

Planul de acțiune pe anul 2024 al serviciilor sociale administrate și finanțate din bugetul Unității Administrativ-Teritoriale  
Comuna Târnova

Având în vedere:

**1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2021-2030**, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 415/21.12.2021 , respectiv următoarele obiective operaționale:

- crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel județean capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
- diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
- accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de furnizorii de servicii sociale de pe raza județului Arad.
- **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a COMUNEI TARNOVA**

Strategia Locală de dezvoltare a serviciilor sociale de la nivelul comunei Târnova, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Târnova nr. 62/25.02.2021, respectiv următoarele obiective operaționale:

- 1) Implementarea unei metodologii de intervenție pentru prevenirea separării copilului de familia sa , prin acordarea de sprijin direct, specific, axat pe nevoile individuale ale familiei;
- 2) Dezvoltarea de servicii integrate pentru persoanele cu dizabilități – creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități;
- 3) Înființarea unui Centru comunitar multifuncțional pentru asigurarea unor servicii de îngrijire personală
- 4) Dezvoltarea sistemului de monitorizare a stării sociale – creșterea capacității Compartimentului de Asistență Socială de a monitoriza starea socială în comuna Tarnova;

- 5) Dezvoltarea metodologiei de lucru pentru furnizarea de servicii sociale – creșterea calității serviciilor sociale,
- 6) Perfecționarea personalului din Compartimentul de Asistență Socială-creșterea capacității personalului din Compartimentul de Asistență Socială;
- 7) Dezvoltare de parteneriate/protocoale între toți actorii sociali implicați în serviciile sociale –crearea unui parteneriat local pentru creșterea implicării tuturor actorilor sociali.

## 2. Strategiile naționale

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului** pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei** pentru perioada 2021-2027, propusă spre aprobare.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice** 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

### **Strategia națională „ O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2021-2027 propusa spre aprobare.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați** și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

-Hotărârea Guvernului nr. 793/2020 privind “Înființarea de servicii sociale de tip centre de zi, centre respiro/centre de criză și locuințe protejate în vederea dezinstituționalizării persoanelor cu dizabilități aflate în instituții de tip vechi și pentru prevenirea instituționalizării persoanelor cu dizabilități din comunitate”

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

#### **4. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:**

Parteneriat Scoala Gimnaziala „Romul Motorca” “Agrisu Mare  
Parteneriat Postul de Politie Tarnova  
Parteneriat Politia Locala Tarnova  
Parteneriat Biserica Ortodoxa Tarnova

#### **5. Procesul verbal**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al Comunei Tarnova cuprinde:

- 1. Capitolul I- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;**
- 2. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**
- 3. Capitolul III- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

## **CAPITOLUL I**

### **ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Tarnova își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Tarnova să :

- a) definească obiectivele și orientările;

- b) definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- c) identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- d) clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2024, privind serviciile sociale acordate la nivelul Compartimentului de Asistența socială a Comunei Tarnova se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Tarnova și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2024 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

### A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean<sup>3</sup>

#### Nivel local (UAT)

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorul ui serviciilor sociale* | Denumirea serviciu social | Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună) | Grad ocupare** | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale înființate |                |               |                                  |            |
|----------|--|---------------------------|--|----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
|          |  |                           |  |                | Buget local   | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |
| 1.       | I  | C                         |  |                |   |                |               |                                  |            |
| TOTAL    |  |                           |  |                |   |                |               |                                  |            |

\*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

\*\* Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

## **I. Obiective generale ale Compartimentului de Asistență Socială pentru anul 2024**

Pentru anul 2024 Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Tarnovai își propune următoarele **obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor, respectiv:**

**Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și Compartimentelor de Asistență Socială a Comunei Tarnova prin următoarele activități:**

- consultarea persoanelor din cadrul compartimentului care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul compartiment;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente, birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea compartimentului, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

**Obiectiv 2: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:**

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;

- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;

**Obiectiv 3: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;

**Obiectiv 4: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, etc) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

**Obiectiv 5: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;

- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

**Obiectiv 6: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea Compartimentului de Asistența Socială , prin următoarele acțiuni :**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

**Obiectiv 7. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Compartimentul de Asistența Socială a Comunei Tarnova pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:**

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;
- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate( instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

**Obiectiv 8. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:**

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului(servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;



- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți al Consiliului Local, ai societății civile.

**Obiectiv 11. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, prin:**

- oferirea serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinții plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- oferirea de către compartimentul de specialitate , părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

**Obiectiv 10: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor:**

- întreținerea web-site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

**Obiectiv 11: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Tarnovai:**

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

**Obiectiv 12: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:**

- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul primăriei la elaborarea a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul compartimentului în conformitatea cu solicitările primite

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

In Comuna Tarnova prin Compartimentul de Asistență Socială nu se propune niciun serviciu pentru a fi înființat

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesară  |                        | Capacitate clădire / spațiu necesar - mp - | Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență); | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate |                |               |                                  |            | Justificare |  |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|--|---|--|----------------|---------------|----------------------------------|------------|-------------|--|
|                                 |                     |                       | Nr. beneficiari / zi | Nr. locuri (în paturi) |  |   | Buget local  | Buget județean | Buget de stat | Contribuții persoane beneficiare | Alte surse |             |  |
|                                 |                     |                       |                      |                        |  |   |  | -              |               |                                  | -          |             |  |
|                                 |                     |                       |                      |                        |  |   |  |                |               |                                  |            |             |  |

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Tarnova are în vedere pentru anul 2024 contractarea de servicii sociale privind asistența în servicii rezidențiale pentru o persoană vârstnică, estimare a se afla în situațiile de risc descrise de legislația aferentă.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor** recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

🚩 Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Compartimentul de Asistența Socială va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

## **CAPITOLUL II**

### **PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A COMUNEI TARNOVA**

Pentru anul 2024 ,Compartimentul de Asistenta Sociala a Comunei Tarnova își propune menținerea și actualizarea web-site -ului existent deja.

**Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul primăriei;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al Comunei Tarnova, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul primăriei, se afișează la sediul primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul compartimentului de Asistență Socială a Comunei Tarnova, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform prevederilor legale și se publică pe site-ul primăriei;
  - Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Tarnova, acordate de furnizori publici ori privați:
    - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ;
    - serviciile sociale care funcționează în cadrul Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Tarnova nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
    - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

## **CAPITOLUL III**

### **PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:
  - a) cursuri de perfecționare

| <b>PERSONALUL DE SPECIALITATE</b> | <b>NUMĂR DE PERSOANE</b> | <b>BUGET ESTIMAT</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| FUNȚIONARI PUBLICI                | 3                        | 5000                 |
| PERSONAL CONTRACTUAL              | -                        | -                    |

a) cursuri de calificare

| <b>PERSONALUL DE SPECIALITATE</b> | <b>NUMĂR DE PERSOANE</b> | <b>BUGET ESTIMAT</b> |
|-----------------------------------|--------------------------|----------------------|
| ---                               | ----                     | -----                |

c) sesiuni de instruire pentru:

- Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- Asistenți personali;
- îngrijitori informali;
- voluntari

Compartimentul de Asistență Socială a Comunei Tarnova are în vedere pentru anul 2024 , desfășurarea unor cursuri de formare pentru asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități,.

| <b>PERSONALUL DE SPECIALITATE</b>                                 | <b>NUMĂR DE PERSOANE</b> | <b>BUGET ESTIMAT</b> |
|---|--------------------------|----------------------|
| Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate |                          |                      |
| Asistenți personali   | 10                       | 3000                 |
| Îngrijitori informali   | -                        |                      |
| Voluntari   | -                        | -                    |

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare:-----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Comunelor, etc.

f) altele

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Arad, Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar al județului Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:**