



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



ISO 9001
I-C (Certification)

Fax. 0040-357-731280
consiliu@cjarad.ro



Cabinet Președinte
Nr. 7.502/23.03.2023

REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea
Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Arad**

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, președintele consiliului județean propune consiliului județean, spre aprobare, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 323/30.10.2020 a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Arad.

Față de forma actuală a regulamentului de organizarea și funcționare, în desfășurarea ședințelor consiliului județean s-au dovedit a fi necesare unele modificări referitoare la procesul de organizare a ședințelor Consiliului Județean Arad așa cum sunt prezentate în Anexa la prezentul referat.

Astfel, având în vedere că modificările Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Arad respectă prevederile legale de la art. 178-182 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborate cu prevederile 134-139 și 141 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, solicit aprobarea proiectului de hotărâre pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Județean Arad.

PREȘEDINTE
IUSTIN CIONCA



ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

310003 - Arad, strada Corneliu Coposu, nr. 22



Tel. 0040-357-731100
<http://www.cjarad.ro>



Fax. 0040-357-731280
consiliul@cjarad.ro



Modificări propuse cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 323/30.10.2020

1. După alineatul (4) al art. 18 se introduce un nou alineat, alin. (4¹), cu următorul conținut:

„(4¹) În toate cazurile în care pe ordinea de zi a ședinței consiliului județean există proiecte de hotărâre cu privire la persoane, pentru adoptarea cărora este necesar votul secret, ședințele se convoacă cu prezența fizică a membrilor consiliului județean.”

2. După alineatul (11) al art. 20 se introduce un nou alineat, alin. (12), cu următorul conținut:

„(12) În procesul de elaborare și dezbateră a proiectelor de hotărâre de consiliu județean se aplică prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.”

3. Art. 22 alin. (1) se modifică după cum urmează:

„(1) Ședințele consiliului județean sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 18 alin. (5).”

4. După alineatul (1) al art. 22 se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul conținut:

„(1¹) Ședințele Consiliului Județean Arad se transmit în timp real, putând fi accesate pe pagina Consiliului Județean Arad pe platforma social-media Facebook;”

5. Art. 22 alin. (2) lit. c se modifică după cum urmează:

„c) posibilitatea cetățenilor de a asista la ședințele consiliului județean care se desfășoară cu prezența fizică a consilierilor județeni și/sau de a le urmări pe internet.”

6. Art. 22 alin. (15) se modifică după cum urmează:

„(15) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole.”

7. După alineatul (15) al art. 22 se introduc două noi alineate, alin. (15¹)-(15⁹), după cum urmează:

„(15¹) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către președinte, oricare dintre consilierii județeni, un grup de consilieri județeni sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate

renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(15²) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general al județului cel mai târziu în ziua ședinței consiliului județean.

(15³) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului județean se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului județean pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(15⁴) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului județean în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului județean, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(15⁵) În timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a consiliului județean. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(15⁶) Amendamentele se supun votului consiliului județean în ordinea numerotării lor. Amendamentele se adoptă cu același număr de voturi necesar pentru adoptarea hotărârii. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(15⁷) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului județean în forma cu amendamente.

(15⁸) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului județean înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului județean.

(15⁹) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului județean a unei situații procedurale prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului județean ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.”

8. După art. 22 se introduce un nou articol, art. 22¹, cu următorul conținut:

„Art. 22¹

Participarea persoanelor interesate la lucrările ședințelor publice ale Consiliului Județean

(1) Orice persoană interesată poate participa la ședințele consiliului județean, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea

locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare de cuvânt. Persoanele interesate pot participa și la ședințele consiliului județean desfășurate prin mijloace electronice.

(2) Participarea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în județul Arad la ședințele consiliului județean desfășurate pe platforma de videoconferințe și posibilitatea de a lua cuvântul, fără drept de vot, la dezbaterile proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței se realizează prin următoarele modalități:

a) prin înscrierea pe platforma on-line de videoconferință, în baza unei solicitări transmise cu cel puțin o zi înainte de desfășurarea ședințelor ordinare sau extraordinare. Solicitarea va fi transmisă pe o adresă de e-mail destinată acestui scop, care va fi adusă la cunoștință publică odată cu aducerea la cunoștință publică a dispoziției de convocare a ședinței în plen, pe site-ul consiliului județean: www.cjarad.ro, la secțiunea <https://www.cjarad.ro/activitate/sedinte-consiliu/>. Solicitarea de participare la ședință va cuprinde datele de contact ale solicitantului și punctul de pe ordinea de zi pentru care se înscrie pentru luarea de cuvânt. Solicitantul va primi, prin e-mail sau prin sms, în funcție de opțiune, un link prin care se va putea conecta la ședința consiliului județean și va putea lua cuvântul;

b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat și la platforma on-line de videoconferință.

(3) Luările de cuvânt ale persoanelor care participă la ședințele consiliului județean, vor avea, de regulă, o durată de maximum 3 minute, în limita timpului disponibil alocat luărilor de cuvânt.

(4) În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

(5) În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele consiliului județean poate întrerupe ședința pentru a restabili ordinea și desfășurarea normală a ședinței consiliului județean.”

9. După alineatul (5) al art. 23 se introduc două noi alineate, alin. (5¹) și alin. (5²), după cum urmează:

„(5¹) Consilierii județeni care participă prin mijloace electronice la ședințele convocate cu prezență fizică își exprimă votul prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal efectuat de secretarul general al județului după dezbaterile tuturor proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

(5²) Modalitatea de exprimare a votului se stabilește după aprobarea ordinii de zi, cu majoritatea simplă prevăzută de art. 5 lit. ee din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

10. După alineatul (12) al art. 23 se introduce un nou alineat, alin. (12¹), după cum urmează:

„(12¹) Consilierul județean care participă la ședință prin mijloace electronice nu participă la votul exprimat pentru adoptarea hotărârilor care sunt luate prin vot secret. Acesta nu este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii.”