

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

Nr.

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

Consiliul Județean Arad (denumit în continuare „mandant”), cu sediul în Arad, str. Corneliu Coposu nr. 22, reprezentat prin domnul **Iustin CIONCA**, Președinte al Consiliului Județean Arad, având cod fiscal 3519941, cont nr. RO81TREZ02124510220XXXXX

și

Domnul (Doamna) _____ (denumit în continuare „mandatar”), membru al Consiliului de administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici Arad, domiciliat în _____, județul _____, identificat cu B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____,

Ca urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare s-a încheiat prezentul contract de mandat, în condițiile și limitele ce urmează a fi prezentate mai jos și în aplicarea prevederilor cuprinse în: Ordonanța de urgență a Guvernului privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; HG 722/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; în art. 91 alin. 1 lit. a) și alin. 2 lit. d) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în Legea privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale nr. 15/1990, cu modificările și completările ulterioare și în Legea societăților comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Cap. I. – Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității tutelare la R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, în cadrul Consiliului de administrație, în condițiile și limitele impuse de prezentul contract.

Cap. II. Durata contractului

Art. 1. Data de începere a mandatului este _____ .

Durata mandatului este până la data de 22.09.2021, administratorii selectati in urma vacantarii unei pozitii de membru in consiliu, vor efectua doar durata ramasa din mandatul predecesorului.

Cap.III - Atribuțiile și obligațiile părților contractante

În realizarea prezentului contract, mandantul înțelege a mandata mandatarul pentru a îndeplini atribuțiile de mai jos, conform precizărilor de la fiecare punct al articolului 2.

Art. 2. Mandatarul va îndeplini prin vot atribuțiile de mai jos, astfel:

- a. aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare ale regiei autonome;
- b. verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
- c. numește și revocă directorii cu contract de mandat și stabilește remunerația lor;
- d. evaluează activitatea directorilor cu contract de mandat, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- e. elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor și stadiul realizării obiectivelor de performanță;
- f. îndeplinește toate actele necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome, conform prevederilor legale.

Art. 3. (1) Mandatarul acceptă acest contract de mandat și este ținut să își îndeplinească obligațiile contractuale cu bună-credință și prudența specifică raporturilor juridice cu caracter oneros.

(2) Mandatarul declară pe proprie răspundere că nu se află în niciuna din situațiile de incompatibilitate prevăzute de legislația în vigoare, de statutul său profesional sau de calitatea deținută. În situații de conflict de interese mandatarul se va abține de la luarea deciziilor în cadrul consiliului/comitetelor consultative.

Art. 4. Pe lângă atribuțiile prevăzute la art. 2, mandatarul mai este obligat:

- a. să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de către regia autonomă la care este mandatar;
- b. pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c. să păstreze confidențialitate cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă un an de la încetarea prezentului contract;
- d. verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- e. să aprobe organigrama și statul de funcții;
- f. să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- g. să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce consideră că ar trebui luate;

- h. să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- i. alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

Art .5. Mandatarul are in principal urmatoarele drepturi :

- a. plata unei remunerații constând dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă;
- b. plata lunară a indemnizației fixe;
- c. plata componentei variabile a remunerației, în condițiile realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară.
- d. rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- e. asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului;
- f. asigurare de răspundere profesională;

Art.6. Mandantul are următoarele obligații :

- a. să plătească mandatarului remunerația datorată, pentru executarea mandatului de administrator;
- b. să pună la dispoziția mandatarului mijloacele strict necesare și utile pentru executarea mandatului;
- c. să restituie cheltuielile făcute de mandatar pentru executarea mandatului, cum ar fi decontarea cheltuielilor de transport;

Art.7. Mandantul are următoarele drepturi :

- a. să revoce mandatul acordat mandatarului;
- b. supravegherea și controlul activității mandatarului;

Cap. IV - Răspunderea contractuală a părților semnatare

Art. 8. Răspunderea mandatarului:

- a. Mandatarul este ținut răspunzător de îndeplinirea mandatului încredințat în condițiile legislației în vigoare și a prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa este antrenată atât pentru neexecutarea totală/parțială a mandatului cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia;
- b. Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului;
- c. Mandatarul răspunde de asemenea pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea obligației de înștiințare a celorlalți administratori și a auditorului și a obligației de a nu lua parte la nici o deliberare privitoare la vreo operațiune în care el însuși și / sau soțul , soția, rudele și afiniile săi până la gradul al IV lea inclusiv, are direct sau indirect interese contrare societății;
- d. Mandatarul răspunde pentru prejudiciile cauzate prin nerespectarea clauzei de confidențialitate prevăzută de prezentul contract.

Art. 9. Răspunderea mandantului:

- a. răspunderea mandantului va fi angajată în situația nerespectării obligațiilor asumate prin prezentul contract, precum și în situația executării defectuoase, a neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor asumate;
- b. mandantul nu răspunde pentru actele sau faptele ilicite cauzatoare de prejudicii, săvârșite de mandatar prin depășirea competențelor atribuite prin prezentul contract;

Cap. V. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice

Art. 10 Consiliul de administrație exercită și următoarele atribuții :

- a. numește și revocă directorii cu contract de mandat și stabilește remunerația acestora;
- b. aprobă organigrama, numărul de personal, statul de funcțiuni și limitele salarizării;
- c. adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- d. propune aprobarea înființării, desființării sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- e. avizează în prealabil, numirea/revocarea de către directorul general, a directorilor general adjuncți (dacă există);
- f. evaluează activitatea directorilor cu contract de mandat, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- g. stabilește strategia de marketing;
- h. supune spre aprobare autorității publice tutelare, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului financiar, însoțite de raportul comisiei de cenzori sau al auditorului financiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație financiară prevăzută de lege;
- i. elaborează raportul semestrial, prezentat autorității publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- j. aprobă încheierea, modificarea și rezilierea contractelor de concesiune și închiriere, în condițiile legii;
- k. avizează programul anual al achizițiilor publice;
- l. delegă atribuțiile de conducere executivă către directorul general fixând și limitele acestora;
- m. adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern;
- n. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- o. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- p. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- q. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- r. monitorizează eficacitatea practicilor de governanță corporativă ale regiei autonome;

- s. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- t. întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii publice și publică raportul pe pagina de internet a întreprinderii publice;
- u. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- v. raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

Cap. VI. Modificarea și încetarea contractului

Art. 11. Prezentul contract poate fi modificat numai prin acordul expres scris al ambelor parti contractante, materializat printr-un act aditional la contract.

Art.12. Prezentul contract încetează în următoarele cazuri

- a. prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului;
- b. prin revocarea de către mandant a mandatarului;
- c. prin apariția unei cauze de incompatibilitate a administratorului;
- d. prin renunțarea mandatarului;
- e. decesul sau punerea sub interdicție a mandatarului;
- f. prin insolabilitatea ori falimentul regiei autonome;

Cap. VII. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Art.13. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară, sunt menționați în anexa la prezentul contract de mandat.

Art. 14. Indicatorii de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară constituie elementele față de care se determina componenta variabilă a remunerației pentru administratorii regiei.

Art. 15. Negocierea indicatorilor de performanță se face anual și se fundamentează pe baza planului de administrare și a bugetului de venituri și cheltuieli al întreprinderii publice.

Cap. VIII. Criterii de integritate și etică

Art. 16. Prin acordul părților se menționează aspecte legate de:

- a. respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b. denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c. comportamentul necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;

- d. obligații legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e. condițiile suspendării mandatului în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. IX. Remuneratia membrilor Consiliului de Administratie

Art. 17. Pentru îndeplinirea mandatului său, mandatarul va primi de la regie, o remuneratie formata dintr-o indemnizatie fixa lunara si o componentă variabilă.

Art. 18. Indemnizația fixă lunară netă pentru fiecare membru al Consiliului de Administrație este în cuantum de 1.000 lei. Indemnizația fixă lunară netă pentru Președintele Consiliului de Administrație este în cuantum de 2.500 lei. Indemnizația fixă va fi acordată numai în cazul prezenței mandatarului la ședințele Consiliului de Administrație.

Componenta variabilă se stabilește pe baza unor indicatori de performanță financiari și nefinanciari negociați și aprobați de autoritatea publică tutelară care urmăresc inclusiv sustenabilitatea pe termen lung a regiei și asigurarea respectării principiilor de bună guvernare .

Pentru realizarea în anii 2019-2021 a procentului minim de 100 % a gradului global al indicatorilor de performanță și a obiectivelor de performanță, se va acorda componenta variabilă la nivelul a 5 indemnizații brute lunare, pentru fiecare dintre membrii Consiliului de Administrație.

Art. 19. Componenta variabilă a remunerației membrilor Consiliului de Administrație se revizuieste anual în funcție de nivelul de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de administrare și de gradul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați de autoritatea publică tutelară, anexa la prezentul contract de mandat.

Cap. X. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Art. 20. În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

Art. 21. În cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, acea parte din componenta variabilă va fi returnată.

Cap. XI. Așteptări referitoare la inițierea și participarea în comitetele consultative de specialitate, înființate la nivelul consiliului

Art.22. In cadrul consiliului de administratie se constituie comitetul de nominalizare si remunerare si comitetul de audit.

Comitetul de nominalizare si remunerare elaboreaza si propune consiliului de administrație procedura de selectie a candidatilor pentru functiile de directori, precum si alte functii de conducere, recomanda consiliului de administratie candidatii pentru functiile de directori si sefi de

compartimente, formuleaza propuneri privind remunerarea directorilor si a altor functii de conducere (dacă legea nu prevede altfel).

Comitetul de audit indeplineste atributiile prevazute la art. 47 din OUG nr. 90/2008 aprobata cu modificari prin Legea nr. 278/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.23. Comitetele constituite la nivelul consiliului de administratie sunt formate din administratori neexecutivi. Cel putin unul dintre membrii fiecarui comitet este independent.

Cap. XII. Forta majoră

Art. 24. Forta majora exonereaza de raspunderile partile in cazul neexecutarii parțiale sau totale a obligatiilor asumate prin prezentul contract. Prin forta majora se intelege un eveniment independent de vointa partilor, imprevizibil si insurmontabil, aparut dupa incheierea contractului si care impiedica partile sa execute total sau partial obligatiile asumate.

Art.25. Situatia de forta majora va fi notificata celeilalate parti contractactante in termen de maxim 10 zile de la producerea acesteia.

Cap. XIII. Litigii

Art.26. Litigiile care se vor naste din prezentul contract sau in legatura cu prezentul contract, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau desfiintarea lui vor fi solutionate pe cale amiabila, in caz contrar acestea fiind de competenta instantelor judecatoresti.

Cap. XIX. Alte clauze

Art.27. Prezentul contract se completeaza cu dispozitiile Regulamentului de organizare și funcționare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, hotararile autorității publice tutelare, precum si cu dispozitiile referitoare la mandat prevazute de legislatia in vigoare.

Art.28. Prin semnarea prezentului contract, mandatarul accepta in mod expres numirea ca administrator al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad.

Art.29. Prezentul contract a fost incheiat intr-un numar de 2 exemplare, cate un exemplar original pentru fiecare parte contractanta .

MANDANT,

MANDATAR,

CONSILIUL JUDEȚEAN ARAD

prin Președinte

Iustin CIONCA