



Anexa nr. 11 la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 91/31.03.2021

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD

PRIMĂRIA COMUNEI HĂLMAGIU

www.primariahalmagiu.ro e-mail: primariahalmagiu@yahoo.com

Str. Primariei, nr.9, Halmagiu, cod 317160

Tel: 0357 405094, Fax: 0357 405096

Anexa nr. la HCL nr...../2021

**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN
BUGETUL COMUNEI HĂLMAGIU-JUDEȚUL ARAD
PE ANUL 2021**

SE APROBĂ
ROMÂNIA
PRIMĂRIA
COMUNEI HĂLMAGIU
GEORGHINA DĂRĂU

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL I

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SER VICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale,
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București

Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistența Socială

Hălmațiu.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Obiectivul general al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmațiu este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluziunii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Hălmațiu.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmațiu, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;

- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;
- m) **activizarea**, potrivit căreia măsurile de asistență socială au ca obiectiv final încurajarea ocupării, în scopul integrării/reintegrării sociale și creșterea calității vieții persoanei, și întărirea nucleului familial;
- n) **caracterul unic** al dreptului la beneficiile de asistență socială, potrivit căruia pentru aceeași nevoie sau situație de risc social se poate acorda un singur beneficiu de același tip;
- o) **proximitatea**, potrivit căreia serviciile sunt organizate cât mai aproape de beneficiari, pentru facilitarea accesului și menținerea persoanei cât mai mult posibil în propriul mediu viață;
- p) **complementaritatea** și abordarea integrată, potrivit căreia, pentru asigurarea întregului potențial de funcționare socială a persoanei ca membru deplin al familiei, comunității și societății, serviciile sociale trebuie corelate cu toate nevoile beneficiarului și acordate

integrat cu o gama largă de măsuri și servicii din domeniul economic, educațional, de sănătate, cultural etc;

- q) **concurența și competitivitatea**, potrivit căreia furnizorii de servicii sociale publice și privați trebuie să se preocupe permanent de creșterea calității serviciilor acordate și să beneficieze de tratament egal pe piața serviciilor sociale;
- r) **egalitatea de șanse**, potrivit căreia beneficiarii, fără nici un fel de discriminare, au acces în mod egal la oportunitățile de împlinire și dezvoltare personală, dar și la măsurile și acțiunile de protecție socială;
- s) **confidențialitatea**, potrivit căreia, pentru respectarea vieții private, beneficiarii au dreptul la păstrarea confidențialității asupra datelor personale și informațiilor referitoare la viața privată și situația de dificultate în care se află;
- t) **echitatea**, potrivit căreia toate persoanele care dispune resurse socioeconomice similare, pentru aceleași tipuri de nevoi, beneficiază de drepturi sociale egale;
- u) **focalizarea**, potrivit căreia beneficiile de asistență socială se adresează celor mai vulnerabile categorii de persoane și se acordă în funcție de veniturile și bunurile acestora;
- v) **dreptul la liberă alegere** a furnizorului de servicii, potrivit căruia beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia are dreptul de a alege liber dintre furnizorii acreditați.

A. Serviciile sociale existente la nivelul comunei Hălmașiu:

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale* | Denumirea serviciu social | Capacitate de beneficiari maxim/lună) | Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate | | | | Alte surse |
|----------|---|---------------------------|---------------------------------------|--|--|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | |
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe raza comunei Hălmașiu

Nivel local (UAT)

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire / spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodăresc, întreținere, reparații, deservire) | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate | | | | | Justificare | |
|--|---------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|--|---|--|---------------|----------------------------------|------------|--|-------------|---|
| | | | Nr. beneficiari / zi | Nr. locuri (în paturi) | | | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse | | | |
| Serviciu social de îngrijire la domiciliu acordat de asistentul personal al persoanei cu handicap grav | 8810-ID- IV | Persoane cu dizabilități | | | | 1 inspector asistent | | | | | | | Supraveghere, asistență și îngrijire acordată persoanei cu handicap grav, pe baza planului individual |

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

e directe

| Cod CPV | Valoarea estimată | | Sursa de finanțare | Data estimată pentru inițiere | Data estimată pentru finalizare |
|----------------------|-------------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| | Lei, iară TVA | | | | |
| nd achizițiile 21 | | | | | |

partimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmașiu își propune următoarele

a diagnozei sociale la nivelul UAT Hălmașiu ;
a strategiei sociale pentru perioada 2021-2025;

ea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;
starea continuă a personalului;

calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:
social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;

de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;

de încălzire pentru familiile și persoanele singure, atele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;

011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea ane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde,
i externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora

entru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei
nte educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în lar a copiilor provenind din familii defavorizate.

calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

lor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;

r sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea roviniei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).

| | Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului | Termene | Rezultate așteptate |
|---|--|------------|---|
| zei sociale la nivelul comunei | încheierea unui acord de parteneriat cu Liceul Tehnologic Moga Voievod Hălmagiu, | 31.12.2021 | Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Hălmagiu, pentru perioada 2021-2025; |
| giei sociale pentru perioada | După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile. Redactarea strategiei sociale. Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Hălmagiu. | 31.12.2021 | Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială. |
| energiatelor public-privat e servicii sociale, ONG-uri | Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; încheierea de convenții de parteneriat. | permanent | Creșterea calității serviciilor Sociale furnizate la nivelul UAT Hălmagiu |

| | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|
| tinuă a personalului | Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice. | Permanent | îmbunătățirea calității serviciilor oferite. |
| vieții beneficiarilor de ajutor stații sociale: | | | |
| lui social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și HG nr. 50/2011 normelor metodologice de 416 /2001, modificată și | Compartimentul de Asistența Socială | Iunar | Situția lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social |
| lui de încălzire cu lemne 416/2001 privind venitul modificată și completată și a gență nr. 70/2011 privind protecție socială în perioada dificată și completată | Compartimentul de Asistența Socială | Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze naturale |
| ului de încălzire pentru cele singure, altele decât venitul minim garantat și de Urgență nr. 70/2011 de protecție socială în perioada dificată și completată | Compartimentul de Asistența Socială | Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie | Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze naturale |

| | | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|---|
| <p>ete pe suport electronic pentru acordate din fonduri externe nerambursabile</p> | <p>Compartimentul de Asistenta Sociala</p> | | | <p>Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic</p> |
| <p>iei de sustinere , conform Legii privind alocatia pentru sustinerea modificată și completată</p> | <p>Compartimentul de Asistenta Sociala</p> | <p>lunar</p> | | <p>Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocatie de sustinere</p> |
| <p>ilente educationale copiilor din familii defavorizate 2015 privind stimularea tământul preșcolar a copiilor ilii defavorizate.</p> | <p>Compartimentul de Asistenta Sociala</p> | <p>lunar</p> | | <p>Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educationale si distribuirea tichetelor</p> |
| <p>serviciilor sociale oferite reea continuității acestora pe</p> | | | | |
| <p>ntelor din fonduri pentru persoanele defavorizate</p> | <p>- Preluare și verificare cerere și acte necesare - Organizarea acțiunii de distribuire</p> | <p>Până la epuizarea stocului</p> | | <p>Stoc zero în prezent</p> |

| | | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------|--|-----------------|--|--|
| telor sociale le cu handicap, obținerea re asistenți personali și e rezidențiale) | - Acordarea pachetelor cu alimente, beneficiarilor eligibili | | - Preluare cerere și acte necesare - Deplasarea în teren în vederea culegerii de date întocmirea anchetei sociale | permanent | | Ancheta socială | | |
|--|--|--|---|-----------|--|-----------------|--|--|

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**

b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează lunar;

(ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială*: nr. cod serviciu, datele

privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București* - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizori de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

| | Revizuirea/Actualizarea informațiilor | DA | NU | Nr. Total revizurii/actualizări la nivel de județ |
|-----|--|-----------|-----------|--|
| 1 | Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale | X | | Cf.prev.legale |
| 2 | Planul anual de acțiune | X | | Cf.prev.legale |
| 3 | Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare | X | | Cf.prev.legale |
| 4 | Informații privind serviciile sociale disponibile | X | | Cf.prev.legale |
| | - lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar | X | | Cf.prev.legale |
| | - serviciile sociale care funcționează în comunitate | X | | Cf.prev.legale |
| | - situații statistice | X | | Cf.prev.legale |
| 5. | Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial | X | | Cf.prev.legale |
| 6. | Activități de informare a publicului | X | | Cf.prev.legale |
| 7. | Telefonul verde | | X | |
| 8. | Campanii de informare și sensibilizare a comunității | X | | Cf.prev.legale |
| 9. | Campanii de promovare a serviciilor sociale | X | | Cf.prev.legale |
| 10. | Organizarea de întâlniri tripartite | | X | |
| 11. | Activități de informare și consiliere | X | | Cf.prev.legale |
| 12. | Mesaje de interes public transmise prin presă | | X | Cf.prev.legale |

CAP. III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|--|-------------------|---------------|
| | 0 | 0 |

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|-------|-------------------|---------------|
| | 0 | 0 |

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 0;
- c.3. îngrijitori informali: 7: 0;
- c.4. voluntari: 8: 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

| | Număr de persoane | Buget estimat | Tematica |
|-----------------------|-------------------|---------------|----------|
| personalul din centre | 0 | 0 | 0 |
| asistenți personali | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---------------------------------|---|---|---|
| Îngrijitori informali voluntari | 0 | 0 | 0 |
|---------------------------------|---|---|---|

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| | | |
|-----------------|-------------------|---------------|
| Teme de interes | Număr de persoane | Buget estimat |
| | 0 | 0 |

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹;

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării

profesionale

sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

| | | | |
|------------------------------------|--------------------------------|----|------------------------------|
| | Număr contracte de supervizare | de | Număr fișe de post revizuite |
| Pentru asistenți sociali | 0 | | 0 |
| Pentru psihologi | 0 | | 0 |
| Pentru alte categorii profesionale | 0 | | 0 |

| | | |
|-------|---|---|
| TOTAL | 0 | 0 |
|-------|---|---|

| | Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post | DA | NU | Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ |
|---|---|----|----|---|
| 1 | Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate | | X | |
| 2 | Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente | | X | |
| 3 | Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate | | X | |

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.
 Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Hălmașiu.

ÎNTOCMIT,
 INSPECTOR ASISTENT
 Mariana Tatiana SFATCĂU

SFATCĂU TATIANA - MARIANA
 asistent social practicant
 aviz de exercitare a profesiei
 Cod: 7771