



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



**ISO 9001**  
LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



**Direcția Economică**  
**Serviciul Gestione Resurse Umane**  
**Nr. 13643/16.06.2021**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

**privind aprobarea proiectului de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Arad**

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Gestione Resurse Umane în calitate sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Arad, a analizat referatul de aprobare nr. 13641/16.06.2021 privind proiectul de hotărâre pentru aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Arad, propus de președintele Consiliului Județean Arad, domnul Iustin Cionca, în raport cu atribuțiile și competențele specifice acestui serviciu, și a constatat următoarele:

1. Transformarea unei funcții publice de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional asistent, ID POST 404646 la Serviciul Achiziții Publice, în consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal în cadrul aceluiași serviciu, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare de către titularul postului și a promovării examenului în gradul profesional imediat superior, organizat de Consiliul Județean Arad;
2. Transformarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent, ID POST 274281 la Serviciul Proiecte cu Finanțare Internațională din cadrul Direcției Programe de Dezvoltare, în consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul aceluiași serviciu, ca urmare a îndeplinirii condițiilor de promovare de către titularul postului și a promovării examenului în gradul profesional imediat superior, organizat de Consiliul Județean Arad;
3. Transformarea unei funcții publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant, ID POST 274155 la Serviciul Gestione Resurse Umane, în consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași serviciu, ca urmare a finalizării perioadei de stagiu de către titularul postului;
4. Transformarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior, ID POST 274141, în consilier achiziții publice clasa I, grad profesional debutant, propusă prin referatul nr.13331/14.06.2021 al Serviciului Achiziții Publice, aprobat de Președintele Consiliului Județean Arad;
5. Transformarea unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior, ID POST 453834 din cadrul Compartimentului Contractare Servicii Sociale al Serviciului Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport, în consilier, clasa I, grad profesional principal, propusă prin referatul nr. 13551/16.06.2021 al



**ROMÂNIA**

**CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD**

**310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22**



Tel. 0040-357-731100

<http://www.cjarad.ro>



**ISO 9001**

LL-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280

[consiliul@cjarad.ro](mailto:consiliul@cjarad.ro)



Serviciului Guvernanță Corporativă, Ajutor de Stat și Transport, aprobat de Președintele Consiliului Județean Arad;

6. Transformarea unui post vacant de execuție în regim contractual, de referent, treapta profesională II din cadrul Serviciului Administrativ al Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică, în post vacant de execuție în regim contractual, de muncitor necalificat, treapta profesională II în cadrul aceluiași serviciu, pentru asigurarea activităților de curățenie și întreținere în stare de funcționare a tuturor instalațiilor sanitare, electrice, termice, mobilier și binale la sediile Consiliului Județean Arad. Transformarea este propusă prin referatul nr. 13196/11.06.2021 al Serviciului Administrativ din cadrul Direcției Comunicare, Strategii și Administrație Publică, aprobat de Președintele Consiliului Județean Arad;
7. Mutarea definitivă cu repartizarea postului corespunzător funcției deținute, a postului deținut de către titularul postului de funcție publică de execuție de consilier juridic, clasa I, grad profesional asistent, ID POST 274271 de la Compartimentul Juridic din cadrul Serviciului Juridic și Executări Silite la Compartimentul Monitorizarea Procedurilor Administrative din subordinea secretarului general al județului, începând cu data de 18.06.2021, în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Arad nr. 256/14.06.2021, având acordul nr. 13082/10.06.2021 consemnat în scris al funcționarului public.

Precizăm că aceste modificări se încadrează în prevederile art. 173 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. c, art. 191 alin. (1) lit. a, alin. (2) lit. a, art. 409 alin. (3) lit. b, art. 475 lit. a, art. 478 alin. (1)-(3), art. 507 alin. (6) și art. 562 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 11, ale art. 31 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Menționăm că, prin modificările solicitate numărul de posturi aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 117/28.04.2021 nu se modifică și se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat pe anul 2021 la capitolul cheltuieli de personal.

Conform prevederilor mai sus menționate se propune aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Arad, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezentul raport.

În sensul celor de mai sus proiectul de hotărâre privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al Consiliului Județean Arad, a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
Gheorghina Ribovici**

**ȘEF SERVICIU,  
Haritina Cristina**

**ÎNTOCMIT,  
Lucia Sârghi**