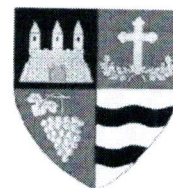




ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ



Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

NR. 1537/25.02.2021

**CĂTRE,
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

Alăturat vă înaintăm spre consultare **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul Primăriei Comunei Păuliș** pentru anul 2021, elaborat în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad, urmând ca acesta să fie aprobat prin hotărâre a consiliului local.

Cu respect!

PRIMAR,
Ioan TURCIN



CONSILIER,
Georgiana STURZ

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA PĂULIȘ

Păuliș nr. 1A tel/fax 0257 388101 e-mail: primariapaulis@gmail.com

Anexa nr. 1 la HCL nr...../2021

SE APROBĂ,
PRIMAR,
IOAN TURCIN

PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE DIN BUGETUL COMUNEI PĂULIȘ-JUDEȚUL ARAD PE ANUL 2021

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare *Compartiment*, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

CAPITOLUL I

DATE PRIVIND ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA, OBIECTIVELE ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE

În conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2014-2020, revizuită în 2019, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70/11.03.2019

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului - cadrul al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/ consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București
- Ordonanța Guvernului nr 68/2003 privind serviciile sociale cu modificările și completările ulterioare.

Se întocmește Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate în cadrul Compartimentului de Asistența Socială Păuliș.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Obiectivul general al Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș este cunoașterea și evaluarea situației sociale a comunității locale, dezvoltarea și îmbunătățirea rețelei de servicii sociale existente în funcție de caracteristicile sociale locale, în vederea identificării măsurilor și acțiunilor necesare pentru a răspunde nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup, în scopul prevenirii și depășirii unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență, pentru preservarea autonomiei și protecției persoanei, pentru prevenirea marginalizării și excluderii sociale și creșterea calității vieții.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Păuliș.

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai mari, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Caracteristicile principale ale planului de acțiune propus.

În cadrul Compartimentului de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș, serviciile oferite se adresează acelei părți a comunității care, din cauza lipsei de încredere în forțele proprii, a condițiilor materiale precare, lipsei de educație, stării de sănătate, lipsei unui spațiu locativ, nu poate să se susțină singură, să-și asigure cele necesare, fiind determinată să apeleze la comunitate, de a cărei implicare este nevoie în rezolvarea problemelor sociale. Aceste servicii se pot concretiza sub forma ajutoarelor materiale, bănești, obținerea unui spațiu locativ, a unui loc de muncă, de hrană caldă sau alimente de bază, care au ca finalitate reintegrarea persoanelor cu probleme sociale, aflate în situație de risc.

Un rol important în procesul de acordare a serviciilor sociale îl are desfășurarea de acțiuni ce vizează prevenirea situațiilor de risc și combaterea acestora prin educarea și informarea adecvată a tinerilor, părinților și familiilor în ansamblul lor.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea **obiectivului său major**, asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea, socială.

Planul strategic se bazează pe respectarea următoarelor principii și valori:

- a) **solidaritatea socială**, potrivit căreia întreaga comunitate participă la sprijinirea persoanelor vulnerabile care necesită suport și măsuri de protecție socială pentru depășirea sau limitarea unor situații de dificultate, în scopul asigurării incluziunii sociale a acestei categorii de populație;
- b) **subsidiaritatea**, potrivit, căreia, în situația în care persoana sau familia nu își poate asigura integral nevoile sociale, intervine colectivitatea locală și structurile ei asociative și, complementar, statul;
- c) **universalitatea**, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul la asistență socială, în condițiile prevăzute de lege;
- d) **respectarea**, demnității umane, potrivit căreia fiecare persoană îi este garantat dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărei persoane în fizic, psihic, intelectual, politic sau economic;
- e) **abordarea individuală**, potrivit căreia măsurile de asistență socială trebuie adaptate situației particulare de viață a fiecărui individ; acest principiu ia în considerare caracterul și cauza unor situații de urgență care pot afecta abilitățile individuale, condiția fizică și mentală, precum și nivelul de integrare socială a persoanei; suportul adresat situației de dificultate individuală constă inclusiv în măsuri de susținere adresate membrilor familiei beneficiarului;
- f) **parteneriatul**, potrivit căruia autoritățile publice centrale și locale, instituțiile publice și private, organizațiile neguvernamentale, instituțiile de cult recunoscute de lege, precum și membrii comunității stabilesc obiectivele comune, conlucrează și mobilizează toate resursele necesare pentru asigurarea unor condiții de viață decente pentru persoanele vulnerabile;
- g) **participarea** beneficiarilor, potrivit căreia beneficiarii participă la formularea și implementarea politicilor cu impact direct asupra lor, la realizarea programelor individualizate de suport social și se implică activ în viața comunității, prin intermediul formelor de asociere sau direct, prin activități voluntare desfășurate în folosul persoanelor vulnerabile;
- h) **transparență**, potrivit căreia se asigură creșterea gradului de responsabilitate a administrației publice centrale și locale față de cetățean, precum și stimularea participării active a beneficiarilor la procesul de luare a deciziilor;
- i) **nediscriminarea**, potrivit căreia persoanele vulnerabile beneficiază de măsuri și acțiuni de protecție socială fără restricție sau preferință față de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, categorie socială, opinie, sex ori orientare sexuală, apartenență politică, dizabilități, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată;
- j) **eficacitatea**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are în vedere îndeplinirea obiectivelor programate pentru fiecare dintre activități și obținerea celui mai bun rezultat în raport cu efectul proiectat;
- k) **eficiența**, potrivit căreia utilizarea resurselor publice are la bază respectarea celui mai bun raport cost-beneficiu;
- l) **respectarea** dreptului la autodeterminare, potrivit căreia fiecare persoană are dreptul de a face propriile alegeri, indiferent de valorile sale sociale, asigurându-se că acesta nu amenință drepturile sau interesele legitime ale celorlalți;

1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate pe raza comunei Păuliș

Nivel local (UAT)

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar	Resurse umane necesare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse
Serviciu social de îngrijire la domiciliu (acordat de	8810-ID-IV	Persoane cu dizabilitati										Supraveghere, asistență și îngrijire acordată

asistent personal al persoanei cu handicap grav)										persoanelor cu handicap grav pe baza planului individual
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în *Asistarea bătrânilor aflați în situație de risc prin contractarea de servicii sociale din fonduri publice*. În prezent există 1 persoană vârstnică internată în Centrul pentru îngrijire persoane vârstnice Arad. Suma totală plătită anual fiind de 23340 lei.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

Anexă privind achizițiile directe

Nr.crt.	Obiectul privind achizițiile directe 2021	Cod CPV	Valoarea estimată		Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
			Lei, iară	TVA			

Nu este cazul.

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș își propune următoarele

obiective generale:

Obiectivul 1. Realizarea diagnozei sociale la nivelul UAT Păuliș ;

Obiectivul 2. Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025;

Obiectivul 3. Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri, etc;

Obiectivul 4. Perfecționarea continuă a personalului;

Obiectivul 5. Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:

- Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată;
- Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
- Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată;
- Acordarea de tichete pe suport electronic pentru mese calde acordate în baza OUG nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde,

- *acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora*
- *Acordarea alocației pentru susținerea familiei conform Legii 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei*
- *Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.*

Obiectivul 7. Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

- *Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate;*
- *Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinietei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale).*
- *Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit copiilor cu vârsta între 0-12 luni*

Nr. Crt.	Obiectiv serviciu	Acțiuni/ Măsuri necesare pentru atingerea obiectivului	Termene	Rezultate așteptate
1	Realizarea diagnozei sociale la nivelul comunei Păuliș	încheierea unui acord de parteneriat cu Scoala Gimnaziala Păuliș-Biserica Ortodoxa Păuliș-ONG,	31.12.2021	Cu ajutorul diagnozei sociale să oferim soluții la problemele sociale identificate; Să identificăm zonele prioritare de intervenție în domeniul social, în comuna Păuliș, pentru perioada 2021-2025;

2	<p>Elaborarea strategiei sociale pentru perioada 2021-2025</p>	<p>După finalizarea Diagnozei sociale se vor organiza consultări publice cu furnizorii de servicii sociale, instituții, reprezentanți ai societății civile.</p> <p>Redactarea strategiei sociale.</p> <p>Aprobarea strategiei de către Consiliul Local al Comunei Păuliș.</p>	31.12.2021	<p>Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.</p>
3	<p>Dezvoltarea parteneriatelor public-privat între furnizorii de servicii sociale, ONG-uri</p>	<p>Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;</p> <p>încheierea de convenții de parteneriat.</p>	permanent	<p>Creșterea calității serviciilor Sociale furnizate la nivelul UAT Păuliș</p>

4	Perfecționarea continuă a personalului	Identificare nevoilor de formare sau perfecționare profesională; Participare la cursuri de formare/ perfecționare, schimburi de experiență și bune practice.	Permanent	îmbunătățirea calității serviciilor oferite.
5	Creșterea calității vieții beneficiarilor de ajutor social și a altor prestații sociale:			
5.1	Acordarea ajutorului social, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și HG nr. 50/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416 /2001, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Sociala	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de ajutor social
5.2	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată și a Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Sociala	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului de încălzire cu lemne beneficiarilor de ajutor social
5.3	Acordarea ajutorului de încălzire pentru familiile și persoanele singure, altele decât cele beneficiare de venitul minim garantat conform Ordonanței de Urgență nr. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, modificată și completată	Compartimentul de Asistența Sociala	Sezonul rece 01 noiembrie – 31 martie	Acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu lemne, energie termică, energie electrică și gaze naturale

5.4	Acordarea de tichete pe suport electronic pentru masa caldă acordate din fonduri externe nerambursabile	Compartimentul de Asistența Socială		Distribuirea cardurilor pe suport electronic categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic
5.5	Acordarea alocației de susținere, conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei modificată și completată	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de alocație de susținere
5.6	Acordarea de stimulente educaționale copiilor preșcolari provenind din familii defavorizate conform Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate.	Compartimentul de Asistența Socială	lunar	Situația lunară cuprinzând beneficiarii de stimulente educaționale și distribuirea tichetelor
6	Creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local:			
6.1	Distribuirea alimentelor din fonduri guvernamentale pentru persoanele defavorizate	- Preluare și verificare cerere și acte necesare - Organizarea acțiunii de distribuție	Până la epuizarea stocului	Stoc zero în prezent

		<p>- Acordarea pachetelor cu alimente, beneficiarilor eligibili</p>		
6.2	<p>Întocmirea anchetelor sociale (pentru persoanele cu handicap, obținerea rovinicetei, angajare asistenți personali și internare în centre rezidențiale)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Preluare cerere și acte necesare - Deplasarea în teren în vederea culegerii de date <p>întocmirea anchetei sociale</p>	<p>permanent</p>	<p>Ancheta socială</p>
6.3	<p>Distribuirea laptelui praf acordat cu titlu gratuit sugarilor cu vârsta între 0-12 luni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Compartimentul de asistența Socială 	<p>lunar</p>	<p>Preluare și distribuție către CMI dr. Ilie Violeta a pachetelor cu lapte praf Stoc zero în prezent</p>

CAPITOLUL II.

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) **Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității** administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia* - se actualizează lunar;
 - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc.* - se actualizează trimestrial/anual;
 - (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București* - se actualizează cel puțin anual;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale**, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. Total revizuirii/actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	x		
2	Planul anual de acțiune	x		Cf.prev.legale
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	x		Cf.prev.legale
4	Informații privind serviciile sociale disponibile	x		Cf.prev.legale
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	x		Cf.prev.legale
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	x		Cf.prev.legale
	- situații statistice	x		Cf.prev.legale
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	x		Cf.prev.legale
6.	Activități de informare a publicului	x		Cf.prev.legale
7.	Telefonul verde		x	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	x		Cf.prev.legale
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	x		Cf.prev.legale

10.	Organizarea de întâlniri tripartite		X	
11.	Activități de informare și consiliere	X		Cf.prev.legale
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă		X	Cf.prev.legale

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	1900

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 10;

- c.3. îngrijitori informali **7: 0**;
 c.4. voluntari **8: 0**;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	10	2500	Asistent personal al persoanei cu handicap grav
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național** **9**;

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0
- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele:

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale

sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

Implementarea **Planului de acțiune**, se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate.
Monitorizarea și evaluarea Planului de acțiune se face de către Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Păuliș.

ÎNTOCMIT,
CONSILIER SUPERIOR
STURZ GEORGIANA

