

**Acord de parteneriat nr. _____
pentru realizarea proiectului cu titlul "Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) - Petriș
(jud.Arad) - "Drumul Regelui"**

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Hunedoara cu sediul în Deva, B.dul 1 Decembrie, Nr. 28, Județul Hunedoara, codul fiscal 4374474 având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**, reprezentată legal de Laurențiu NISTOR, având CNP 1510629201035, posesor al Cărții de Identitate, seria HD 761003, nr. 761003, eliberat de SPCLEP Deva, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Hunedoara, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO33TREZ366504102X013404

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Deva

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:
RO82TREZ36621A454801XXXX

RO82TREZ36621A454802XXXX

RO82TREZ36621A454803XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Deva

2. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Arad cu sediul în Arad, Str. Corneliu Coposu, nr. 22, cod poștal 310003, județul Arad, codul fiscal 1 3519941, având calitatea de **Partener 2**, reprezentată legal de Iustin-Marinel CIONCA-ARGHIR, având CNP 670812020088, posesor al Cărții de identitate, seria AR, nr. 956401, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Arad, cu următoarele conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscală ale acestuia la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată³:
RO57TREZ021509302X029582

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad

¹ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

² Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

³ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin. 4 din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare⁴:
RO48TREZ02121A429303XXXX - buget de stat

RO58TREZ02121A454801XXXX – UE an current

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Arad

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **"Modernizare DJ 707 Vața de Jos (jud.Hunedoara) - Petriș (jud.Arad) - "Drumul Regelui"**, care este depus în cadrul Programului Regional Vest 2021-2027, intervenția regională IR 5.1A Drumuri județene, apel de proiecte PRV/5.1A/1, pe întreaga durată a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Rolurile și responsabilitățile partenerilor în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt prevăzute în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T JUDEȚUL HUNEDOARA	Implementează toate activitățile proiectului, după cum urmează: <ol style="list-style-type: none">1. Achiziția publică a contractelor de servicii și lucrări aferente proiectului2. Execuția lucrărilor3. Dirigenția de șantier4. Asistență tehnică din partea proiectantului5. Auditul financiar extern al proiectului6. Informare și publicitate7. Managementul proiectului <p>Valoarea totală a componentei proiectului aferentă Județului Hunedoara este de 135.169.393,10 lei (TVA inclus) din care:</p> <ul style="list-style-type: none">- Cheltuieli eligibile: 134.966.530,41 lei (TVA inclus)- Cheltuieli neeligibile: 202.862,69 lei (TVA inclus) <p><i>Valoarea totală a proiectului va fi definitivată în etapa de contractare a</i></p>

⁴ Se vor avea în vedere prevederile Art. 51, alin.(2) din HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021 - 2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

	<i>proiectului, după parcurgerea etapelor de evaluare</i>
Partener 2 U.A.T. JUDEȚUL ARAD	<p>Implementează toate activitățile proiectului, după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pregătirea investiției <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Elaborarea, depunerea cererii de finanțare și a anexelor aferente <ol style="list-style-type: none"> 1.2. Depunere DALI la Autoritatea de Management 2. Semnare contract de finanțare <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Semnarea contractului de finanțare 3. Management de proiect <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Management de proiect 4. Elaborare Proiect tehnic <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Elaborare Proiect tehnic 5. Aprobare Proiect tehnic <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Aprobare și depunere Proiect Tehnic la Autoritatea de Management 6. Obținere teren <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Expropriere terenuri necesare implementării 7. Achiziții necesare implementării proiectului <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Achiziție lucrări de modernizare drum 7.2. Achiziție servicii de dirigenție de șantier 7.3. Achiziție servicii în materie de securitate și sănătate 8. Execuția și recepția lucrărilor <ol style="list-style-type: none"> 8.1. Execuția și recepția lucrărilor 9. Derulare contracte de prestări servicii <ol style="list-style-type: none"> 9.1. Asistență tehnică din partea proiectantului 9.2. Dirigenție de șantier 9.3. Coordonare în materie de securitate și sănătate 10. Publicitate și informare <ol style="list-style-type: none"> 10.1. Achiziție servicii de publicitate și informare 10.2. Publicitate și informare <p>Valoarea totală a componentei proiectului aferentă Județului Arad 73.448.861,10 lei (TVA inclus) din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli eligibile: 61.872.198,04 lei (TVA inclus)

	<p>- Cheltuieli neeligibile: 11.576.663,06 lei (TVA inclus)</p> <p><i>Valoarea totală a proiectului va fi definitivată în etapa de contractare a proiectului, după parcurgerea etapelor de evaluare.</i></p>
--	--

(2) Contribuția partenerilor la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<p>Lider de parteneriat (Partener 1)</p> <p>U.A.T JUDEȚUL HUNEDOARA</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %) 2.699.330,61 lei inclusiv TVA, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 202.862,69 lei, 0,15%</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 2.902.193,30 lei, respectiv 2,15% din valoarea totală a proiectului</p>
<p>Partener 2</p> <p>U.A.T. JUDEȚUL ARAD</p>	<p>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 1.237.443,96 lei, respectiv 2% din valoarea totală eligibilă a proiectului, reprezentând cofinanțarea proiectului</p> <p>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %) – 11.576.663,06, 15,76 %</p> <p>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %) 12.814.107,02 lei, respectiv 17,45 % din valoarea totală a proiectului</p> <p><i>Valoarea totală a proiectului va fi definitivată în etapa de contractare a proiectului, după parcurgerea etapelor de evaluare.</i></p>

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133 din 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027, aprobate prin HG nr. 829/2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor derulate de aceștia;
- liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de rambursare/plată la autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor eligibile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerul – autorități și instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii

contribuției corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor prezentului acord de parteneriat.

Art. 4. Durata acordului de parteneriat

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea duratei contractului de finanțare conduce automat la extinderea duratei prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.
- (2) Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (5) Liderul de parteneriat se va asigura că propunerile pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener vor fi convenite cu partenerii, prin consimțământ scris, înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, a rapoartelor de progres, a răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea autorității de management, a solicitărilor de modificare/suspendare/încetare a contractului de finanțare etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (7) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original (în format letric sau electronic), precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația europeană și națională aplicabilă. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (8) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al

indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau solidar pentru reducerile procentuale aplicate din sumele solicitate la rambursarea/plata finală.

- (9) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (10) Liderul de parteneriat are obligația de a restitui autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termenul prevăzut în contractul de finanțare.
- (11) Liderul de parteneriat este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) În cazul rezoluțiunii încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (13) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente activităților și cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul la rambursarea/plata de către autoritatea de management a cheltuielilor eligibile angajate de către aceștia.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul are dreptul să fie consultat de către liderul de parteneriat în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului care vizează activitățile, rezultatele, indicatorii și bugetul aferent fiecărui partener, înaintea solicitării aprobării acestor modificări de către autoritatea de management.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și europene în vigoare în domeniul achizițiilor, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul are obligația de a respecta prevederile ghidului solicitantului precum și instrucțiunile și deciziile autorității de management.
- (3) Partenerul are obligația de a furniza Liderului de parteneriat orice informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării și depunerii cererii de finanțare, a formulării răspunsurilor la solicitările de clarificări din partea autorității de management, a rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție..
- (4) Partenerul are obligația să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea

modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termenul solicitat și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

- (5) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile OUG nr. 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare al indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți/aferente activităților proprii, partenerul răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată finală.
- (7) Partenerul are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerul are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) Partenerul are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele europene și naționale. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

- (10) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (11) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (12) Partenerul pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (13) În cazul rezoluțiunii/încetării contractului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspunde în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în termenul de restituire menționat în decizia de rezoluțiune/acordul de încetare a sumelor solicitate de AM.

Art. 7. Achiziții în cadrul proiectului

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de U.A.T. Județul Hunedoara și U.A.T. Județul Arad, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea și alte drepturi reale

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea sau alte drepturi reale asupra imobilelor amenajate, bunurilor achiziționate, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, până la finalizarea perioadei de durabilitate a proiectului.
- (2) Înainte de finalizarea proiectului, partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Vest 2021 - 2027, până la finalizarea perioadei de durabilitate.
- (4) Părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat și din contractul de finanțare.

Art. 10. Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este

convenită în scris, prin acordul părților și nu contravine celor asumate prin cererea de finanțare și prin contractul de finanțare încheiat cu autoritatea de management.

Art. 11. Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) U.A.T JUDEȚUL HUNEDOARA	NISTOR Laurențiu Președinte	Semnătura	Data și locul semnării
Partener 2 U.A.T JUDEȚUL ARAD	CIONCA-ARGHIR Iustin Marinel Președinte	Semnătura	Data și locul semnării

**Președinte,
Iustin Cionca**

**Secretar General al Județului,
Silvana Lupu**