

Anexă la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 41/25.02.2019

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
Nr. /

În temeiul Legii nr. 78/2014, privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de voluntariat, având următoarele prevederi:

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Consiliul Județean Arad cu sediul în municipiul Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, cod 3100003, județul Arad, cod fiscal 3519941, cont nr. RO81TREZ02124510220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Arad, telefon 0357.731.100, fax 0357.731.280, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Arad, Cionca-Arghir Iustin-Marinel, în calitate de **beneficiar al voluntariatului și organizație - gazdă și**

1.2. cu domiciliul în, (numele și prenumele) (localitatea) str. nr., bloc, scară, etaj, apartament, județul/sectorul, având actul de identitate seria numărul, eliberat de la data de, codul numeric personal, în calitate de **voluntar**

au convenit să încheie prezentul contract de voluntariat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie activitatea de interes public

pe care voluntarul o va desfășura fără a obține contraprestație materială.

Se completează în funcție de domeniul în care se desfășoară activitatea de voluntariat.

2.2. Principiile pe care se realizează obiectul contractului sunt următoarele:

- a) participarea ca voluntar pe baza consimțământului liber exprimat;
- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea oricărei contraprestații materiale din partea beneficiarului activității;
- d) recrutarea voluntarilor pe baza egalității șanselor, fără niciun fel de discriminări.

2.3. Voluntarul nu este împuternicit:

- să efectueze activități specifice de control la obiective economico-sociale din zona sa de activitate;
- să aplice sancțiuni contravenționale în domeniul în care își desfășoară activitatea.

III. DURATA CONTRACTULUI

- 3.1.** Presentul contract se încheie pe o durată de zile/săptămâni/luni/ani, începând cu data semnării acestuia.
- 3.2.** La încheierea duratei prezentului contract, părțile pot conveni prelungirea lui prin act adițional.

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Drepturi ale voluntarului:

- a) participarea activă la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora s-a încheiat contractul;
 - b) desfășurarea activității în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia, respectiv în concordanță cu pregătirea sa profesională;
 - c) asigurarea de către organizația-gazdă a desfășurării activităților sub coordonarea unui îndrumător, în condițiile legale de protecție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
 - d) eliberarea de către organizația-gazdă a unui certificat nominal care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite;
 - e) durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legii, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;
 - f) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
 - g) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat;
 - h) să beneficieze de titluri onorifice, decorații, premii, în condițiile legii;
 - i).....;
 - j).....;
 - k).....;
- etc.

Se completează cu alte drepturi specifice stabilite prin actele normative care reglementează domeniul în care se desfășoară activitatea de voluntariat.

4.2. Obligațiile voluntarului:

- a) să îndeplinească sarcinile primite din partea organizației-gazdă, prevăzute în fișa de voluntariat, fără remunerație, precum și să respecte instrucțiunile stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- b) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia, conform angajamentului anexă;
- c) să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către organizația-gazdă;
- d) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat;
- e) să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- f) să informeze coordonatorul voluntarilor în mod săptămânal și ori de câte ori se impune sau se solicită asupra activității de voluntariat desfășurate;
- g).....;

- h).....;
 - i).....;
- etc.

Se completează cu alte obligații specifice stabilite prin actele normative care reglementează domeniul în care se desfășoară activitatea de voluntariat.

4.3. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducerii Consiliului Județean Arad, parte a prezentului contract, care are următoarele drepturi:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul activității de voluntariat desfășurată;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

4.4. (1) În executarea contractului de voluntariat, Consiliul Județean Arad are următoarele obligații:

- a) să asigure desfășurarea activității voluntarului sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- b) să elibereze certificatul nominal care să ateste calitatea de voluntar;
- c) să asigure voluntarului condiții necesare să-și desfășoare activitatea fără să afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale acestuia;
- d) să instruiască voluntarul cu privire la activitatea pe care o desfășoară;
- e) să evalueze periodic activitatea voluntarului și, în funcție de evenimentele deosebite semnalate de acesta, să-i atribuie titluri onorifice, decorații și premii, în condițiile legii, cu ocazia unor evenimente deosebite privind activitatea pe care a desfășurat-o.

(2) În executarea contractului de voluntariat, Consiliului Județean Arad are posibilitatea:

- a) să suporte cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat, în limita sumelor alocate cu această destinație, cheltuieli la care voluntarul poate renunța printr-o declarație pe proprie răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă;
- b) să suporte alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar în limita sumelor alocate cu această destinație, cheltuieli la care voluntarul poate renunța printr-o declarație pe proprie răspundere, aprobată de conducerea organizației-gazdă.

V. ALTE DISPOZIȚII

5.1. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează conducătorului structurii Consiliului Județean Arad, în cadrul căreia își desfășoară activitatea de voluntariat.

5.2. Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

5.3. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a prezentului contract este supusă dispozițiilor Codului civil.

5.4. Dacă pe parcursul executării prezentului contract, intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea, în continuare, a prezentului contract, acesta este reziliat de plin drept.

5.5. Denunțarea unilaterală a prezentului contract, din inițiativa părților, se poate face cu un preaviz de 15 zile, fără ca partea contractuală să fie obligată să își motiveze decizia de denunțare unilaterală a contractului.

5.6. Prin semnarea acestui contract, voluntarul declară expres că renunță la dreptul de a solicita organizației-gazdă rambursarea cheltuielilor efectuate pentru realizarea activității de voluntariat.

5.7......

5.8......

5.9......

etc.

Se completează cu alte clauze specifice stabilite prin actele normative care reglementează domeniul în care se desfășoară activitatea de voluntariat.

VI. CLAUZE FINALE

6.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

6.2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

6.3. Voluntarul declară expres că a luat cunoștință de prevederile Regulamentului de organizare și administrare a activității de voluntariat din cadrul Consiliului Județean Arad, de prevederile Regulamentului de ordine interioară și de normele generale de protecție a muncii, precum și de normele generale de prevenire și stingere a incendiilor, conform legislației în vigoare.

Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, cu valoare juridică egală.

PREȘEDINTE

VOLUNTAR

COORDONATOR VOLUNTARI

Angajament

Prezentul angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor și documentelor a fost încheiat între **Consiliul Județean Arad**, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean Arad, Cionca-Arghir Iustin-Marinel și și este conex contractului încheiat între acestea, înregistrat sub nr. din Registrul de evidență a voluntarilor al Consiliului Județean Arad.

I. OBIECT

1. Datele, informațiile și documentele obținute de, ca efect al executării contractului sus-menționat, sunt strict confidențiale.
2. În sensul prevederilor pct. 1, sunt confidențiale următoarele date și informații:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - etc.
3. De asemenea, sunt confidențiale și următoarele documente care s-au pus și se vor pune la dispoziție:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
 - etc.

II. SFERA CIRCULAȚIEI DATELOR, INFORMAȚIILOR ȘI DOCUMENTELOR

4. poate dezvălui informații sau poate pune la dispoziție date ori documente din cele menționate la pct. 2 și/sau 3 din prezentul angajament numai persoanelor implicate în executarea contractului sus-menționat.
5. Persoanele implicate în executarea sus-menționatului contract nu vor putea dezvălui datele, informațiile și documentele confidențiale, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului Județean Arad aprobă, în scris, această posibilitate.
6. va folosi datele, informațiile și documentele numai în scopul luării unor decizii cu privire la executarea contractului, fiind ținut să nu le utilizeze în niciun alt scop.

III. DURATA ANGAJAMENTULUI

7. Durata prezentului angajament este de începând cu data semnării acestuia, în afară de cazul în care una dintre părți notifică în scris celeilalte părți încetarea lui înainte de termen.

8. Notificarea prevăzută la pct. 7 trebuie făcută cu înainte de a deveni efectivă hotărârea, dar nu mai mult de ultima zi a duratei prezentului angajament.

IV. SANCTIUNI ÎN CAZ DE NERESPECTARE A ANGAJAMENTULUI

9. Partea care încalcă prevederile prezentului angajament se obligă la plata despăgubirilor cauzate de nerespectarea obligației de confidențialitate asumate.

10. Exonerează de răspundere următoarele situații:

a) dacă datele, informațiile sau documentele erau cunoscute înainte de a fi fost obținute de la

b) dacă datele, informațiile sau documentele au fost primite dintr-o sursă neconfidențială;

c) dacă dezvăluirea datelor, informațiilor sau documentelor s-a făcut după ce s-a primit acordul scris pentru aceasta;

d) dacă datele, informațiile sau documentele erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

e) dacă a fost obligat în mod legal să dezvăluie datele, informațiile sau documentele respective.

V. ÎNCETAREA ANGAJAMENTULUI

11. Încetarea angajamentului are loc la data stabilită la pct. 7.

Prezentul angajament a fost întocmit și semnat astăzi, în 2 (două) exemplare.

PREȘEDINTE

VOLUNTAR

COORDONATOR VOLUNTARI
