

Plan de actiune privind serviciile sociale administrate si finantate pentru anul 2021

CAP. I

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean ^3**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.		Compartimentul de asistență socială	200	100%	0	0		0	0
TOTAL		1	200	100%	0	0		0	0

*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

** Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate
Nivel local (UAT)**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere - reparatii,	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate					Justificări
			Nr. beneficia ri / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

										deservire)						
1)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prezăcută în
..... ^4.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularilor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

Indicatori propuși:

- Număr servicii sociale contractate: 0
- Număr beneficiari din serviciile sociale contractate: 0

Se aplică și în cazul **programelor de finanțare nerambursabile** pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori propuși:

- Număr activități nonprofit, de interes general finanțate nerambursabil - 0
- Număr beneficiari de activități nonprofit de interes general finanțate nerambursabil - 0

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
- b) **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;**
- c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare** - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;
- d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;**

- (i) *Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;*
- (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/annual;*
- (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;*
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale ^{^6} - se actualizează cel puțin trimestrial;

^{^6} Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

- 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;**
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludiune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr. revizuiti/ actualizări la nivel de județ	Total
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	X		Cf. prev. legale	
2	Planul anual de acțiune	X		Cf. prev. legale	
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	X		Cf. prev. legale	

4	Informații privind serviciile sociale disponibile	X			Cf.prev.legale
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	X			Cf.prev.legale
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	X			Cf.prev.legale
	- situații statistice	X			Cf.prev.legale
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	X			Cf.prev.legale
6.	Activități de informare a publicului	X			Cf.prev.legale
7.	Telefonul verde		X		
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	X			Cf.prev.legale
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	X			Cf.prev.legale
10.	Organizarea de întâlniri tripartite		X		
11.	Activități de informare și consiliere	X			Cf.prev.legale
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă	X			Cf.prev.legale

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 0;
- c.3. îngrijitori informali: 7; 0;
- c.4. voluntari: 8; 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	7	316.800	„Instruirea asistentului personal al persoanei cu handicap- Aspecte practice și legislative de actualitate”
îngrijitori informali	0	0	0
voluntari	0	0	0

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0
 - Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național⁹:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali¹⁰: nr. 0; buget estimat 0;
- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. contracte încheiate/revizuite/la nivel de județ	Total
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		x		

2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

Primar
Bătrânul Petru Claudiu



Secretar
Codrean Simion Adrian

Consilier
Corșate Nicoleta