriu privind SSM. O politică și un set de proceduri corecte privind protecția și securitatea muncii vor fi parte integrantă din Manualul de Operare și

Întreținere, care trebuie să fie respectate de către oricine intră în incinta obiectivelor.

Art.98. Delegatul va furniza uniforme adecvate tipului de activitate și anotimpului tuturor muncitorilor implicați în executarea Serviciului delegat. Angajații implicați în manevrarea echipamentelor vor purta mănuși și încălțăminte adecvată, precum și echipament de protecție care încorporează și benzi reflectorizante.

Art.99. Echipamentul de protecție va fi păstrat curat și în bune condiții, și va fi înlocuit de Delegat pe măsură ce se uzează sau deteriorează.

Art.100. Delegatul va fi răspunzător pentru verificarea regulata a stării de sănătate a personalului conform legilor în vigoare, și pentru organizarea unui program de vaccinare adecvata, dacă este emis în acest sens un aviz/recomandare de către medicul de medicina muncii.

Art.101. Delegatul va lua măsuri pentru a se asigura că muncitorii săi poartă echipamentul de protecție atunci când și unde trebuie, poartă hainele firmei, având vizibile ecusoanele și că participă la controale medicale periodice, conform legislației în vigoare.

Art.102. Delegatul va posta clar toate semnele de circulație necesare la intrarea în incinta obiectivelor, pentru a asigura traficul corect și sigur. În plus, Delegatul va da instrucțiuni fiecărui echipaj al vehiculelor referitor la procedura/traseul de urmat.

Art.103. Delegatul va planifica acțiunile ce vor fi executate în cazul în care accesul la obiective este blocat și va înregistra aceasta într-un Plan de intervenție în caz de urgență și în caz de accidente.

Art.104. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legislației în vigoare.

## Capitolul 20. Reclamații

Art.105. Delegatul va ține cont de toate reclamațiile primite, indiferent din ce sursă.

Art.106. Delegatul va înregistra toate reclamațiile primite și acțiunile întreprinse în aceste cazuri, într-un registru special. Aceste înregistrări vor fi puse la dispoziția Delegatarului pentru verificare ori de câte ori va fi nevoie. Delegatul va informa, în scris și din proprie inițiativă, Delegatarul, în decurs de trei (3) zile lucrătoare cu privire la toate reclamațiile primite și la acțiunile întreprinse sau planificate pentru a rezolva respectivele reclamații.

Art.107. Delegatul va răspunde la toate reclamațiile într-o manieră politicoasă, promptă și eficientă într-un timp cât mai scurt, dar nu mai târziu de trei (3) zile lucrătoare. Va verifica într-un timp cât mai scurt veridicitatea fiecărei reclamații în parte și, dacă va fi cazul, va lua măsuri urgente de remediere a situației în același termen.

Art.108. Delegatul va înregistra și păstra reclamațiile în format electronic într-o manieră care să faciliteze accesul de la distanță al unor terțe părți, astfel încât Delegatarul și angajații săi să poată accesa oricând informațiile. Datele vor fi organizate într-o baza de date integrată pentru toate activitățile Delegatului, accesibilă în timp real Delegatarului.

## Capitolul 21. Pretenții ridicate de terțe părți

Art.109. Delegatul va asigura Delegatarul împotriva oricăror pretenții ridicate de terțe

părți – Operatori de colectare cu care a încheiat contracte, conform prevederilor din cadrul Contractului.

(1) Delegatul răspunde pentru toate deteriorările aduse proprietății private sau publice din neglijența personalului angajat de Delegat în timpul executării acestui Contract respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, siguranța în exploatarea construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

(2) exploatarea, întreținerea și reparația mijloacelor de transport și a utilajelor, cu personal autorizat, în funcție de complexitatea utilajului și specificul postului/locului de muncă;

(3) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului;

(4) furnizarea către Delegatar, Beneficiar și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de compostare a deșeurilor biodegradabile, care fac obiectul contractului în condițiile legii;

(5) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de compostare a deșeurilor specificate mai sus;

(6) înlocuirea mijloacelor de transport a deșeurilor care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

(7) elaborarea Planului anual de revizii și reparații pentru utilajele de transport executate cu forțe proprii și cu terți;

(8) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

(9) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

(10) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică situației autorităților competente (delegatar, autorități publice locale, autorități de protecție a mediului, etc.), conform reglementărilor în vigoare;

(11) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

(12) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție în caz de situații de urgență;

(13) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice, necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin prezentul caiet de sarcini și contract (instalații de spălare/dezinfectare a camioanelor de /transport etc.).

Art.110. Delegatul va înlocui sau reface în starea originală, într-un termen rezonabil orice proprietate deteriorată de Delegat dar nu mai lung de 15 zile.

## Capitolul 22. Alocarea responsabilităților

### a. Responsabilitățile Delegatului

Art.111. Responsabilitățile Delegatului vor include, printre altele:

Art.112. În prestarea serviciului de salubritate Delegatul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- (1) elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
- (2) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- (3) anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
- (4) elaborarea planului operațional;
- (5) sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului.
- (6) achitarea fără întârzieri a redevenței către Delegatar.
- (7) Achitarea taxelor care le revin în sarcina lor potrivit legii și prevederilor documentației de atribuire, inclusiv rovinietă, itp, etc., precum și a asigurărilor de răspundere civilă, a politelor casco precum și a altor asigurări solicitate prin documentația de atribuire.

Art.113. Delegatul care asigură serviciile de salubritate are și următoarele obligații:

- (1) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- (2) să nu abandoneze deșuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele cazute accidental din autovehicule pe traseul de transport
- (3) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de către Delegatar.

#### b. Responsabilitățile Delegatarului

Art.114. Responsabilitățile Delegatarului vor include, printre altele:

- (1) Pregătirea/actualizarea planurilor județene și locale de gestiune a deșeurilor, prin Consiliul Județean Arad sau Consiile locale, după caz.
- (2) Deține toate activele publice pentru gestionarea deșeurilor prin intermediul membrilor ADISIGD Arad.
- (3) După transmiterea solicitării de aprobare a tarifelor/taxelor pentru serviciile de gestionare a deșeurilor formulate și fundamentate de delegat, în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2022, transmite către consiliile locale în vederea aprobării acestora prin hotărâri de consiliu local, supune aprobării AGA cu respectarea plafoanelor impuse de planul tarifar și a altor instituții de reglementare abilitate în domeniu, tarife și taxe pe care le pune la dispoziția populației.
- (4) Monitorizează și controlează activitatea Delegatului pentru a se asigura că Serviciul este prestat la un nivel calitativ corespunzător și în conformitate cu condițiile contractuale și cerințele legislative și cerințele din caietul de sarcini pentru delegarea serviciilor.
- (5) Organizează și desfășoară campanii de informare și conștientizare a publicului, împreună sau independente de cele organizate de operatorii de pe fluxurile de deșuri.

## Amenajarea bazei de lucru și implementarea sistemului informatic

### Capitolul 23. Perioada de mobilizare și data de începere

Art.115. Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data Semnării Contractului și Data de Începere. Perioada de mobilizare este de maximum 15 zile, cu posibilitate de prelungire in cazuri temeinic justificate si care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 de zile.

Art.116. În timpul Perioadei de Mobilizare Delegatul, în acord cu Delegatarul, va anunța operatorii de colectare a deșeurilor municipale în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului.

Art.117. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciului, după cum urmează:

- (1) Va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- (2) Va face demersurile pentru obținerea tuturor autorizațiilor și licențelor necesare pentru prestarea serviciului de salubritate și va încheia contracte cu furnizorii de utilități.
- (3) Va obține orice echipament suplimentar, vehicule, instalații, dotări pe care le va considera necesare prin oferta sa, pentru a putea executa complet Serviciul;
- (4) Va prelua bunurile de retur puse la dispoziție de CJ Arad, pe baza de proces verbal anexă la contract.
- (5) Va angaja și va instrui personalul necesar;
- (6) Va obține acces, pe propria răspundere, la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciului.
- (7) Delegatul va preda Delegatarului manualele și alte documente necesare – planuri, programe, rapoarte, aferente bunurilor de retur.
- (8) Delegatul își va executa în totalitate și la timp obligațiile menționate în prezentul Caiet de Sarcini, în conformitate cu oferta depusă și Programul Perioadei de Mobilizare.
- (9) Va instala și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. In cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic. Sistemul va fi online cu posibilitatea de accesare securizata de către Delegatar.
- (10) Va include noua Arie de Operare în sistemul de management de calitate – mediu, și, eventual, adaptarea procedurilor operaționale și a procedurilor de lucru, SSM – daca este cazul.

### Capitolul 24. Organizarea activitatii de compostare

Art.118. Activitatea trebuie să fie astfel organizată încât să fie asigurate:



- operarea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului ce va fi semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora în cazul condițiilor meteo extreme;
- desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului;
- stocarea temporară (dacă este cazul) a fluxurilor speciale de deșuri: deseuri din constructii si desfiintari

Art.119. Pe perioada derulării contractului, Infrastructura pusă la dispoziția Delegatului nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului încheiat.

Art.120. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de prestarea activităților de salubritate.

Art.121. Principalul obiectiv al implementării sistemului informatic este de a permite Delegatarului să poată verifica în orice moment, modalitatea de realizare a activităților serviciului de salubritate, care fac obiectul contractului încheiat.

Art.122. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.123. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii prestării serviciului.

Art.124. Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare a cantităților de deșuri municipale colectate și trimise spre depozitare.

Art.125. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.126. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) Cantitățile de deșuri primite pe categorii;
- (2) Deșuri verzi primite;
- (3) Deșuri biodegradabile primite;
- (4) Cantitățile de deșuri introduse la prelucrare pe fiecare tunel;
- (5) Compost stocat per tip de compost;
- (6) Compost vândut per tip de compost și beneficiar;
- (7) Materiale respinse și depozitate temporar;
- (8) Deșuri periculoase și medicale stocate temporar;
- (9) Cantitățile de compost și/sau reziduuri ieșite din stație, dacă este cazul, pe categorii și fluxuri;
- (10) Tipurile de deșuri nepermise respinse și originea lor (periculoase, medicale, etc.);

(11) Rezultatele monitorizărilor, dacă acestea au fost programate, incluzând compararea indicatorilor monitorizați cu valorile permise și măsurile întreprinse în cazul în care se constată depășiri ale celor din urmă, după caz;

(12) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau remediere și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc;

(13) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație și echipament;

(14) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării, etc);

(15) Plângeri și notificări primite și răspunsurile la acestea;

(16) Alte probleme apărute și modul lor de soluționare;

(17) Orice alte date solicitate de Delegatar a fi înregistrate.

Art.127. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

Art.128. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.

Indicatori de calitate privind prestarea serviciului de compostare

Anexa nr. 6 la contract.

Tarifele aplicate pentru fiecare activitate a serviciului de salubritate

Art.129. Tarifele prezentate de ofertanți în cadrul Ofertei financiare trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

(1) asigurarea prestării Serviciului la nivelul de calitate stabilit prin Caietul de Sarcini, în conformitate cu prevederile legale și ale regulamentului Serviciului;

(2) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate atât de Delegatar cât și de Delegat;

(3) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(4) Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor ce constituie obiect al contractului, în conformitate cu prevederile Art 17 alin(5) lit. f) din Ordonanța 92/2021.

Art.130. Ofertanții vor prezenta în mod obligatoriu, în oferta financiară, tarife de operare propuse pentru toate activitățile care fac parte din serviciul care se delegă, respectiv:

(1) T1= Tarif compostare deșeurilor biodegradabile;

(1) T2= Tarif deșeurilor din construcții și demolări - Tarif care NU ESTE INCLUS ÎN PREȚUL CONTRACTULUI.

Art.131. Toate tarifele ofertate vor fi prezentate si in unitatile de masura specificate (lei/tona, lei/mc, lei/persana/luna) cu si fara TVA – utilizand greutatile specifice precizate in Anexa 5 a Caietului de sarcini.

Art.132. Pentru fiecare tarif ofertat vor fi prezentate în mod obligatoriu Fișa de fundamentare a tarifului (conform modelului prezentat în volumul de formulare distinct pentru fiecare componenta și Memoriul tehnico-economic justificativ.

Art.133. Ajustarea/modificarea tarifelor pentru activitățile specifice se va face conform Ordinului Președintelui ANRSC nr. 640/2022.

Art.134. Facturarea serviciilor prestate se va efectua după cum urmează:

- pentru serviciul de operare a stației de compostare pentru deșeurile biodegradabile menajere și similare contravaloarea prestării serviciului va fi acoperită prin facturarea in conformitate cu prevederile Ordinul 640/2022, respectiv art. 40 în cazul modalității de plată prin taxă și art. 41 în cazul modalității de plată prin tarif.

## Informații privind oferta

### Capitolul 25. Clauze generale

Art.135. Autoritatea Contractanta își rezervă dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnică si financiara, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

Art.136. Autoritatea Contractantă atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnică cu modelul financiar solicitat în Oferta financiara. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului.

Art.137. Tariful cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor.

Art.138. In cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.

Art.139. Tarifele pot fi supuse ajustării doar cu aprobarea consiliilor locale si ulterior a AGA al ADISIGD în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și fără a se aduce prejudicii mecanismului financiar și planului tarifar al Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor în județul Arad.

### Capitolul 26. Conținutul ofertei tehnice

Art.140. (1) Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos, raspunzand totodata tuturor cerintelor caietului de sarcini, exemplificand modalitatea concreta de indeplinire a cerintelor.

#### A. Managementul si organizarea activității

Oferta va trebui sa conțină următoarele elemente:

- i. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- ii. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- iii. Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere, prezentate sub forma „Fisei de post”.

#### B. Mobilizarea și operaționalizarea activității

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate. Se va detalia modul în care operatorul înțelege să folosească personal cu experiență local pentru realizarea activităților propuse. Se va prezenta modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului) – cumpărare, închiriere, leasing;
- c) amenajarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv bazele de lucru-dacă este cazul);
- d) amenajarea spațiilor care să permită gararea autospecialelor, întreținerea acestora și să faciliteze accesul mai rapid spre instalațiile unde se face transportul deșeurilor biodegradabile;
- e) includerea noii arii de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru, SSM- dacă este cazul;
- f) preluarea de la CJ Arad a bunurilor de retur date în administrare (inclusiv testarea acestora, dacă este cazul)
- g) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea a numărului mare de înregistrări primite zilnic;
- h) încheierea acordurilor cu operatorii economici care vor presta servicii în vederea îndeplinirii scopului contractului, cum ar fi: furnizori de utilități, operatorul specializat în colectarea anvelopelor uzate, etc.;
- i) alte măsuri prevăzute a fi îndeplinite în perioada de mobilizare, conform contractului de delegare a gestiunii.

(2) Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – i) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ, dar nu mai mult de 15 zile, cu posibilitate de prelungire în cazuri temeinic justificate și care nu sunt imputabile operatorului, cu maximum de 15 zile de la data semnării contractului de delegare. Pentru emiterea ordinului de începere trebuie să fie îndeplinite cel puțin condițiile prevăzute la art. 3 din contract.

(3) Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activităților aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru fiecare activitate in parte.

(4) Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale si a instrucțiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate in derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sănătate ocupaționala, SSM, PSI. daca este cazul.

(5) Nu este necesar ca aceste documente sa fie atașate ofertei. În cazul în care oferta este declarată câștigătoare, ofertantul câștigător va prezenta aceste documente până la sfârșitul perioadei de mobilizare.

(6) Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnării Contractului si Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

(7) Eventualele testări trebuie incluse in graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

#### C. Planul de organizare a activității

(1) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare categorie de deșeuri;
- modul de transport, echipamentele si resursele utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri, inclusiv pentru fluxurile speciale ( deșeuri voluminoase, deseuri textile, deșeuri periculoase);
- modalitatea propusă pentru asigurarea evidenței cantităților de deșeuri tratate, pe tipuri de deșeuri;
- modalitatea propusa de management a amplasamentelor (paza, monitorizare, raportare, administrare, etc)

(2) Daca este cazul, se va evidenția si contribuția adusa de partenerii din asociere si/sau de subcontractanți: activitățile ce urmează a fi derulate, planificarea in timp, etc.

(3) Luând în considerare cerințele prezentate în Caietul de sarcini, ofertanții vor calcula necesarul de echipamente suplimentare (daca este cazul) pentru prestarea activităților contractului, separat pentru fiecare activitate în parte.

(4) Calculele vor fi prezentate explicit în cadrul Ofertei tehnice, specificându-se toți parametrii principali pentru fiecare tip de mijloc de transport, respectiv pentru fiecare tip de utilaj în parte.

(5) La realizarea calculelor se vor avea în vedere, breviarele de calcul aferente activitatilor propuse.

(6) Pentru fiecare tip mijloc de transport/utilaj în parte se vor prezenta copii ale documentelor care să ateste veridicitatea parametrilor utilizați în formule (daca este cazul).

#### D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

- (1) Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate in parte, parametrii de monitorizare propuși, frecventa determinărilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).
- (2) In oferta tehnică vor fi prezentate modalitățile de raportare a datelor privind deșeurile către autoritățile competente, precum și informațiile care se prevăd a fi transmise și periodicitatea transmiterii lor.

#### E. Auditul de conformitate

- (1) Autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate in aria delegarii in raport cu toate cerințele legale aplicabile.
- (2) Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara pentru îndeplinirea condițiilor in vederea realizării auditului de conformitate (exprimata in număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

#### F. Norme de poluare a autovehiculelor de transfer/transport

Se vor prezenta documente relevante care sa ateste norma de poluare a autovehiculelor care urmează a fi folosite pentru prestarea serviciului si capacitatea de transport exprimata in mc (pentru autovehiculele suplimentare celor puse la dispozitia delegatului). Acestea vor avea standard normă de poluare minim EURO 5. Orice modificare ulterioara a parcului auto furnizat pentru prestarea serviciului va fi supusa aprobării ADISIGD.

#### Art.141. Conținutul ofertei financiare

- (1) Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la formularul de oferta, întocmindu-se o fișă de fundamentare pentru întreaga activitate de compostare, iar ulterior, pe baza fișei de activitate, câte o fișă de fundamentare pentru fiecare tarif ofertat, ținând cont de costurile reale aferente fiecărui tarif, conform Ordonanței de urgenta nr. 92/2021, art.17 alin.(5), lit.c).
- (2) Cuantumul anual al redevenței va fi de 1.507.500 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.
- (3) Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif se va întocmi câte o fișă de fundamentare.
- (4) Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.
- (5) Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

#### Mod de alocare al riscurilor asociate activității delegate

Art.142. La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în măsură să le gestioneze în vederea asigurării fezabilității economice a contractului.

Art.143. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Art.144. Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți și pentru care există prevederi contractuale.

Art.145. Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de

atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului.

Art.146. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile asociate activității delegate.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
<b><i>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i></b>					
1.	Dificultăți financiare ale Operatorului - risc de ofertă	Operatorul nu poate efectua prestațiile conform contractului, ceea ce conduce la imposibilitatea efectuării activităților		100%	Autoritatea contractantă trebuie să examineze în detaliu, în faza de ofertare, capacitatea viitorului Delegat de a îndeplini cu succes contractual. După începerea contractului, este obligația operatorului să-și asigure stabilitatea financiară
2.	Întârzieri la autorizarea activității – risc de ofertă	Activitatea de operare a stației de compost în tunel necesită obținerea unor autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apărea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.		100%	Analizând toate posibilele implicații, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție amplasamentele zonei de operare. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
<b><i>RISCURI ASOCIATE PERIOADEI DE OPERARE</i></b>					
3.	Resurse	Resursele necesare pentru operare costa mai mult decât estimările inițiale		100%	Delegatul trebuie să facă estimarea costurilor cât mai aproape de costurile reale, astfel încât să evite eventualele pierderi
4.	Întreținere și reparare echipamente	Calitatea echipamentelor este necorespunzătoare		100%	Delegatul are dreptul să încheie contracte cu terți pentru întreținerea

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
		având ca rezultat creșterea peste estimări a costurilor de întreținere și reparații			și repararea echipamentelor utilizate pentru prestarea serviciilor
5.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mică decât cea planificată – Risc de cerere	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stația de compost în tunel sunt considerabil mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului.	50%	50%	Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif, existentă la momentul respectiv, modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor. Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mică cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor și cu prevederile Ordinului ANRSC nr.640/2022. Potențiala pierdere suportată de Delegat pe parcursul celor 3 luni calendaristice nu poate fi recuperată contractual, modificarea tarifului neavând caracter



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					retroactiv.
6.	Cantitatea de deșeuri la intrarea în sistem este mai mare decât cea planificată – Risc de cerere	<p>Cantitățile lunare cântărite la intrarea în Stația de compost în tunel sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a întemeiat oferta de servicii și calcularea tarifului.</p> <p>a) cantitatea de deșeuri este mai mare dar se încadrează în limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>b) cantitatea de deșeuri depășește limita capacității maxime de colectare a delegatului.</p> <p>Creșterea cantității de deșeuri duce în mod direct la creșterea cheltuielilor de operare.</p>	50%	50%	<p>a) Operatorul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului în conformitate cu prevederile legislative privind modificările de tarif existente la momentul respectiv; modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separată, tratarea și valorificarea deșeurilor</p> <p>Autoritatea Contractanta va efectua o analiză tehnico-economică pentru fundamentarea deciziei de extindere a capacității de colectare.</p> <p>Dacă decizia este favorabilă, investiția va fi suportată de Delegat, costurile urmând a fi recuperate.</p> <p>Dacă există situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează o cantitate totală de deșeuri mai mare cu cel puțin 20% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite majorarea tarifului.</p> <p>Această situație poate constitui un motiv de modificare a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu în</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
					corelație cu actualizarea datelor privind generarea, colectarea separata, tratarea și valorificarea deșeurilor, și cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 actualizat.
7.	Gradul de impurificare ridicat al deșeurilor colectate separate	In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a cantității de deșeuri valorificate	30% - UAT	70%	Risc împărțit între delegatar și delegate. În vederea corectării situației în urma anunțării acesteia de către Delegat, delegatarul are obligația de aplicare a penalităților stabilite prin Regulamentul de salubritate generatorilor de deșeuri; Delegatul are obligația intensificării acțiunilor de informare și conștientizare a populației (inclusive identificarea și aplicarea unor instrumente mai eficiente)
8.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu, inclusiv taxe.	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suporta modificări și sunt introduce noi cerințe tehnice aplicabile	50%	50%	Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor (daca este cazul) și la modificarea tarifului. Cele menționate se refera exclusive la situațiile de operare conforma a serviciului. Orice situație de practica neconforma este în sarcina delegatului.
9.	Lipsa personalului	Lipsa unui personal calificat corespunzător duce la scăderea performanțelor și disponibilității Serviciului.		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea resurselor necesare realizării serviciului astfel încât sa evite eventualele fluctuații de personal.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea Contractanta/UAT	Delegat	
<b>RISCURI GENERALE( atribuite tuturor instalațiilor de gestionare a deșeurilor)</b>					
10.	Sustenabilitate	Veniturile obținute din prestarea Serviciului sunt insuficiente pentru a acoperi toate plățile datorate de către Delegat conform Contractului		100%	Delegatul trebuie sa facă estimarea raportului de venituri/cheltuieli necesare realizării serviciului încă din faza de ofertare;
11.	Insolventa Operatorului – Risc de ofertă	Constatarea intrării în incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat.		100%	Documentația de licitație va fi întocmita de așa natura încât Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul în care Operatorul devine insolubil pedurata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noualicitatie. Pana la identificarea unui nou Delegat se va asigura permanenta și durabilitatea serviciului prin forma de gestiune directa.
12.	Forța majora – Risc de operare	Forța majora, astfel cum este definita prin lege, împiedica realizarea contractului. Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate.	50%	50%	Bunurile mobile și imobile vor fi asigurate în baza viitorului contract. Fondurile acumulate atât de Autoritatea Contractanta cat și de Delegat pentru dezvoltare și re tehnologizare vor fi utilizate pentru a asigura continuitatea operării.

Anexa 1 Indicatorii de calitate

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>1.</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.1.	Eficiență în activitatea de compostare	Cantitatea totală de deșuri tratata raportat la cantitatea totală de deșuri intrată în stația de compostare	Min. 90%	90% sau mai mult: nicio penalizare  Pentru cantitatile care depasesc indicatorul, Operatorul va plati costurile de eliminare fara a putea fi introduse in tarif;	Lunar
1.2.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare si transport si al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.3.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	de mediu – dacă este cazul				
2	<b>Reclamații și sesizări</b>				
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3	Indicatori suplimentari				
3.1	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stației de compostare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
				fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
4.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
4.3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</li> <li>b) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</li> <li>c) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</li> <li>d) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/</li> </ul>			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Caietul de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/e chipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p><b>e)</b> Neînălăturare a lichidelor scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stației de compostare;</p> <p><b>f)</b> Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p><b>g)</b> Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p><b>h)</b> Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>i) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p>j) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p>k) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>l) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșuri, în termenul stabilit;</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>m) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor stației de compostare a deșeurilor;</p>				
4.4.	<p>a) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p>b) Nefuncționare a sau</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p><b>c)</b> Practici de lucru periculoase;</p> <p><b>d)</b> Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p><b>e)</b> Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/C S, referitor la operarea echipamentelor</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>r/utilajelor gestionate;</p> <p><b>f)</b> Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p><b>g)</b> Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p><b>h)</b> Netrimiterrea în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p><b>i)</b> Utilizarea inadecvată a</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p><b>j)</b> Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p><b>k)</b> Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p><b>l)</b> Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>r conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare, dacă este cazul;</p> <p><b>m)</b> Neînregistrare a corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p><b>n)</b> Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p><b>o)</b> Neasigurarea în spațiile de stocare</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p><b>p)</b> Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p><b>q)</b> Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract</p>				

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare</b>	<b>Unitate măsură</b>	<b>Valoare</b>	<b>Penalități</b>	<b>Frecvența propusă de monitorizare</b>
	– la fiecare caz;				

**Anexa 2 Regulamentul serviciului pentru activitățile componente de operare a stațiilor care fac parte din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor de la nivelul Județului Arad, după cum urmează: operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor bio-degradabile) în Tunel județul Arad respectiv tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie aerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**

**Anexa 3 Procedura de monitorizare**

**Anexa 4 Cantități estimate**

Cantitati de deseuri estimate a fi compostate:

Anul de operare

Total intrari SC	Anul 2024
Zona 1	20.602
Biodeserui Casnici	13.644
Biodeseuri AE&IP	6.958
Zona 2	557
Biodeserui Casnici	535
Biodeseuri AE&IP	21
Zona 5	851
Biodeserui Casnici	811
Biodeseuri AE&IP	41
	22.010

**Anexa 5 Greutăți specifice**

Nr. crt.	Categorie deșeu	Densitatea (t/mc)
1	Hârtie și carton	0,65
2	Plastic	0,05
3	Metal	0,5
4	Sticlă	0,6
5	Biodeșeuri	0,4
6	Deșeuri reziduale	0,35
7	Deseuri verzi	0.4
8.	Deseuri voluminoase	0.18
9.	Deseuri abandonate	0.3
10.	Deșeuri construcții & demolări	1.5

Greutatea specifică estimate a deșeurilor menajere și similare

**SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE  
ÎN JUDEȚUL ARAD**



*Regulament propriu de organizare și funcționare – prezentat strict  
pentru Activitățile de:*

de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

*al serviciului public de salubritate al  
"Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem  
Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"*

Menționăm ca prezentul regulament face obiectul serviciilor de operare a instalațiilor de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pentru serviciul public de salubritate al "Asociației de Dezvoltare intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad "

## Capitolul 1 Dispoziții generale

### Sectiunea 1 Domeniul de aplicare

#### Art. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica serviciului public de salubritate al **"Asociației de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumit in continuare serviciul de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor de compostare, transfer, sortare din cadrul proiectului, asociație înființata pentru satisfacerea nevoilor populației de la nivelul Județului Arad, ca o structura de cooperare cu personalitate juridica de drept privat si statut de utilitate publica recunoscut prin efectul legii, destinata exercitării si realizării in comun a competentelor autorităților administrației publice locale referitoare la prestarea serviciului public de salubritate - strict pentru operarea instalațiilor compostare, transfer, sortare. Desfășurarea activităților se va realiza potrivit dispozițiilor Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu modificările si completările ulterioare, Legii 51/2006 privind serviciile publice comunitare cu modificările si completările ulterioare si tuturor legilor conexe acestora, ale Legii nr. 215/2001, republicata cu modificările si completările ulterioare, si ale Legii-cadru a descentralizării nr. 195/2006, ale instituțiilor publice si ale operatorilor economici de pe teritoriul județului Arad, teritoriu asupra caruia operează **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitara Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad"**, denumita in continuare **"ADI- SIGD Arad"**.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile-cadru ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unităților administrativ- teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliile locale, consiliile județene, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

Art. 2 Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

(6) e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Art. 3 - Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4 - Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. biodeșuri – biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare;

- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare;
- 4.5. colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- 4.6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.8. depozit - conform definiției prevăzute în anexa [nr. 1](#) la Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;
- 4.10. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.11. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.12. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.13. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.14. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.15. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiunile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.16. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiunile colectate separat;
- 4.17. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din O.U.G. nr. 92/2021;

- 4.18. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa [nr. 2](#) la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.19. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.21. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.22. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.23. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.24. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinfecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.38. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.39. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.40. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.41. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.42. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.43. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.44. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.45. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.46. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.47. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare,

mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.48. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.49. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice [nr. 51/2006](#), republicată, cu completările ulterioare;

4.50. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;

4.51. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Alți termeni și alte noțiuni utilizate:

- asociație de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice asociația de dezvoltare intercomunitară definită potrivit prevederilor O.U..G nr. 57/2019, HG nr. 855/2008 republicată, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciilor de utilități publice furnizate/prestate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente acestor servicii
- **autorizație** - act tehnic și juridic emis de autoritatea de reglementare competentă, prin care se acordă unei persoane juridice permisiunea de a monta, a pune în funcțiune, a modifica, a repara și a exploata sisteme de repartizare a costurilor;

Art. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de

salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;**
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri;
- h) incineratoare.

Art. 6 - Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de consiliile locale, sau, după caz, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară.

## Sectiunea 2 Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul localităților unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.



(5) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, ADI-SIGD ARAD cât și A.N.R.S.C, toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor de compostare, transfer, sortare din cadrul proiectului, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractelor de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu. În sensul celor instituite în prezentul articol, operatorii de salubritate au instituite de către ADI-SIGD ARAD, prin cerințele caietului de sarcini și prin contractul de delegare, obligații privind raportarea.

### Sectiunea 3 Documentația tehnică

Art. 8 –

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate componenta:

- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

(4) Prin prezentul regulament se instituie în sarcina autorității contractante, punerea la dispoziție operatorului economic a manualelor de utilizare a stațiilor de transfer, după prealabila primire a acestor date tehnice de la furnizorul acestor instalații/operatorul existent. Operatorii de salubritate vor exploata instalațiile în conformitate cu manualele de utilizare care vor fi predate în temeiul unor proceselor verbale de predare primire încheiate între autoritatea publică și operator. Imediat după predarea primirea manualelor de utilizare, în funcție de specificul instalațiilor și cu raportare la obligațiile instituite în cadrul proiectului gestionat de ADI SIGD Arad aceasta, împreună cu

operatorii de instalații, va colabora și redacta documentele de monitorizare a instalațiilor și a întregului sistem integrat.

Art. 9 -

(1) Conform prevederilor legale aplicabile în materie se instituie în sarcina operatorilor obligația de deținere și actualizare, unde este cazul, în funcție de specificul activității de salubritate prestate cu referire la operarea instalațiilor de transfer din cadrul proiectului și în funcție de dotările existente la data preluării gestiunii serviciului de salubritate al ADI-SIGD Arad, a următoarelor documente, după prealabilă punere la dispoziție a acestora de către autoritățile publice locale direct sau prin intermediul ADI SIGD ARAD;

- a. actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b. planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c. planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d. planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e. cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f. documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g. procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h. proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i. documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
  - a. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
  - b. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    1. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    2. procese-verbale de punere în funcțiune;
    3. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;

4. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;
5. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
- j. schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k. instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
  - l. normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
  - m. planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
  - n. regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
  - o. avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
  - p. inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
  - q. instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
  - r. documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
  - s. registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t. bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții se vor completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10 —

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă

titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective, cartea construcției, manuale de operare, instrucțiuni tehnice, etc.

Art. 11 –

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

#### Sectiunea 4 Îndatoririle personalului operativ

Art. 12 –

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;

b) gradul de automatizare a instalațiilor;

- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13 –

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

## Capitolul 2 Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

### Sectiunea 1 Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

Art. 14 Prestarea activității de tratare a deșeurilor biodegradabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/ procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea mijloacelor auto adecvate;
  - îndeplinirea țintelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
  - asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 15 Operatorul are obligația de desfășura activitatea de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate separat din toate UAT-urile membre ale ADISIGD Arad din mediul urban.

## Capitolul 3 Drepturi și obligații

### Sectiunea 1 Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 16 –

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 17 - Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Art. 18 Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

Art. 19 - Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a. să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b. să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c. să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse

deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

d. să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;

e. să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

f. să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;

g. să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;

h. să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

i. să respecte indicatorii de performanță/indicatori de calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

j. să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;

k. să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;

l. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

m. să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## Sectiunea 2 Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 20 –

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți



ori indirecti ai serviciului de salubritare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 21 - Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritare;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritare în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 22 - Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico- edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- o) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

## Capitolul 4 Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

### Art. 23

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.
- (2) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (3) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori în conformitate cu prevederile Ordinului 640/2023:
  - UAT-uri din aria de delegare în mecanismul de plată taxă locală

- Operatori de colectare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale;
  - Operatori de tratare si depozitare pentru serviciile aferente utilizatorilor non-casnici si fluxuri speciale
- (4) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de transfer se face numai prin cântărire;
  - (5) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
  - (6) Pentru deșeurile din construcții, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire.
  - (7) Pentru deșeurile voluminoase, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;
  - (8) Pentru deșeurile textile, determinarea cantitatii acestora se va face prin cântărire;

## Capitolul 5 Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate

### Art. 24 –

(1) Consiliile locale, și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, după caz.

(3) Autoritățile administrației publice locale și asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

### Art. 25 –

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile; (daca este cazul)
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate; (daca este cazul)
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;

- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 26 - Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță; (daca este cazul)
- g) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor. (daca este cazul)

Art. 27 - În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 28 - În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, ADI SIGD, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din

infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;

- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

Art. 29 Indicatorii de performanță/calitate ai serviciului de salubritate - cu referire la operarea instalațiilor transfer din cadrul proiectului, sunt identificați în anexa la prezentul Regulament al serviciului

## Capitolul 6 Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 30 –

(1) În prezentul regulament sunt precizate contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori, cu specificarea acestora și a cuantumului amenzilor aplicabile.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul ADI SIGD și autorităților administrației publice locale.

Art. 31 ADI SIGD și Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

Art. 32 - Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, în Hotărârea Generală AGA ADI SIGD.

## Anexa 1 Indicatori de calitate ai prestării componentei serviciului

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>2.</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.4.	Eficiență în activitatea de compostare	Cantitatea totală de deșeuri tratată raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare	Min. 90%	90% sau mai mult: nicio penalizare  Pentru cantitățile care depășesc indicatorul, Operatorul va plăti costurile de eliminare fara a putea fi introduse in tarif;	Lunar
1.5.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare si transport si al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
1.6.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
<b>2</b>	<b>Reclamații și sesizări</b>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3	Indicatori suplimentari				
3.1	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stației de compostare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
8.1.	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
8.2.	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	conformitate cu prezentul Contract				
8.3.	<p>n) Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p>o) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p>p) Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p>q) Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/ Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p>r) Neînălăturarea lichidelor</p>			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>scurse sau resturilor de deșeuri de pe platformele stației de compostare;</p> <p>s) Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p>t) Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p>u) Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p>v) Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p>w) Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>x) Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de Execuție a Serviciului;</p> <p>y) Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primită de la generatorii de deșeuri, în termenul stabilit;</p> <p>z) Întreținerea necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor stației de compostare a deșeurilor;</p>				
8.4.	r) Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza			5.000 de lei/deficiență	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înaintea predării;</p> <p><b>s)</b> Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor , utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p><b>t)</b> Practici de lucru periculoase;</p> <p><b>u)</b> Încălțări ale legii de către Delegat sau</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>personalul acestuia;</p> <p>v) Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS , referitor la operarea echipamentelor /utilajelor gestionate;</p> <p>w) Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică desfășurarea normală a activității;</p> <p>x) Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p>y) Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p><b>z)</b> Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p><b>aa)</b> Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p><b>bb)</b> Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p><b>cc)</b> Nereguli în livrarea vehiculelor și</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare, dacă este cazul;</p> <p><b>dd)</b> Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșuri și materiale reciclabile;</p> <p><b>ee)</b> Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p><b>ff)</b> Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor proceduri de recepție, control sau a unor capacități</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori</p> <p>nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p><b>gg)</b> Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p><b>hh)</b> Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p>				

Contractul de delegare a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Județean Arad

Adresa: Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 310003 Telefon:

0357-731100 Fax: 0357-731280

Email: [consiliul@cjara.ro](mailto:consiliul@cjara.ro)

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară

Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județului Arad

Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81

Localitate: **Arad** Cod postal: **310130** Tara: **România**

Telefon: +40257/230188;

E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com)

[www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro):

Părțile,

1. **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad**, înscrisă prin Certificatul de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial nr. 44/28.07.2008, dosar nr. 5129/55/2008 cu Încheierea nr. 5005/03.07.2008 a judecătorei Arad, Cod de identificare fiscală nr. 24975720, (denumită în continuare „ADISIGD Arad” sau „Asociația”), cu sediul în, Adresa: Bulevardul Revoluției nr. 81, Localitate: Arad Cod poștal: 310130, Telefon: +40257/230188; E-mail: [adisigdarad@yahoo.com](mailto:adisigdarad@yahoo.com), [www.deseuri-arad.ro](http://www.deseuri-arad.ro), **reprezentată prin Răzvan CADAR**, având funcția de Președinte, **în numele și pe seama următoarelor unități administrativ-teritoriale membre:**

1. **Județul Arad, prin Consiliul Județean Arad**, cu sediul în str. Corneliu COPOSU nr. 22, Arad, reprezentat de **Iustin-Marinel Cionca-Arghir**, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Arad;
2. **Municipiul Arad, prin Consiliul Local Municipal Arad**, cu sediul în bd. Revoluției nr. 75, Arad, reprezentat de Primar;
3. Orașul Chișineu Criș, prin Consiliul Local Municipal Chișineu Criș, **reprezentat de primar**;
4. Orașul Curtici, prin Consiliul Local Municipal Curtici, **reprezentat de Primar**;
5. **Orașul Lipova, prin Consiliul Local Lipova, reprezentat de Primar**;
6. Orașul Nădlac, prin Consiliul Local Nădlac, **reprezentat de Primar**;
7. Orașul Pecica, prin Consiliul Local Pecica, **reprezentat de Primar**;
8. **Orașul Pâncota, prin Consiliul Local Pâncota, reprezentat de Primar**;
9. **Orașul Sântana, prin Consiliul Local Sântana, reprezentat de Primar**,

și

2. **Societatea ...**, cu sediul în \_\_\_\_\_ strada..., nr...., județul..., Înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..reprezentată de .. a v â n d funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

**AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

1. Județul Arad este beneficiarul CCI No 2009R0161PR033 - SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR SOLIDE IN JUDEȚUL ARAD (“Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu (“POS Mediu”)
2. În scopul realizării Proiectului, Județul Arad și unitățile administrativ-teritoriale din județul Arad s-au asociat și au constituit împreună Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad” ADISIGD Arad” .
3. Unitățile administrativ-teritoriale membre ale ADISIGD, mai sus menționate, au înțeles să delege gestiunea **(operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, din județul Arad prin intermediul acestei Asociații.
4. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor, Județul Arad ADISIGD Arad, în baza mandatului primit din partea membrilor săi, urmează să organizeze procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii Serviciului.
5. Procedura de licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii Serviciului, organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006), Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare („Legea nr. 101/2006”), și ale Legii nr.

- 98/2016 privind achizițiile publice ("Legea nr. 98/2016"), Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare ("O.U.G. nr. 92/2021") este în fază incipientă,
6. Contractul de delegare nr. 908/14.05.2018 încetează la data de 15.03.2024,
  7. Necesitatea asigurării continuității serviciului de operare a stației de compostare,
  8. Concluziile Strategiei de contractare și a Studiului de fundamentare pentru procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractului  
**de delegare a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,**
  9. în temeiul art. 104 al. 1 lit c din Legea 98/2016 actualizată, pe o perioadă de 12 luni, până la finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă a contractului de delegare a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică,
  10. Organizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru încheierea Contractului de delegare a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică pe o perioadă de 12 luni,

au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii (operarea stație de compostare în Tunel Arad) unor activități componente ale serviciului de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică:

## CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

### ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„ <b>Activitate Componentă</b> ”	înseamnă activitățile componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului ce fac obiectul prezentului Contract, astfel cum sunt prevăzute la definiția „Serviciului”
„ <b>An Contractual</b> ”	înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării Duratei Contractului
„ <b>An Calendaristic</b> ”	înseamnă perioada de 365 sau 366 de zile, după caz, socotită de la 1 ianuarie până la 31 decembrie. Pentru primul an de prestare a serviciului, Anul Calendaristic va reprezenta perioada socotită de la Data Începerii până la 31 decembrie a respectivului an.
„ <b>Aria Delegării</b> ”	înseamnă raza teritorială a unităților administrative din mediul urban al zonelor 1, 2 și 5 al Județului Arad, respectiv Municipiul Arad, Orașul Chișineu Criș, Orașul Curtici, Orașul Lipova, Orașul Nădlac, Orașul Pecica, Orașul Pâncota, Orașul Sântana, beneficiare ale serviciului.
„ <b>Autoritatea Competentă</b> ”	înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare

„Autoritatea de Reglementare”	înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului
„Autorizații”	înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului
„Avize de Rectificare”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore
„Avize de Rectificare Majoră”	înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore
„Bune Practici Comerciale”	<p>înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile Legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</li> <li>B. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;</li> <li>C. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;</li> <li>D. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și</li> <li>E. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe</li> </ul>
„Bunuri de Preluare”	înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract
„Bunuri de Retur”	înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare

<b>„Bunuri Proprii”</b>	înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului
<b>„Caietul de Sarcini”</b>	înseamnă Caietul de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract
<b>„Colectarea Separată”</b>	înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora
<b>„Contract”</b>	înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului
<b>„Data Începerii”</b>	înseamnă data indicată de Delegatar în Ordinul de Începere, la care Delegatul trebuie să înceapă prestarea Serviciului;
<b>„Data Intrării în Vigoare”</b>	înseamnă data semnării Contractului de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți
<b>„Data Încetării”</b>	înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract
<b>„Daună”</b>	înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de către cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu
<b>„Delegat”</b>	înseamnă societatea ....., căreia îi este delegată gestiunea Serviciului, în baza și în conformitate cu prezentul Contract
<b>„Delegatar”</b>	înseamnă ADISIGD Arad, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale din Zona 1, 2 și 5 din urbanul Județului Arad, Județul Arad, membre ale ADISIGD, care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADISIGD, Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, rovine, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, redevență, penalități aferente neplății redevenței, penalitățile contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond, UAT-urile membre beneficiare ale serviciului, respectiv : Municipiul Arad, Orașele Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana, Chișineu Criș, Lipova pentru clauzele referitoare la aprobarea, modificarea/ajustarea taxei/tarifelor
<b>„Depozit”</b>	înseamnă un amplasament pentru eliminarea finală a Deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran, pentru scopul prezentului Contract, acesta referindu-se la depozitul de deșeuri nepericuloase situat în municipiul Arad.  Depozitul de deșeuri nepericuloase situat în localitatea Arad, Șoseaua Centura Nord FN, județul Arad, operat de FCC Environment România SRL
<b>„Deșeu(uri)”</b>	orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
<b>„Deșeuri Municipale”</b>	înseamnă:  a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul,

	<p>textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;</p> <p>b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, în categoria „alte surse”, se includ, fără a se limita, toate instituțiile publice de pe raza UAT-urilor din aria de delegare a Serviciului, precum și toți agenții economici în condițiile prevăzute de Regulamentul Serviciului.</p> <p>Deșeurile municipale nu includ deșeurile de producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz și deșeurile provenite din activități de construcție și desființări.</p>
<b>„Deșeuri Menajere”</b>	<p>înseamnă Deșeurile provenite din gospodăria/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 20 și 15.01 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 <i>privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase</i>, cu completările ulterioare, ce includ Deșeuri Reciclabile, Biodeșeuri, Deșeuri Reziduale, Deșeuri Voluminoase, Deșeuri Periculoase din Deșeurile Menajere, Deșeurile Textile</p>
<b>„Deșeuri Similare”</b>	<p>înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere; pot include, după caz și deșeurile din coșurile de gunoi stradale,</p>
<b>„Biodeșeuri”</b>	<p>înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodăria, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare</p>
<b>„Deșeuri Verzi”</b>	<p>înseamnă Deșeuri provenind din parcuri sau grădini (publice și/sau private), precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.</p>
<b>„Documentația de Atribuire”</b>	<p>înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii</p>
<b>„Durata Gestiunii Serviciului”</b>	<p>Perioada de timp în care Gestiunea Serviciului este delegată de Delegatar către Delegat</p>
<b>„Durata Contractului”</b>	<p>perioada ce include Durata Gestiunii Serviciului, plus intervalul de timp dintre Data Intrării în Vigoare și Data Începerii cu excepția cazurilor de încetare înainte de termen</p>
<b>„Garanția de Bună Execuție”</b>	<p>înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:</p> <p>a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului;</p>

	b) plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract
<b>„Gestiunea Serviciului”</b>	înseamnă dreptul acordat Delegatului de către Delegatar, pe Durata Gestiunii, precum și obligația de a furniza/presta Serviciul în Aria Delegării în condițiile prevăzute de prezentul Contract, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la Contract
<b>„Indicatori de Performanță ai prestării Serviciului de salubritate ”</b>	înseamnă Anexa nr. 8 la prezentul Contract
<b>„Informații Confidențiale”</b>	înseamnă: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și/sau</li> <li>(ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii</li> </ul>
<b>„Lege”</b>	înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> , precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii <i>erga omnes</i> ” reprezintă: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ,</li> <li>(ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ,</li> <li>(iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și</li> <li>(iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia</li> </ul>
<b>„Modificare Legislativă”</b>	înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului
<b>„Notificare de încălcare”</b>	înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului



„Oferta”	<p>înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- documentele de calificare,</li> <li>- propunerea financiară,</li> <li>- propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract</li> </ul>
„OIREP”	<p>înseamnă operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare</p>
”Ordinul de Începere”	<p>înseamnă documentul prin care Delegatul este notificat de Delegatar cu privire la data la care va începe efectiv prestarea Serviciului, conform prevederilor Art. 3 din prezentul Contract</p>
„Perioada de Remediere”	<p>înseamnă durata de 10 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii</p>
„Perioada de Mobilizare”	<p>înseamnă perioada cuprinsă între Data Intrării în Vigoare și Data Începerii</p>
„Perioada de Monitorizare”	<p>înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an) pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, respectiv Indicatorii de Performanță, sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate</p>
”Plan tarifar”	<p>Document aprobat de toate unitățile administrativ-teritoriale membre ADISIGD în vederea obținerii finanțării europene nerambursabile pentru proiectul SMIDS. Planul tarifar face parte integrantă din Contractul de finanțare și conține tarifele maxime anuale ale utilizatorilor casnici și non-casnici, care trebuie respectate pe parcursul operării proiectului SMIDS. Planul tarifar poate fi actualizat în condițiile legii, cu acordul/avizul Autorităților competente.</p>
„Programul de Operare”	<p>înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de transfer/transport, astfel cum este stabilit în Articolul 15 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract</p>
„Reciclare”	<p>orice operațiune de valorificare prin care Deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere</p>
„Salubritate”	<p>înseamnă totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților</p>
„Serviciul”	<p>înseamnă următoarele activități componente ale Serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii, cu excluderea celorlalte activități componente care nu fac obiectul prezentului Contract: <b>de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică</b></p>

<b>„Tariful/Taxa”</b>	înseamnă, în funcție de context, împreună sau oricare dintre Tariful Activității Componente și Taxa Utilizatorilor
<b>”Tariful/Taxa Distinct/ă Activitate Componentă Biodeșuri”</b>	înseamnă tarifului de transfer al biodeșurilor colectate separat exprimat în lei/tonă, lei/pers./lună, lei/mc
<b>„Taxa Utilizatorilor Casnici”</b>	Înseamnă taxa încasată de la Utilizatorii Casnici, format din Componentă Deșuri Reciclabile, Componentă Biodeșuri și Componentă Alte Deșuri, exprimat în lei/pers./lună
<b>”Componentă Biodeșuri”</b>	înseamnă componenta taxei de colectare separată și transport separat al biodeșurilor din deșeurile municipale
<b>”Tariful Utilizatorilor Non-Casnici”</b>	înseamnă tarifele facturate Utilizatorilor Non-casnici, respectiv Tariful Distinct Biodeșuri
<b>”Tariful Distinct Biodeșuri”</b>	înseamnă tariful Utilizatorilor Non-Casnici pentru colectarea separată și transportul separat al Biodeșurilor din Deșeurile Similare, care include și costurile cu activitățile de compostare, exprimat în lei/tonă sau lei/m <sup>3</sup> , după caz
<b>„Tratare”</b>	înseamnă totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.)
<b>„Utilizator(i)”</b>	înseamnă: persoanele fizice sau juridice, altele decât Delegatarul, pentru care Delegatul prestează în mod direct Activitățile Componente prevăzute la litera a) sau b) din definiția Serviciului
<b>„Utilizator(i) Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari ai apartamentelor din condominii, după caz
<b>„Utilizator(i) Non-Casnic(i)”</b>	înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare/locatari, fundații etc.
<b>„Valorificare”</b>	orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că Deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. Anexa nr. 3 la Ordonanța de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă
<b>„Zi”</b>	înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”
<b>„Zi Lucrătoare”</b>	înseamnă orice zi în afara: <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) zilelor de sâmbătă și duminică;</li> <li>(ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare</li> </ul>

- (2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.
- (3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu vor afecta interpretarea prezentului Contract și nu vor servi interpretării intențiilor Părților.
- (4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.
- (5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document împreună cu anexele sale, inclusiv modificările/completările intervenite pe durata acestuia.
- (6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.
- (7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege. În contextul prezentului Contract referirile la Delegatar, vor fi interpretate:
- Județul Arad prin Consiliul Județean Arad, în cazul clauzelor referitoare la Bunuri de preluare, Bunuri de retur, recuperarea prejudiciilor (daune, roviniete, asigurări, etc.) cauzate Bunurilor de retur, încasare/recuperare redevență, încasare/recuperare penalități aferente neplății redevenței, încasare/recuperare penalități contractuale care constituie Fondul IID și orice alt venit la acest Fond ca și **parte contractantă**,
  - ADISIGD Arad, în cazul clauzelor referitoare la **parte contractantă** (în numele și pe seama autorităților publice membre), obligațiile referitoare la monitorizarea activităților, stabilirea, aprobarea, ajustarea, modificarea tarifelor, orice altă obligație legală care îi revine în conformitate cu prevederile prezentului contract, ale statutului, ale Legii nr. 101/2006 ale Legii nr. 51/2007 și ale altor norme și reglementări conexe, incidente serviciului de salubritate,
  - UAT-urile membre ale zonelor 1, 2 și 5, respectiv Municipiul Arad, Orașele Curtici, Nădlac, Pâncota, Pecica, Sântana, Chișineu Criș, Lipova, **parte contractantă** pentru clauzele referitoare la aprobarea, modificarea/ajustarea taxei/tarifelor.

## CAPITOLUL II OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

### ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

- (1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv: tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad.
- (2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.
- (3) Obiectivele Delegatarului sunt:
- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
  - b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
  - c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
  - d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
  - e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
  - f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
  - g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
  - h) Categoriile de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare sunt:
    - i. deșeuri biodegradabile colectate separat – 20 01 08, 20.02.01

- ii. deșeuri din piețe – codul 20 03 02 din HG 856/2002;
- iii. deșeuri textile 20 01 11 în baza unor campanii periodice
- iv. deșeuri din construcții și demolări 17 01 - deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora; Colectate la solicitarea utilizatorilor.

### **ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE**

- (1) Durata prezentului Contract este de 12 luni de la Data de începere a Contractului.
- (2) Data de începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, după expirarea Perioadei de Mobilizare.
- (3) Între Data Semnării și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare, care este egală cu cel mult 15 de zile de la Data Semnării contractului, cu posibilitate de prelungire de încă 15 zile.
- (4) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 15 zile de la Data Semnării (dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:
  - a) Încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - b) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
- (5) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor predate de către Delegat în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (6) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:
  - a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
  - b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.
- (7) Dacă nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. (5) din prezentul articol, Contractul încetează de drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5).
- (8) Delegatarul/UAT membre prin ADISIGD Arad poate notifica Delegatului încetarea de drept a Contractului.

### **ARTICOLUL 4 CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE**

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexă, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
  - a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
  - b) Caietul de Sarcini inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare (Anexa nr. 2);
  - c) Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare (Anexa nr. 3);
  - d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4); această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;

- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4, anexa incidentă la semnarea contractului; (Anexa nr. 5);
  - f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (dacă vor fi identificate pe parcursul contractului bunuri de preluare, acestea se vor individualiza) (Anexa nr. 6);
  - g) Programul/lista de investiții (Anexa nr. 7);
  - h) Indicatorii de Performanță ai serviciului împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz (Anexa 8);
  - i) Asigurări (Anexa nr. 9)
  - j) Modificarea/ajustarea Tarifului (Anexa nr. 10)
  - k) Garanția de bună execuție (Anexa nr. 11);
  - l) Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul (Anexa nr. 12);
  - m) Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul (Anexa nr. 13);
  - n) Acordul de asociere, dacă este cazul, (Anexa nr. 14).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanțe între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

### **CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

#### **ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADISIGD ARAD pentru Aria Delegării și cu raportare strictă la activitatea delegată, respectiv aceea de operare a Stației de compostare în Tunel județul Arad, tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții, sub rezerva aprobării acestor programe de către unitățile administrativ teritoriale membre;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor (dacă acestea vor fi individualizate pe parcursul delegării) prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat (Consiliul Județean Arad), conform prevederilor prezentului Contract, redevența va fi încasată de către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat; monitorizarea se va realiza prin intermediul ADISIGD ARAD, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat; penalitățile vor fi încasate de către Consiliul Județean Arad;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, (Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADISIGD ARAD, (cu excepția drepturilor date în sarcina UAT-urilor semnatare) în baza mandatului primit prin statutul său.

## ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

a) să încaseze contravaloarea Serviciului prestat de la operatorul de colectare/UAT-urile din Zonele 1, 2 și 5, mediu urban care depune spre operarea Stației de compostare în Tunel județul Arad cantitățile de deșeuri bio-degradabile colectate din aria de operare.

Contravaloarea serviciului prestat corespunde cu valoarea prețului ofertei înaintate de către delegat în cadrul procedurii privind **Delegarea gestiunii activităților componente de** tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, **operarea Stației de compostare (activități de compostare a deșeurilor bio-degradabile) în Tunel județul Arad și transportul reziduurilor rezultate către depozitul de deșeuri nepericuloase existent, din județul Arad.**

b) să aplice la facturare tarifele de operare specifice activităților de compostare.

c) să solicite ajustarea tarifului existent în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie, în conformitate cu legislația în vigoare, în prezent Ordinul 640/2022 actualizat;

d) să solicite modificarea tarifului, cu privire la activitatea de compostare în conformitate cu legislația în vigoare, în prezent Ordinul 640/2022 actualizat;

e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nicio altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;

f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului, dacă este cazul;

g) să solicite recuperarea debitelor în condițiile legii, dacă operatorul serviciului de colectare nu efectuează plata activităților de compostare și transport;

## ARTICOLUL 7 -OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADISIGD ARAD pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADISIGD ARAD conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADISIGD ARAD;

b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADISIGD ARAD;

c) să verifice periodic, prin intermediul ADISIGD ARAD:

1. calitatea Serviciului prestat;

2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță

3. menținerea echilibrului contractual;

4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Operatorii de colectare, respectiv, dacă este cazul, Utilizatori;

d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul, existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 16.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, dacă acestea vor deveni incidente, conform Legii în vigoare;

f) să nu-1 tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;

g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii

Serviciului și Operatorii de Salubritate;

- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

## **ARTICOLUL 8 -OBLIGAȚIILE DELEGATULUI**

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure furnizarea Serviciului/activității delegate de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitul de deșuri nepericuloase Arad, în conformitate cu prevederile contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Stația de compostare în Tunel județul Arad doar Deșuri din Aria Delegării, să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare a Stației de compostare în Tunel județul Arad și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului, ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului.
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului/activității delegate;
- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost predate din cadrul Stației de compostare în Tunel județul Arad, pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- g) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 16.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- h) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Stația de compostare în Tunel județul Arad și că acestea sunt operate în conformitate cu aceste Autorizări (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul/ADISIGD ARAD în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;
- i) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- k) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- l) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADISIGD ARAD toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- m) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatarul ADISIGD ARAD

- și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- n) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Subdelegarea și cesiune”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
  - o) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art 16.1.4 din prezentul Contract;
  - p) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
  - q) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul, de intervenție în situații de urgență;
  - r) dacă este cazul și specificul dotărilor deținute de către Stația de compostare în Tunel județul Arad permite, să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații neguvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
  - s) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță,
  - t) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, (dacă acestea vor deveni incidente) conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 15 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor);
  - u) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI NU ESTE CAZUL**

## **CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI ARTICOLUL 10 –TARIFE**

**(1)** Tariful reprezintă contravaloarea prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract; Tarifele din care se va finanța contractul de delegare, vor include toate costurile aferente gestiunii activităților componente ale serviciului de operare a Stației de compostare în Tunel și contravaloarea transportului reziduurilor rezultate la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, Valoarea totală a contractului pentru operarea Stației de compostare în Tunel și transportul reziduurilor rezultate la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad este de ....., conform ofertei înaintate de către delegat.

Valoarea contractului a fost determinată cu raportare la un tarif minim de lei/tonă cu încadrarea acestuia în nivelul maxim al tarifului de ..... lei/tonă.

Valoarea contractului și tariful (lei/tonă) prevăzute în prezentul contract au fost identificate conform Ofertei financiare, Formulărilor de ofertă și anexelor la aceasta, documente anexe și părți componente ale prezentului contract.

**(2)** Contravaloarea Serviciului furnizat, activitatea de compostare în Aria Delegării este facturată de Delegat:

- a) operatorului de colectare și transport, în cazul în care modalitatea de încasare a serviciului este tarif iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de Zile de la data facturii,
- b) direct UAT, în cazul în care modalitatea de încasare a serviciului este taxă iar facturile vor fi plătite în maxim 30 de Zile de la data facturii.

**(3)** În caz de neplată a facturii de către operatorul economic desemnat ca urmare a licitației privind activitatea de colectare, acesta va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată.

**(4)** Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 640/2022, Anexei nr. 10 la Contract ”Modificarea/ajustarea Tarifului.”

**(5)** Delegatarul are dreptul să refuze, în condiții justificate, aprobarea prețurilor și tarifelor propuse de Delegat.



Solicitarea de ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice de salubritate va respecta prevederile Secțiunii a 2 a și a 3 a din Ordinul 640/2022 și lipsa sau furnizarea incompletă a oricăror informații conduce la respingerea documentației până la completarea acestora.

(6) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de AGA a Delegatarului, în temeiul hotărârilor emise de UAT-uri membre și urmează să facă obiectul unui act adițional la contract.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA**

(1) Cuantumul anual al redevenței va fi de 1507500 lei/an și va fi plătită către UAT Județul Arad - trimestrial în tranșe egale. Pe durata fiecărui an contractual redevența este fixă, aceasta actualizându-se cu IPC anual.

(2) Redevența devine exigibilă de la Data de începere a Contractului și va fi plătită trimestrial în contul notificat de Delegatar, până la data de 15 a primei luni următoare trimestrului pentru care trebuie efectuată plata; plata redevenței pentru primul trimestru va fi efectuată înainte de data de 15 a celei de-a patra luni calculate de la Data de începere a Contractului și așa mai departe.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorată Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data scadenței, conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Dacă o singură sau doar o parte dintre unitățile administrativ - teritoriale ce au împreună calitatea de Delegatar invocă rezilierea Contractului pe aceste teme, prevederile Articolului 37 (“Cauzele de încetare a Contractului”), alin. 7 - 9, se vor aplica corespunzător. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la plata Redevenței datorate până la Data încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (3) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se considera a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat *cu suma reprezentând tranșa trimestrială de plată*.

## **ARTICOLUL 12 -MONITORIZAREA CONTRACTULUI**

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță/ și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de către Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul articol.

(2) Operatorul va monitoriza activitatea sa și furniza rapoarte referitoare la prestarea serviciului în conformitate cu prevederile contractuale și ale caietului de sarcini.

(3) Delegatarul are dreptul să verifice și să monitorizeze prestarea serviciilor.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, din când în când, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Delegatul va furniza, la solicitarea Delegatarului, informații detaliate asupra derulării serviciului atât în forma scrisă cât și pe suport electronic, ori de câte Delegatarul va solicita asemenea informații în scopul monitorizării și supravegherii serviciului. Sfera de aplicare, conținutul, formatul și metoda de trimitere a acestor informații vor fi notificate în scris Delegatului și vor fi compatibile cu sistemul informatic al Delegatarului.

(6) Delegatul va permite Delegatarului accesul la registrele contractului, în funcție de solicitarea acestuia.

(7) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul va prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 (zece) Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță

- (8) Propunerile de îmbunătățire a activității înaintate de Delegat Delegatarului sau măsurile de conformare în termenul stabilit prin Raportul de monitorizare (în cazul lipsei unui răspuns din partea Delegatului în termenul prevăzut de alin. (7) din prezentul articol), reprezintă obligații asumate de Delegat, nerespectarea lor determinând aplicarea penalităților contractuale specifice.
- (9) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.  
Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere. Formatul standard al rapoartelor (zilnice, săptămânale, lunare, trimestriale și anuale) se va conveni între Delegatar și Operator în perioada de mobilizare.
- (10) Delegatul va întocmi rapoarte lunare, trimestriale și anuale pe care le va înainta Delegatarului.
- (1) Delegatul va raporta lunar Delegatarului/ADI-SIGD ARAD următoarele:
- cantitatea de Deșeuri acceptată la Instalația de Compostare, pe tip de Deșeuri și surse;
  - cantitate de Deșeuri trimisă la depozitare;
  - venitul obținut din valorificarea compostului/deșeurilor concasate, pe tip de material valorificat;
  - înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri primite la Instalația de Compostare, inclusiv gradul de acceptare a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Instalația de Compostare pe zi sau pe lună);

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(2) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului/ADISIGD ARAD performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(3) Delegatul va raporta anual Delegatarului/ADISIGD ARAD următoarele:

- informații privind: numărul total de angajați; numărul total de zile lucrate pe lună; numărul de ore de operare la fiecare Instalație de Deșeuri;
- performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(4) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și va raporta Autorității de Reglementare cantitatea de Deșeuri primită de la operatorul de colectare.

(5) De asemenea, Delegatul va prezenta, dacă este cazul, Delegatarului / ADISIGD ARAD, dovezi:

- de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- de control tehnic al instalațiilor și vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- suma cheltuită cu lucrările efectuate (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din prestarea Serviciului și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

## **ARTICOLUL 13 - FLUXUL DEȘEURILOR**

(1) Delegatul va furniza Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitățile de compostare și transport al reziduurilor la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad, pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Instalațiile de Deșeuri conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/*Generatori*.

(2) Delegatul va accepta la Instalațiile de compostare pe care le administrează numai Deșeuri generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/*Generatori*, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru respectiva Instalație de Deșeuri, în special autorizația de mediu.

(3) Delegatul va primi pentru Stația de Compostare în Tunel județul Arad deșeurile municipale biodegradabile și verzi generate în urbanul zonei 1, 2 și 5, colectate separat, transportate și livrate la Stația de compostare în Tunel județul Arad de către operatorul în sarcina căruia s-a stabilit activitatea de

colectare și transport, în condițiile legii, în unitatea/unitățile teritoriale administrative din urbanul zonei 1- municipiul Arad, orașele Curtici, Nădlac, Pecica, Pâncota și Sântana, precum și din orașele Chișineu Criș și Lipova - zonele 2, respectiv 5, cu următoarele mențiuni:

- (4) Delegatul va preda la Depozitul de deșeuri nepericuloase Arad toate Deșeurile reziduale rezultate de la Instalația de Compostare pe care o administrează, cu plata tarifului de depozitare.
- (5) Deșeurile reziduale și / sau bio-degradabile nu vor fi stocate temporar în stație pentru mai mult de 48 de ore, cu excepția cazului când se specifică altfel în documentele care reglementează această activitate.
- (6) Delegatul va fi familiarizat cu criteriile de acceptare a Deșeurilor la Depozit.
- (7) Materialele valorificabile (compostul) rezultate vor fi conforme cu standardele de comercializare a fiecărui tip de material.
- (8) Este interzis Delegatului să încredințeze la depozitare fracția valorificabilă de Deșeuri.

#### **ARTICOLUL 14 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR**

(1) Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru compostare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile care ajung la Stația de Compostare trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- c) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru compostare vor fi respinse;
- d) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la compostare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).
- e) Procedura de acceptare/respingere va fi stabilită împreună cu operatorii de colectare și reprezentanții ADISIGD Arad.

#### **ARTICOLUL 15 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR**

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă, în funcție de modul în care au fost distribuite/alocate riscurile, pentru Stația de Compostare, pe care o gestionează, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar /ADISIGD ARAD.

Delegatul se obligă să supravegheze furnizarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod *rezonabil din acestea*.

(3) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de furnizare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și/sau cu Regulamentul Serviciului.

(4) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți din cadrul ADISIGD ARAD. Delegatarul/ADISIGD ARAD are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(5) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stația de compostare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile care sunt aduse la respectiva Instalație. Orarul este stabilit în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) și poate fi modificat doar prin cu acordul Delegatarului/ADISIGD ARAD cu o notificare prealabilă scrisă către Delegat cu 30 (treizeci) de Zile înainte ca modificarea să devină efectivă.

(6) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și

vehiculele aferente Stației de compostare pe care o gestionează. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 12 alin. 10 din prezentul Contract.

(7) În cazul unei defecțiuni la un utilaj, un echipament sau un vehicul, Delegatul va asigura imediat reparația/înlocuirea acestuia.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare cântarul (podul-basculă) pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual sau în funcție de prevederile documentației tehnice de un prestator autorizat.

(9) La transportul Deșeurilor, Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru depunerea la depozitul conform, care va fi aprobat de Delegatar/ADISIGD ARAD, iar rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului/ADISIGD ARAD.

(10) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a utilajelor, echipamentelor și vehiculelor.

(11) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate.

(12) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu.

## **ARTICOLUL 16 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

### **16.1 Bunurile de Retur**

16.1.1. Acestea sunt bunurile Delegatarului puse la dispoziția Delegatului, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul furnizării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului,

16.1.2. Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract. Pentru Bunurile de Retur prevăzute la art. 16.1.1. de mai sus se încheie un proces-verbal de predare-primire între Delegat și Delegatar, care constituie Anexa nr. 5 la prezentul Contract. Sunt Bunuri de Retur, fără însă a se limita la acestea, bunurile cuprinse în Anexa 4.

16.1.3. Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, (dacă acestea vor deveni incidente) bunuri, care în situația încetării Contractului înainte de termen revin Delegatarului cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

16.1.4. Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.

16.1.5. Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur deteriorate sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

16.1.6. Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur (dacă acestea vor deveni incidente), se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

16.1.7. Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun sau a spațiilor de lucru pentru care a fost acordat dreptul de administrare, în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului care este proprietarul respectivului bun/spațiu (Consiliul Județean Arad).

16.1.8. Delegatarului îi este interzis să constituie garanții reale asupra oricărui element aferent Bunurilor Delegatului.

16.1.9. Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementelor lor componente.

16.1.10. Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurilor Delegatarului, cu diligența unui bun

proprietar.

16.1.11. Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 16.1.1- mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a predat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

16.1.12. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului/ ADISIGD ARAD în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

**16.2. Bunuri Proprii** care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

## **ARTICOLUL 17 - GESTIUNEA SERVICIULUI IN RELAȚIE CU ALȚI OPERATORI DE SALUBRIZARE**

(1) Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/Generator din Aria Delegării, pentru a putea primi Deșeurile care îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt generate în Aria Delegării, pentru compostare la Instalația de compostare deșeurii. Mecanismul contractual la nivelul Ariei Delegării va respecta fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 13 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract. Contractele se vor încheia în aceleași condiții pe care ofertantul câștigător al procedurilor de gestionare a stațiilor, le va semna cu autoritatea contractantă. Necesitatea încheierii unui astfel de contract este obligatorie în vederea asigurării funcționării Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor la nivelul județului Arad.

(2) Delegatul va încheia un contract cu Operatorul de colectare deșeurii desemnat în vederea compostării și transportului Deșeurilor rezultate către Depozitul conform, cu respectarea Fluxului de Deșeurii prevăzut la Articolul 13 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

(3) Delegatul va încheia un contract pentru depozitarea Deșeurilor reziduale, rezultate de la Instalația operată, cu Operatorul Depozitului, cu respectarea fluxului de Deșeurii prevăzut la Articolul 13 („Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract.

## **ARTICOLUL 18 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ**

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului/ ADISIGD ARAD documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau a ADISIGD ARAD sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului, în perimetrul Stației de compostare în Tunel județul Arad și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeurii nu sunt extrase de la Stația de compostare în Tunel județul Arad pe care le gestionează, de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

## **ARTICOLUL 19 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-1 despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 20 - ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI**

(1) De la Data de începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-1 despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

## **ARTICOLUL 21 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

(1) Garanția de bună execuție este de 5% din valoarea contractului și se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din Romania sau alt stat membru sau de o societate de asigurări, care devine anexa la contract, prevederile art. 36 alin. (3)-(5) din H.G. nr. 395/2016 aplicându-se în mod corespunzător.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat, conform art. 41 din HG nr. 395/2016.

## **ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI**

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 9 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurări pentru salariați, conform Legii în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, la cererea Delegatarului sau ADISIGD ARAD, va furniza copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asiguratului va fi acceptată de asigurator ca îndeplinind criteriile de revendicare și
- b) conține prevederile prin care se solicită asiguratorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să

adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr. 9 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul/ADISIGD ARAD are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa Delegatarul/ADISIGD ARAD în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul/ADISIGD ARAD despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul furnizării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea francizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului/ADISIGD ARAD.

## **ARTICOLUL 23 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT**

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul/ADISIGD ARAD poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar/ADISIGD ARAD. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, ADISIGD ARAD și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

## **ARTICOLUL 24 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI**

(1) Delegatul, nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv ADISIGD ARAD) niciun fel de cadou sau plată sub

orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul/ADISIGD ARAD;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul / ADISIGD ARAD;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/ sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul/ADISIGD ARAD;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului/ADISIGD ARAD, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

## **ARTICOLUL 25 - SUBDELEGARE ȘI CESIUNE**

(1) Delegatul va putea subdelega gestiunea Serviciului, subroga, nova, transmite, ceda sau transfera în orice alt mod, totalitatea sau o parte din drepturile și obligațiile sale derivate din sau în legătură cu prezentul Contract, fie în mod direct, fie indirect, doar dacă Legea în vigoare la data respectivei operații permite o astfel de subdelegare, subrogate, novație, transmitere, cesiune sau transfer și doar cu acordul scris prealabil al Delegatarului / al Delegatarului prin ADISIGD ARAD. *Părțile consideră totuși că Delegatul poate constitui garanții pe veniturile obținute din prestarea activităților permise prin prezentul Contract fără un astfel de acord prealabil, cu excepția veniturilor destinatei redevenței.* Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și constituie o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

## **ARTICOLUL 26 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT**

(1) Delegatarul va fi notificat de către Delegat despre toate contractele a căror valoare depășește suma de 250.000 lei încheiate în vederea executării obligațiilor care rezultă din prezentul contract și va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

## **CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

### **ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte



prejudiciabile pentru cealalta Parte.

## **ARTICOLUL 28 - RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI**

(1) Delegatul declară și garantează că accepta și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, furnizarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel fata de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 8 (Indicatorii de Performanță) la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale. Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Instalația de Compostare a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate la respectiva instalație – 5.000 lei/abatere
- b) Acceptarea la Instalația de Compostare a unor Deșeuri cu nerespectarea procedurii de acceptare stabilite de Articolul 14 (“Procedura de acceptare a Deșeurilor”) – 5000 lei/abatere;
- c) Acceptarea de Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu aprobarea ADISIGD, cu nerespectarea fluxului Deșeurilor prevăzut de prezentul Contract sau de la persoane fizice sau juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Instalația de Compostare sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Instalația de Compostare, gestionate de Delegat – 5000 lei/abatere;
- d) nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către Delegatar/ADISIGD ARAD sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract – 2.000 lei/abatere.

Anexa nr. 8 (“Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(3) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(4) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(5) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(6) Sumele primite de către Delegatar ca penalități vor constitui o sursă de alimentare a Fondului IID și vor fi achitate către Consiliul Județean Arad, parte a prezentului contract.

## **ARTICOLUL 29 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI**

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur predate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră, cu menținerea alocării riscurilor din caietul de sarcini, (ii) stării Bunurilor predate sau a amplasamentelor aferente acestora.

### **ARTICOLUL 30 EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI**

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie

- i. să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie
- ii. să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate sau Generator a obligațiilor acestuia (acestora) asumate prin contractul încheiat cu Delegatul, iar Delegatul va informa Delegatarul/ADISIGD ARAD despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului/ ADISIGD ARAD de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt furnizate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului/ADISIGD ARAD va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzute în prezentul alineat;

c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul/ADISIGD Arad, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul/ADISIGD Arad le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial furnizarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a furniza Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea furnizării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

### **ARTICOLUL 31 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR**

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

### **ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR**

(1) Delegatarul/ADISIGD ARAD în numele și pe seama autorităților publice membre arondate instalației de compostare în Tunel, ori Autoritățile publice membre, în limita prejudiciului creat sunt îndreptățite să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar, în numele și pe seama autorităților publice membre, ori acestea separat/împreună în limita prejudiciului creat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

## CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

### ARTICOLUL 33 - FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
  - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
  - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
  - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
  - i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargouri;
  - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
  - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructura aferente Serviciului;
  - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
  - i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
  - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
  - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
  - iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării circumscrisă Stației de compostare în Tunel județul Arad, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract

- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.
- (3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte și ADISIGD ARAD, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.
- (4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.
- (5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

#### **ARTICOLUL 34 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

- (1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.
- (2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția/prestarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").
- (3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.
- (4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (șaiszeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 30 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

#### **CAPITOLUL VII MODIFICAREA CONTRACTULUI**

##### **ARTICOLUL 35 -MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR**

- (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act Adițional încheiat în scris între Părțile contractante.
- (2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

## **ARTICOLUL 36 - MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR**

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act Adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 (“Menținerea echilibrului contractual”).

## **CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **ARTICOLUL 37 - CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI**

- (1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:
  - a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data începerii”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
  - b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
  - c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
  - d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
  - e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
  - f) în cazul falimentului Delegatului;
  - g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
  - h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.
- (2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.
- (3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:
  - a) să mențină legătură cu Delegatarul/ADISIGD ARAD și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
  - b) să furnizeze Delegatarului, ADISIGD ARAD și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
  - c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.
- (4) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:
  - a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit;
  - b) Bunurile Proprii vor rămâne proprietatea Delegatului.
- (5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur.
- (6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a

acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur.

## **ARTICOLUL 38 - REZILIEREA CONTRACTULUI**

### **38.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului**

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații încălcate*”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Subdelegarea și cesiune”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului/ADISIGD ARAD sau împiedicarea Delegatarului/ADISIGD ARAD de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței;
- g) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- h) Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 9 (“Asigurări”) la Contract;
- i) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);

38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor („Notificare de încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 30 (treizeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către ADISIGD ARAD.
- f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului**

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are

un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. 38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

## CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

### ARTICOLUL 39 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul și cu ADISIGD ARAD în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul /ADISIGD ARAD va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștința tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar/ADISIGD ARAD prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariaților Delegatului, care sunt afectați de către acesta furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul, va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta,

pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului/ADISIGD ARAD și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

#### ARTICOLUL 40 – CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege toate părțile contractante identificate.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul, public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forța juridică obligatorie sau, dacă nu are forța juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau
- i) oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, detenția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

#### ARTICOLUL 41 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului, (operarea Stației de compostare în Tunel Arad și transportul către Depozitul conform) și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.



(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

## **ARTICOLUL 42 – TAXE**

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului (operarea Stației de compostare în Tunel județul Arad și transportul către Depozitul conform) sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

## **ARTICOLUL 43 – CHELTUIELI**

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

## **ARTICOLUL 44 - CONFLICTUL DE INTERESE**

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca unitate a acestei situații.

## **ARTICOLUL 45 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR**

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

## **ARTICOLUL 46 – COMUNICĂRI**

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na .....

Adresa: .....

Fax: .....

E-mail: .....

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.
- (4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.
- (5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.
- (6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

#### **ARTICOLUL 47 - DREPTURILE TERȚILOR**

- (1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreoa altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.
- (2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, ADISIGD ARAD va avea dreptul să exercite în numele și pe seama autorităților publice membre drepturi contractuale ale acestora atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulații și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența ADI-SIGD ARAD de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

#### **ARTICOLUL 48 – RENUNȚARE**

- (1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 („Comunicări”) din Contract și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.
- (2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.
- (3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altor clauze contractuale ori ale aceleași sau ale altor obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul sau de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

#### **ARTICOLUL 49 NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE**

- (1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau

inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

## **ARTICOLUL 50 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII**

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 30 (treizeci) de Zile, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data încetării Contractului.

## **ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII**

**(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:**

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplină autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie

judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

- g) Nu s-a produs și nu se va produce niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contrariu, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
  - (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
  - (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
  - (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.
- b) încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului/tuturor unităților administrativ-teritoriale care constituie Delegatarul și prin hotărâre a adunării generale a ADISIGD ARAD, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.
- c) Delegatarul are dreptul de a preda Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului (operarea Stației de compostare în Tunel județul Arad și transportul către Depozitul conform) pe bază de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.
- d) încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
  - i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
  - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;
  - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ-teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/ vreunei unități administrativ-teritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

## **ARTICOLUL 52 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

- (1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.
- (2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă

disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în .....două exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte

#### DELEGATAR

#### DELEGAT

ADI SIGD ARAD, (în numele și pe seama  
Județului Arad și a autorităților publice locale membre,  
aflate în aria de operare a Stației de compostare în Tunel  
județul Arad)

Operator economic

#### Anexele prezentului contract

**Anexa nr. 1** - Regulament propriu de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad”;

**Anexa nr. 2** - Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate al “Asociației de Dezvoltare Intercomunitare Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor județul Arad” respectiv delegarea gestiunii unor activități componente ale serviciului de operare al stației de compostare în tunel, Arad, județul Arad;

**Anexa nr. 3** Oferta Delegatului, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare — anexa incidentă la semnarea contractului;

**Anexa nr. 4** - Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur, prezentată mai jos, această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;

**Anexa nr. 5** - Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4, anexa incidentă la semnarea contractului;

**Anexa nr. 6** – Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (dacă vor fi identificate pe parcursul contractului bunuri de preluare, acestea se vor individualiza);

**Anexa nr. 7** - Programul/lista de investiții

**Anexa nr. 8** - Indicatorii de Performanță ai serviciului împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;

**Anexa nr. 9** - Asigurările;

**Anexa nr. 10** - Modificarea/ajustarea Tarifului

**Anexa nr. 11** – Garanția de bună execuție

**Anexa nr. 12** – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul

**Anexa nr. 13** – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul

**Anexa nr. 14** - Acordul de asociere, dacă este cazul

**ANEXA 4. Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, predate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur; această listă se poate suplimenta pe perioada delegării;**

- Autovehicul pick-up marca Nissan Navara King cab fabricat 2012, culoare alb, serie șasiu VSKBVND 40U0452300, nr. înmatriculare AR 11 WNO;
- Bazin rezervă incendiu și rețea hidranți 200 mc;
- Bazin vidanjabil 50 mc;
- Biofiltru 345 mc;
- Cabină cântar 85 mp;
- Camion transport hook-lift, nr. înmatr. AR 14 HUP;
- Cântar 60 tone;
- Ciur rotativ;
- Concasor mobil pentru deșeuri din construcții și demolări; OM ARGO, seria 99L03700T, an fabricație 2011;
- Container ROLLO 40 mc – 9 buc;
- Corp administrativ P+1 sc=83,55 mp;
- Drumuri și platforme 15.440 mp;
- Echipament control trafic;
- Garaj+atelier extins 232,70 mp;
- Hală compostare 1.850 mp;
- Hală ventilatoare+șopron ciur rotativ 418,50 mp;
- Împrejmuire 675 ml;
- Încărcător frontal;
- Linie compostare, hală compostare și tunel (bandă transportoare, separator magnetic, ciur, tocător, instalație aerare, instalație ventilatoare, desfăcător de saci, instalație biofiltru);
- Mașină însăcuit;
- Mașină mixat compost;
- Platformă maturare compost 7.250 mp;
- Post TRAF0+grup generator GEBAS 50KVA;
- Puț forat;
- Rampă spălare auto 100 mp;
- Rețele apă+canal;
- Rețele electrice;
- Șopron de compost;

- Tuneluri compostare intensivă 1.365 mp.

**Anexa nr. 6** – Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (dacă vor fi identificate pe parcursul contractului bunuri de preluare, acestea se vor individualiza)

**Anexa nr. 7 - PROGRAMUL/LISTA DE INVESTIȚII**

Nu este cazul



Anexa nr. 8 INDICATORI DE PERFORMANTA: NIVEL ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
<b>3.</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului</b>				
1.7.	Eficiență în activitatea de compostare	Cantitatea totală de deșeuri tratata raportat la cantitatea totală de deșeuri intrată în stația de compostare	Min. 90%	90% sau mai mult: nicio penalizare  Pentru cantitatile care depasesc indicatorul, Operatorul va plati costurile de eliminare fara a putea fi introduse in tarif;	Lunar
1.8.	Nerespectarea programului de funcționare stabilit, corelat cu programul Operatorilor de colectare si transport si al Operatorilor de tartare/depozitare	%	100	– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
1.9.	Nerespectarea prevederilor Autorizațiilor pentru fiecare amplasament inclusiv a monitorizării calității factorilor de mediu – dacă este cazul			– la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	
2	<b>Reclamații și sesizări</b>				
2.1	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului identificate în urma controalelor efectuate de către Delegatar și alte instituțiile abilitate	Nr.	0	5.000 Lei/ încălcare	Trimestrial
3	Indicatori suplimentari				
3.1	Nerespectarea graficului de întreținere a vehiculelor și echipamentelor în conformitate cu manualele de operare ale stației de compostare			– prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
12.1	Nerespectarea obligațiilor privind reclamațiile primite			- prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
12.2	Nerespectarea obligației de transmitere a informațiilor solicitate către ADISIGD Arad sau altor entități în conformitate cu prezentul Contract			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 5.000 lei;	Lunar
12.3	<p><b>aa)</b> Muncitorii nu poartă uniforma sau echipamentul de protecție;</p> <p><b>bb)</b> Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor vehiculelor de transport al deșeurilor;</p> <p><b>cc)</b> Comportament necorespunzător al personalului Delegatului;</p> <p><b>dd)</b> Orice altă încălcare involuntară a prevederilor contractului/Caietului de sarcini, referitor la operarea instalațiilor/echipamentelor/dotărilor gestionate;</p> <p><b>ee)</b> Neînălăturarea lichidelor scurse sau resturilor de</p>			- la prima încălcare avertisment scris, urmând ca următoarele să fie sancționate fiecare cu penalități în valoare de 2500 lei;	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>deșeuri de pe platformele stației de compostare;</p> <p><b>ff)</b> Vehicule sau containere rămase nespălate sau nedezinfectate în conformitate cu programul stabilit;</p> <p><b>gg)</b> Parcarea vehiculelor în afara orelor de lucru în spațiul public;</p> <p><b>hh)</b> Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță;</p> <p><b>ii)</b> Supraîncărcarea vehiculelor sau transportul deșeurilor în vrac fără prelată;</p> <p><b>jj)</b> Comportament inacceptabil al personalului Delegatului;</p> <p><b>kk)</b> Întârziere mai mare de 48 de ore în semnalarea oricăror lipsuri proprii în îndeplinirea Programului de</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>Execuție a Serviciului;</p> <p><b>II)</b> Întârziere în emiterea unui răspuns, sau în rezolvarea, unei reclamații primite de la generatorii de deșuri, în termenul stabilit;</p> <p><b>mm)</b> Întreținere a necorespunzătoare a integrității constructive, aspectului, funcționalității și curățeniei platformelor stației de compostare a deșeurilor;</p>				
12.4	<p><b>ii)</b> Defectarea instalațiilor sau echipamentelor gestionate din cauza nerespectării cerințelor de întreținere stabilite în documentele puse la dispoziție de furnizor prin intermediul Delegatarului înainte predării;</p> <p><b>jj)</b> Nefuncționarea sau funcționarea defectuoasă, din</p>			5.000 de lei/deficiență	Lunar

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>vina Delegatului (cum ar fi lipsa de personal, nerespectarea programului de mentenanță etc.), a echipamentelor, utilajelor etc. mai mult decât timpul rezonabil necesar pentru intervenții în vederea remedierii defecțiunilor.</p> <p><b>kk)</b> Practici de lucru periculoase;</p> <p><b>ll)</b> Încălări ale legii de către Delegat sau personalul acestuia;</p> <p><b>mm)</b> Orice altă încălcare voluntară a prevederilor contractului/CS, referitor la operarea echipamentelor/utilajelor gestionate;</p> <p><b>nn)</b> Sistarea utilităților din vina Delegatului precum alimentarea cu apă sau energie electrică, dar fără a se limita la acestea, pentru o perioadă care împiedică</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>desfășurarea normală a activității;</p> <p><b>oo)</b> Gestionarea necorespunzătoare a deșeurilor menajere și asimilate cu acestea, altele decât cele nepericuloase;</p> <p><b>pp)</b> Netrimiteria în termenul stabilit a rapoartelor prevăzute în prezentul Caiet de Sarcini;</p> <p><b>qq)</b> Utilizarea inadecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul/CS.</p> <p><b>rr)</b> Netrimiteria rapoartelor, manualelor sau altor documente la timp, complete, corect întocmite și veridice, precum și neactualizarea Programului de execuție a serviciului în cel mult 72 de ore de la identificarea și stabilirea de comun acord cu Delegatarul a necesității și</p>				

Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>modului de actualizare – la fiecare caz;</p> <p><b>ss)</b> Neparticiparea la ședințele de management;</p> <p><b>tt)</b> Nereguli în livrarea vehiculelor și echipamentelor conform Contractului – la fiecare caz și pe fiecare perioadă de facturare, dacă este cazul;</p> <p><b>uu)</b> Neînregistrarea corectă a detaliilor legate de evidența cantităților de deșeuri la recepție expediție și pe timpul stocării lor în instalații, precum și a detaliilor legate de transportul pentru deșeuri și materiale reciclabile;</p> <p><b>vv)</b> Neglijența în utilizarea vehiculelor și/sau a utilajelor în conformitate cu Contractul – la fiecare caz;</p> <p><b>ww)</b> Neasigurarea în spațiile de stocare temporară, a unor</p>				



Nr. crt.	Indicator de calitate ai prestării serviciului de compostare	Unitate măsură	Valoare	Penalități	Frecvența propusă de monitorizare
	<p>proceduri de recepție, control sau a unor capacități de primire și stocare suficiente și în concordanță cu tipul deșeurilor ori nerespectarea programului de funcționare stabilit – la fiecare caz;</p> <p><b>xx)</b> Utilaje, echipamente, instalații concesionate și/sau puse la dispoziție de Delegatar, utilizate pentru alte activități decât cele care compun Serviciul – la fiecare caz;</p> <p><b>yy)</b> Lipsa de cooperare sau chiar împiedicarea activității sau accesului Responsabilului de contract – la fiecare caz;</p>				

**Anexa nr. 9** Asigurări

- după semnarea contractului

## **Anexa nr. 10** Modificarea/ajustarea Tarifului

Conform Ordinului 640/2022 Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, din 30.09.2022

### **Ajustarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate**

**Art. 33.** - (1) Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară.

(2) În cazul în care se modifică cantitatea, volumul sau suprafața față de cea prevăzută în fundamentarea anterioară, aprobarea tarifului/tarifelor face obiectul unei cereri de modificare, indiferent de influența primită în costuri.

(3) Nivelul ajustat al tarifului nu poate depăși nivelul tarifului în vigoare ajustat cu coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total).

(4) În hotărârea/decizia de aprobare a ajustării tarifelor se menționează nivelul tarifelor ajustate, precum și perioada luată în calcul la determinarea indicelui prețului de consum total, cuprinsă între luna de referință care a stat la baza stabilirii sau ajustării/modificării precedente și luna până la care se calculează ajustarea, față de care se va determina nivelul ulterior al parametrului de ajustare.

**Art. 34.** - (1) Ajustarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$T(1) = V(1)/Q(1)$$

unde:

T(1) = tariful ajustat;

Q(1) = cantitatea programată, egală cu Q(0) din fundamentarea anterioară aprobată;

V(1) = valoarea totală ajustată, determinată de influențele primite în cheltuielile de exploatare de evoluția parametrului de ajustare IPCtotal, calculată potrivit formulei:

$$V(1) = CT(1) + CT(1) \times r\% + CT(1) \times d\%$$

unde:

$$CT(1) = CE(1) + CF(1)$$

$CE(1) = CE(0) \times IPC_{total}/100$

CE(0) = cheltuielile de exploatare, din fundamentarea anterioară aprobată;

IPC<sub>total</sub> = calculat pe perioada cuprinsă între luna de referință aferentă fundamentării anterioare și luna corespunzătoare celui mai recent IPC<sub>total</sub> publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării ajustării;

CE(1) = cheltuielile de exploatare ajustate cu inflația;

CF(1) = cheltuielile financiare, la același nivel cu cheltuielile financiare CF(0) din fundamentarea anterioară avizată/aprobată;

r% = cota de profit stabilită la momentul încheierii contractului de delegare;

d% = cota de dezvoltare.

(2) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de ajustare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

**Art. 35.** - Ajustarea nivelului tarifului/tarifelor se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 2 a) - 2 j) la prezentele norme metodologice.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### Modificarea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate

**Art. 36.** - (1) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unui sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare sau a obligațiilor de serviciu public, care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea rezultată din aplicarea parametrului de ajustare;

b) la modificarea cheltuielilor cu amortizarea/redevența, ca urmare a punerii în funcțiune a unor mijloacele fixe rezultate din investițiile realizate în sistemul de salubritate și numai după înregistrarea acestora în contabilitate;

c) la modificarea structurii tarifului ori a nivelului unor elemente de cheltuieli, ca urmare a modificărilor legislative, inclusiv prin actele administrative emise de autoritățile administrației publice locale, care vizează introducerea unor noi elemente de cheltuieli ori eliminarea sau modificarea nivelului anumitor elemente de cheltuieli, precum instituirea sau modificarea de taxe, impozite și contribuții obligatorii datorate către bugetul de stat, bugetul local sau altor organisme publice;

d) la modificarea cantității, volumului sau, după caz, a suprafeței programate ca urmare a modificării caietului de sarcini ori a modificării cu mai mult de ± 10%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv, a cantității medii lunare de deșuri municipale generate și/sau a cantității de deșuri intrată în stația de transfer, stația de sortare, instalațiile de tratare, depozitul de deșuri față de cantitatea programată din fundamentarea anterioară, cu condiția respectării indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau după caz, în hotărârea de dare în administrare.

(2) În situația de la alin. (1) lit. c), autoritățile deliberative ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară adoptă operativ hotărârea de modificare a tarifelor astfel încât tarifele modificate să fie aplicabile începând cu data stabilită în actele emise de autoritățile și instituțiile publice competente.

(3) Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate se modifică, la solicitarea operatorilor, în baza cererilor de aprobare a modificării tarifelor, însoțite de documentele de fundamentare a nivelului fiecărui element de cheltuieli propus a fi modificat peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare.

(4) Elementele de cheltuieli, altele decât cheltuielile cu amortizarea, cu redevența, cu personalul și cheltuielile financiare, care se modifică până la nivelul rezultat din aplicarea ratei inflației nu necesită prezentarea de documente justificative pentru fundamentarea acestora.

(5) Cheltuielile cu amortizarea, cu redevența și cu personalul se fundamentează de către operatori, după cum urmează:

a) cheltuielile cu amortizarea anuală se iau în considerare la nivelul rezultat din planul de amortizare aferent mijloacelor fixe destinate prestării serviciului de salubritate. Operatorii au obligația să evalueze pozițiile din planul de amortizare care s-au luat în calcul la fundamentarea amortizării anuale, inclusiv să precizeze, în situația în care anumite mijloace fixe care sunt utilizate în mai multe activități, cheia de repartizare a amortizărilor respective între tarifele activităților;

b) cheltuielile cu redevența se iau în considerare la nivelul stabilit în contractul lege de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a serviciului de salubritate;

c) cheltuielile cu personalul se iau în considerare prin raportare la nivelul cheltuielilor cu salariile, cheltuielilor cu tichetele acordate salariaților și cheltuielilor cu asigurările și protecția socială rezultate din ultimul stat de plată, anterior datei solicitării modificării tarifului, precum și, după caz, pe baza documentelor justificative de aprobare a unor drepturi salariale stabilite prin contractul colectiv de muncă pentru care nu s-au întocmit statele de plată. În situația în care survin modificări legislative, precum creșterea salariului minim brut pe țară garantat în plată, cheltuielile de personal se recunosc în tarif prin luarea în considerare a tuturor drepturilor salariale convenite, astfel încât acestea să fie acordate începând cu data stabilită în actele normative care le ordonă.

(6) Cheltuielile financiare se iau în considerare la nivelul cheltuielilor anuale cu dobânzile și comisioanele aferente creditelor contractate pentru realizarea investițiilor în sistemul de salubritate.

**Art. 37.** - (1) Modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se face potrivit formulei:

$$P_m = V_m / Q_m$$

unde:

$P_m$  = prețul sau tariful modificat;

$V_m$  = valoarea totală a activității/prestației respective, determinată pe baza influențelor primite în costuri de modificarea prețurilor de achiziție a produselor și serviciilor față de fundamentarea anterioară și/sau de noile condiții de prestare a serviciului/activității;

$Q_m$  = cantitatea programată la nivelul anului în care se face propunerea.

(2) Cantitatea programată de deșuri  $Q_m$  care se ia în calcul la modificarea nivelului tarifelor de colectare separată și transport separat al fracțiilor de deșuri municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale și a indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă prevăzut în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare, iar pentru celelalte activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale se determină pe baza cantităților de deșuri intrate la stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare a deșeurilor sau, după caz, la depozitul de deșuri, în condițiile concrete de prestare a activității.

(3) Pentru activitățile de salubritate desfășurate de operatori pe căile publice și pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare formula de modificare a tarifului prevăzută la alin. (1) se adaptează corespunzător la unitățile de măsură specifice.

**Art. 38.** - Modificarea nivelului se fundamentează de către operatori, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în fișa de fundamentare dedicată activității/prestației de salubritate, din anexele nr. 3 a) - 3 j) la prezentele norme metodologice.

**Anexa nr. 11 – Garanția de bună execuție**  
-după semnarea contractului

**Anexa nr. 12** – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul

- după semnarea contractului

**Anexa nr. 13** – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul

- după semnarea contractului



**Anexa nr. 14** - Acordul de asociere, dacă este cazul

- după semnarea contractului