

Anexă nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local VINGA Nr.11/09.02.2021

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE 2021

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vinga, conform Ordinului 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de actiune pentru anul 2021

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specific care trebuie să asigure realizarea obiectivului sau major, asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe problematice dintre care cele mai importante sunt protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor adulte cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violentei în familie, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Având în vedere:

1. Potrivit prevederilor art. 6, alin(3) și art. 4 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului județean / Consiliului local, și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Vinga pentru perioada 2019-2022, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului local Vinga nr.129/10.12.2019, în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Obiective generale

- Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să răspundă nevoilor fiecărui membru al comunității;
- Profesionalizarea sistemului de asistență socială;
- Implicarea comunității și mobilizarea resurselor comunitare;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;

- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap ;
- Prevenirea marginalizării sociale ;

Obiective specifice

- Asigurarea dreptului copiilor la educatie ;
- Pregatirea continua a personalului;
- Asigurarea protectiei sociale pentru persoanele din comunitate aflate in dificultate;
- Informarea persoanelor cu dizabilitati , a familiilor lor, cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au conform legii;
- Imbunatatirea calitatii pentru copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate;
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat,cu alte autoritati sau institutii publice,ONG-uri;
- Infiintarea si implementarea unui sistem armonizat si integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei ;
- Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta (categoriilor de beneficiari);

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vinga , pentru anul 2021, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea obiectivelor și finanțarea serviciilor sociale

Planul anual de actiune cuprinde masuri specifice de imbunatatire a sistemului de asistenta sociala, date privind numarul si categoriile de beneficiari,serviciile sociale existente,serviciile sociale propuse spre infiintare,sursele de finantare,respectand transpunerea in obiective a tuturor factorilor analizati in procesul de realizare si dezvoltare a unei sistem coerent ,adaptat nevoilor locale a comunei Vinga , judetul Arad .

Planul annual de actiune urmareste si dezvoltarea serviciilor promovate si creeare altora noi, pentru acoperirea unor cerinte tot mai crescande , pe fondul accentuarii gradului de saracie.

Caracteristicile principale ale planului de actiune propus in cadrul Compartimentului de Asistenta Sociala Vinga , masurile de asistenta sociala se realizeaza consercvent si cu prioritate in favoarea persoanelor si familiilor in dificultate sau susceptibile a deveni social dependente , pentru prevenire si ameliorarea situatiei de dificultate si atenuare a consecintelor , precum si pentru mentinerea unui nivel de viata al persoanei sau familiei , prin acordarea de sprijin suplimentar constand in prestati si servicii sociale. Compartimentul de Asistenta Sociala din cadrul Primariei comunei Vinga , doreste sa ofere servicii sociale ,reprezentand activitatea sau ansamblul

de activitati realizate pentru a raspunde nevoilor sociale , precum si a celor speciale , individuale,familiale sau de grup , in vederea depasirii situatiilor de dificultate,prevenirii si combaterii riscului de excludere sociala si cresterii calitatii vietii.

Acestea sunt servicii de interes general si se organizeaza in forme ,structuri diverse in functie de specificul activitatilor derulate si a nevoilor particulare ale fiecarei categorii de beneficiari.Serviciile sociale au un caracter proactiv si presupun o abordare integrata a nevoilor persoanei , in relatie cu situatia socio-economica,starea de sanatate , nivelul de educatie si mediul social de viata a acestuia.

Toate aceste masuri sunt centrate pe respectarea interesului major al persoanei in dificultate,respectarea drepturilor si libertatilor proprii , dreptul la opinie si libera alegere a masurilor sociale potrivita pentru fiecare caz.

In desfasurarea activitatii serviciului se pune accent pe dezvoltarera serviciului de informare si centralizarea informatiilor privind obiectivele si serviciile sociale la care poate apela cu scopul de a facilita accesul la aceste masuri .

Un rol important in procesul de acordare a serviciilor sociale il are desfasurarea de actiuni ce vizeaza prevenirea situatiilor de risc si combaterea acestora prin educarea si informarea adecvata a tinerilor , parintilor si familiilor in ansamblul lor .

Din perspectiva functionala , acordarea serviciilor de asistenta sociala este conceputa ca un sistem de actiuni specifice , care trebuie sa asigure realizarea obiectivului sau major ,asistarea persoanelor care , din cauza unor motive de natura economica, fizica , psihica sau sociale ,sa-si dezvolte propriile capacitati si competente pentru integrarea sociala .

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social,conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate,de îngrijire, de asistență, gospodări-re, întreține-re și	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificări
			Nr. Benefiziari	Nr. Locuri (în par-turi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contr-i-bu-ții persoane be-nefi-ciare	Alte surse	

						reparații, deservire)						

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pe anul 2021 este de _____ lei

Se aplica și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile /neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local

a).....

b).....

2. Capitole de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Buget estimat al programului de subvenționare _____;

4. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului)

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

Compartimentul de Asistență Socială, din cadrul Primăriei comunei Vinga, are înființată pagina web-site : www.primaria-vinga.ro

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul primăriei :

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul primăriei ;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;

5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ ce reglementează activitatea compartimentului prin :

-publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative aparute precum și efectuarea de informații verbale la domiciliul beneficiarului ;

-informare privind campania de distribuire :POAD 2019-2021-produse de alimentare și igienă ; conform OUG 78/2020 privind distribuirea de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate(beneficiari VNG și ASF ,pensionari din sistemul public ale căror depturi sunt de până la 800 lei inclusiv , persoanele încadrate în gr.de handicap , conform OUG 115/2020 privind distribuirea tichetelor electronice masa caldă , persoanelor cu vârsta de peste 75 ani beneficiari ai pensiei minime, OUG 133/2020 , privind întocmirea documentației a beneficiarilor de tichete sociale pe suport electronic ,pentru sprijin educational

-informare și monitorizare persoane vulnerabile cu vârsta cuprinsă peste 65 ani pe toată perioada stării de urgență și de alertă ;

-monitorizarea persoanelor aflate în izolare și în carantina

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	2	

b) cursuri de calificare

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

c.2. asistenți personali;

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național: -

Pentru anul 2021 Primăria Comunei Vinga, județul Arad , prin Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

Obiectiv 1. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Vinga, județul Arad , prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire, adresa de domiciliu), date privind indemnizațiile acordate (ajutor social, ajutor financiar , ajutor pentru încălzire, alocații de susținere, alocația de stat pentru copii, indemnizația pentru creșterea copilului , indemnizație de însoțitor , etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

Obiectiv 2. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială:

- Stabilirea sarcinilor
- Actualizarea procedurilor de lucru

Obiectiv 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;

- Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- Referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

Obiectivul 4. Îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale:

- Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- Evaluarea continuă a nevoilor de formare profesională a acestora;
- Monitorizarea și evaluarea continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 5. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- Informarea și consilierea persoanelor aflate în risc social;
- Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori, în funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2021.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului ;

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2021.

PRESEDINTE DE SEDINȚA
SILAGHI DUMITRU ILIE



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
TRIF CORINA DANIELA