

Județul/Municipiul/Orașul/Comuna VARADIA DE MURES	Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Arad Nr. _____ / _____ Aviz consultativ
--	---

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul  
Consiliului județean Arad / Consiliul Local  
pentru anul 2020/2021

Având în vedere:

1. Strategia județeană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 309/20.12.2013, respectiv următoarele obiective operaționale /direcțiile de acțiune:

**A. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE COPIILOR:**

**Direcția de acțiune:**

1. Susținerea unei dinamici proactive în procesul de menținere a unității familiei

**Obiective Operaționale:**

- a) Consolidarea capacităților parentale în procesul de creștere, îngrijire și educare al copilului
- b) Promovarea cu prioritate a serviciilor de prevenire în domeniul oferirii serviciilor sociale pentru copii, în funcție de necesitățile identificate în județul Arad

**Direcția de acțiune:**

2. Protecția unor grupuri vulnerabile de copii și tineri care necesită o atenție specială (copiii străzii, copiii delincvenți, copiii cu dizabilități, HIV/SIDA și boli cronice grave/terminale)

**Obiective Operaționale:**

- a) Asigurarea proximității serviciilor sociale prin diversificarea și dezvoltarea unor servicii care să limiteze perpetuarea unor situații ce pun în pericol integritatea dezvoltării armonioase a copiilor

**Direcția de acțiune:**

3. Promovarea menținerii copilului într-un mediu familial sau cât mai apropiat de acesta

**Obiective Operaționale:**

- a) Promovarea menținerii copilului într-un mediu familial sau cât mai apropiat de acesta
- b) Creșterea calității serviciilor de asistență specializat constând în găzduire, îngrijire, educare și pregătire în vederea integrării familiale și socio- profesională a copiilor și tinerilor

**B. Componenta FURNIZAREA SERVICIILOR SOCIALE DESTINATE PERSOANELOR ADULTE VULNERABILE DIN PUNCT DE VEDERE SOCIAL:**

**Direcția de acțiune:**

1. Promovarea integrării socio-profesionale a persoanelor vulnerabile social ca cetățeni activi în măsură de a-și controla viața

**Obiective Operaționale:**

- a) Promovarea drepturilor persoanelor vulnerabile social în procesul de furnizare a serviciilor
- b) Creșterea gradului de incluziune socială pentru persoanele vulnerabile social
- c) Creșterea gradului de ocupare profesională a persoanelor vulnerabile social
- d) Prevenirea instituționalizării persoanelor vulnerabile social și participarea activă a acestora la viața socială

***Direcția de acțiune:***

2. Responsabilizarea comunităților locale în vederea implicării în procesul de integrare socială a persoanelor vulnerabile social

**Obiective Operaționale:**

- a) Promovarea unei imagini pozitive a persoanelor vulnerabile din punct de vedere social
- b) Creșterea gradului de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională
- c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale destinate persoanelor vulnerabile social la nivelul comunităților locale

***C. Componenta ÎMBUNĂTĂȚIREA CAPACITĂȚII ORGANIZAȚIONALE A FURNIZORILOR DE SERVICIILOR SOCIALE:***

***Direcția de acțiune:***

1. Dezvoltarea instituțională susținută în vederea creșterii calității serviciilor sociale oferite

**Obiective Operaționale:**

- a) Îmbunătățirea sistemului de monitorizare a copiilor și a persoanelor adulte aflate în sistemul de protecție și în situații de risc
- b) Promovarea drepturilor copiilor și persoanelor adulte, precum și a serviciilor oferite acestora de către furnizorii de servicii sociale
- c) Îmbunătățirea calității serviciilor oferite beneficiarilor prin aplicarea standardelor minime obligatorii de calitate în instituțiile care oferă servicii copiilor și persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social
- d) Promovarea activităților de voluntariat în cadrul instituțiilor de asistență socială

2. Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

- 1. Îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate
- 2. Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile
- 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență
- 4. Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Pornind de la cadrul general al incluziunii sociale din Uniunea Europeană, principalele **Obiective generale prevăzute în strategie sunt:**

- 1) creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- 2) creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- 3) promovarea incluziunii sociale a comunităților marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- 4) îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- 5) integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un "integrator" cu o atribuție solidă de management de caz;
- 6) investiții într-un sistem solid de e-asistență socială;
- 7) creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- 8) consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice
2. promovarea participării sociale active și demnea persoanelor vârstnice
3. obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități”, 2016-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului.
2. Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții.
3. Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități.
4. Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii.
5. Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități.
6. Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la condiții de trai decente pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
7. Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc.
8. Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate din toate domeniile de activitate.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018

**Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:**

1. Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice
2. Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime
3. Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale
4. Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice

**3. Programe de interes național aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. ....**

4. . Acordul de cooperare/ parteneriat<sup>^2</sup> etc.(anul 2020) nr. .... /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean nr. .... /.....;

Acordul de cooperare/ parteneriat<sup>^2</sup> etc.(anul 2021) nr. .... /....., aprobat prin Hotărârea Consiliului Local/ Consiliului Județean nr. .... /.....;

---

<sup>^2</sup> În conformitate cu prevederile din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

art. 42 alin. (2)-(4),

(2) Serviciile sociale pot deservi **beneficiari din mai multe județe**, caz în care înființarea, organizarea și finanțarea acestora au la bază un contract de parteneriat care se aprobă prin hotărâri ale consiliilor județene sau locale partenere.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică în mod corespunzător și în cazul **serviciilor sociale de interes local care se adresează beneficiarilor din mai multe comune, orașe și municipii din cadrul aceluiași județ** ori sectoare ale municipiului București, iar contractele de parteneriat se aprobă prin hotărârile consiliilor locale partenere.

(4) În scopul **dezvoltării serviciilor sociale**, autoritățile administrației publice locale pot încheia contracte de parteneriat public-privat,

art. 112 alin. (3) lit. f)

f) încheie, în condițiile legii, **contracte de parteneriat public-public și public-privat** pentru sprijinirea financiară și tehnică a autorităților administrației publice locale de la nivelul județului, pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;

și art. 119 alin. (4)

(4) În condițiile în care numărul solicitărilor este limitat sau în cazul în care nu dispun de resurse suficiente, autoritățile administrației publice locale de la nivelul **comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București** încheie parteneriate pentru **înființarea de servicii rezidențiale de interes intercomunitar pentru persoanele care au domiciliul/reședința în unitățile administrativ-teritoriale partenere.**

5. Procesul-verbal/ Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizorii publici și privați ale beneficiarilor din data de.....,

**Planul anual de acțiune** privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Județean Arad cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - **capitolul I**;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - **capitolul II**;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - **capitolul III**.

**CAP. I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean<sup>^3</sup>**

<sup>^3</sup> Potrivit raportului anual transmis Ministerului Muncii și Justiției Sociale, în rezumat.

**UAT –Evaluare 2020**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/ lună)	Grad ocupare (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 12 luni) (Nr. total = existent la 01.01. + intrări)	Bugețele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1.		Compartiment de asistența socială		-	-	-	-	-
2.								
....								
TOTAL								

\*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

\*\* Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

**UAT –Propuneri 2021**

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/ lună)	Grad ocupare (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 12 luni) (Nr. total = existent la 01.01. + intrări)	Bugețele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.								





**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în .....<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

**Indicatori 2020:**

- Număr servicii sociale contractate
- Număr beneficiari din serviciile sociale contractate

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr servicii sociale contractate
- Număr beneficiari din serviciile sociale contractate

Se aplică și în cazul **programelor de finanțare nerambursabile** pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**Indicatori 2020:**

- Număr activități nonprofit, de interes general finanțate nerambursabil
- Număr beneficiari de activități nonprofit de interes general finanțate nerambursabil

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr activități nonprofit, de interes general finanțate nerambursabil
- Număr beneficiari de activități nonprofit de interes general finanțate nerambursabil

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local<sup>5</sup>:

- a) .....
- b) .....

---

<sup>5</sup> Enumerarea cuprinde obligatoriu codul serviciului social, potrivit Nomenclatorului serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

**Indicatori 2020:**

- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, care au solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul serviciilor sociale ( beneficiari) subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul serviciilor sociale ( beneficiari) pentru care s-a solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;

**Indicatori propuși 2021:**

- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute, care au solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;

- Numărul serviciilor sociale (beneficiari) subvenționate, în baza Legii nr. 34/1998;
- Numărul serviciilor sociale (beneficiari) pentru care s-a solicitat subvenționare, în baza Legii nr. 34/1998;

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții;

3. Bugetul 2020 al programului de subvenționare .....

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul programului de contractare.

Bugetul estimat 2021 al programului de subvenționare .....

a) codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare;

b) estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului;

c) bugetul estimat al programului de contractare.

## CAP. II

**Planificarea activităților de informare a publicului** cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor Anul 2020	DA	NU	Nr. Total revizuiți/ actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	X		
2	Planul anual de acțiune	X		
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare		X	
4	Informații privind serviciile sociale disponibile			
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar		X	
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	X		
	- situații statistice	X		
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	X		
6.	Activități de informare a publicului	X		
7.	Telefonul verde		X	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	X		
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	X		



10.	Organizarea de întâlniri tripartite		X	
11.	Activități de informare și consiliere	X		
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă	X		

	Revizuirea/Actualizarea informațiilor Anul 2021	DA	NU	Nr. Total revizuirii/ actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	X		
2	Planul anual de acțiune	X		
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	X		
4	Informații privind serviciile sociale disponibile			
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar		X	
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	X		
	- situații statistice	X		
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	X		
6.	Activități de informare a publicului	X		
7.	Telefonul verde		X	
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	X		
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	X		
10.	Organizarea de întâlniri tripartite		X	
11.	Activități de informare și consiliere	X		
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă	X		

### CAP. III

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. **Propuneri de activități de formare profesională continuă** în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

#### a) cursuri de perfecționare

2020	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

2021	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

#### Indicatori 2020:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

#### Indicatori propuși 2021:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare :

**b) cursuri de calificare**

2020	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

2021	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

**Indicatori 2020:**

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

**c) sesiuni de instruire pentru:**

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali; da
- c.3. îngrijitori informali<sup>7</sup>;
- c.4. voluntari<sup>8</sup>;

**Indicatori 2020:**

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr sesiuni de instruire 1
- Tematica sesiunilor de instruire; Dezvoltarea competențelor asistentilor personali, in procesul de îngrijire a persoanei asistate

2020	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre			
asistenți personali			
îngrijitori informali			
voluntari			

2021	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre			
asistenți personali	11	2200	Instruire asistenti personali
îngrijitori informali			
voluntari			

<sup>7</sup> Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu

beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin. (4) lit. e) din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști.** Potrivit prevederilor art. 114 alin. (4) din Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.**

<sup>^8</sup> În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (3) și (4) din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

**ART. 9**

(3) Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

(4) Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

d) **organizarea de întâlniri de tip peer review**, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

**Evaluare 2020**

Terme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

**Indicatori 2020:**

- Număr de întâlniri de supervizare

**Propuneri 2021**

Terme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
-	-	-

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr de întâlniri de supervizare

e) **participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național<sup>^9</sup>**;

**Indicatori 2020:**

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat :0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național :0

**Indicatori propuși 2021:**

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat :0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național :0

f) altele: .....

<sup>^9</sup> Potrivit prevederilor art. 106 lit. i) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal.

**2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post** în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

**Evaluare 2020**

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ....0.....; buget estimat .....0.....;
- b) pentru psihologi: nr. ....0.....; buget estimat .....0.....;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

**Propuneri 2021**

- a) pentru asistenți sociali<sup>10</sup>: nr. ...0.....; buget estimat .....0.....;
- b) pentru psihologi: nr. ....0.....; buget estimat .....0.....;
- c) etc.
- a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

2020	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	-	-
Pentru psihologi	-	-
Pentru alte categorii profesionale	-	-
TOTAL	-	-

2021	Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
Pentru asistenți sociali	-	-
Pentru psihologi	-	-
Pentru alte categorii profesionale	-	-
TOTAL	-	-

2020	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

2021	Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. Total contracte încheiate/ revizuite/ la nivel de județ
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate		X	
2	Drepturile și responsabilitățile voluntarului sunt prevăzute în documente		X	
3	Regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului sunt elaborate		X	

<sup>10</sup> În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (5) și art. 17 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările ulterioare, instituțiile și organismele publice sau private, abilitate prin lege să desfășoare activități de asistență socială, au obligația de a asigura realizarea activităților specifice asistentului social [prevăzute la alin. (3) al aceluiași articol] de către asistenți sociali sau sub îndrumarea directă a acestora. În domeniul asistenței sociale sunt implicați atât asistenți sociali ca personal de specialitate, cât și alte categorii de personal cu formare de nivel mediu a căror activitate este coordonată de către asistenți sociali.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care aceasta activează.

PRIMAR  
MICULIT GRINA MELANIA