

CUPRINS

1. PREVEDERI LEGALE. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD	2
2. PROFILUL GENERAL AL CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD	2
3. ATRIBUTIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD	3
4. COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE.....	6
5. PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD	8
A. Profilul individual al candidatului – reprezentantul autorității publice tutelare.....	8
B. Profilul candidatului pentru postul de membru în Consiliul de Administrație	9
6. MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD	12

1. PREVEDERI LEGALE. PROFILUL CANDIDATULUI PENTRU POSTUL DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Pentru a se califica pentru postul de membru în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, candidatul trebuie să îndeplinească următoarele criterii generale obligatorii:

În conformitate cu O.U.G. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare, art. 5, alin. (1), (2) și (4), după cum urmează:

(1) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație, format din 3-7 persoane.

(2) Consiliul de administrație este constituit din:

a) un reprezentant al Ministerului Finanțelor Publice, licențiat în științe economice sau juridice și cu experiență în domeniul economic, contabilitate, audit, financiar sau juridic de cel puțin 5 ani de la data obținerii diplomei de studii superioare;

b) un reprezentant al autorității publice tutelare, cu experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți ori regii autonome;

c) 1-5 persoane cu experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat. Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice.

(3) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. PROFILUL GENERAL AL CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

- Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad va fi format din 7 membri care cunosc și înțeleg foarte bine rolul pe care administratorii îl au în administrarea regiei și vor acționa cu toată priceperea,

pregătirea profesională și determinarea lor pentru asumarea și îndeplinirea acestui rol.

- Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad va acționa în mod competent, profesionist și în consens cu legislația incidentă sectorului de activitate.
- Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad va acționa în interesul regiei și performanței acesteia.
- Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad va supraveghea și controla performanța managementului executiv și activitatea regiei și prin expertiza și priceperea sa va îndruma managementul executiv în realizarea eficace a sarcinilor și atribuțiilor.
- Consiliul de Administrație al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad va acționa independent și critic, constructiv în raport cu managementul executiv, membrii CA completându-se unul pe celălalt, interrelaționând permanent între ei, dar și cu managementul executiv.
- Componenta Consiliului va fi echilibrată în ceea ce privește experiența profesională și expertiza tehnică specifică regiei.

3. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Art. 20 și art. 23 din Regulamentul de organizare și funcționare al R.A. Administrația Zonei Libere Curtici-Arad aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 70 din data de 27.03.2020 prevede că Regia este condusă de un consiliu de administrație compus din 7 membri, majoritari neexecutivi, persoane fizice.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Regiei.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții de bază:

- a. numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b. analizează și aprobă planul de administrare elaborat în colaborare cu directorii, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;
- c. negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu Consiliul Județean Arad;
- d. asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară precum și realizarea planificării financiare;
- e. verifică funcționarea sistemului de control intern sau managerial;
- f. monitorizează și evaluează performanța directorilor;
- g. întocmește raportul semestrial privind activitatea Regiei, pe care îl prezintă Consiliului Județean Arad;
- h. monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- i. supervizează sistemul de transparență și de comunicare;
- j. monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă a Regiei;
- k. raportează lunar Consiliului Județean Arad modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractul de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acestuia;
- l. aprobă concepția și strategia de dezvoltare a Regiei Autonome Administrația Zonei Libere Curtici-Arad, introducerea de noi tehnologii și modernizarea celor existente, întreținerea funcționalității și repararea tuturor construcțiilor din administrare;
- m. analizează bilanțul contabil anual și contul de profit și pierderi și le înaintează spre aprobare Consiliului Județean Arad;
- n. propune spre aprobare Consiliului Județean Arad bugetul de venituri și cheltuieli;
- o. aprobă sau propune spre aprobare, potrivit competențelor, investițiile ce urmează a se realiza de către Regie;
- p. avizează și propune spre aprobare Consiliului Județean Arad structura organizatorică a Regiei, statele de funcții, înființarea ori desființarea de birouri sau compartimente.

- q. stabilește atribuțiile, competențele și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei și relațiile compartimentelor din aparatul propriu al Regiei cu terții;
- r. aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate pentru investiții, conform prevederilor legale;
- s. propune spre aprobare, Consiliului Județean Arad, în condițiile legii, diminuarea patrimoniului Regiei;
- t. aprobă constituirea fondului de rezervă, a fondului de dezvoltare și a altor fonduri, în condițiile legii;
- u. aprobă, în condițiile legii, angajarea și efectuarea de cheltuieli de orice natură, inclusiv pentru investiții, tranzacții financiare și comerciale, vânzări sau închirieri de bunuri mobile sau imobile, proprietate a Regiei, care nu mai sunt necesare sau ale căror cheltuieli de întreținere sunt nejustificate din punct de vedere economic;
- v. aprobă nivelul anual al tarifelor de licență pentru toate activitățile și prestațiile care se efectuează în Zona Libera Curtici-Arad, al tarifelor pentru permisele de acces, pe baza analizei complete și comparative, și al tarifelor de închiriere sau de concesiune, pe care le supune avizării Consiliului Județean Arad.
- w. asigură respectarea prevederilor legale privind protecția mediului înconjurător, salubritatea și preluarea rezidurilor petroliere, menajere și a gunoierului;
- x. prezintă anual Consiliului Județean Arad un raport asupra activității desfășurate în perioada expirată și asupra programului de activitate pentru anul următor;
- y. exercită orice alte atribuții ce îi revin din prevederile legale în vigoare și adoptă orice alte măsuri care privesc activitatea Regiei;
- z. aprobă toate operațiunile de majorare a patrimoniului cu o valoare mai mare de 5 mii EURO (până la valoarea de 5 mii EURO, aceste operațiuni vor putea fi efectuate de către conducerea Regiei) ;
- aa. aprobă operațiunile de închiriere sau concesiune ce vor fi încheiate de către Regie;
- bb. Consiliul de administrație poate delega o parte din atribuții directorului general, inclusiv cele de reprezentare în raport cu terții și în justiție.

4. COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Componenta consiliului de administrație se stabilește astfel încât, în ceea ce privește relația dintre ei și relația cu managementul executiv, membrii săi să acționeze independent și critic iar membrii consiliului să se completeze unul pe celălalt. Consiliul va avea o componentă mixtă și echilibrată în ceea ce privește experiența profesională, asigurând o diversitate a expertizei și experiențelor la nivelul întregului consiliu. Fiecare membru al consiliului trebuie să aibă calificarea necesară pentru a evalua și aplica operațiunile și politicile regiei.

Se vor aplica următoarele reguli generale privind componența:

Condiții generale:

- cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
- capacitate deplină de exercițiu;
- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- să nu facă parte din categoria persoanelor incapabile ori care au fost condamnate pentru infracțiunile prevăzute de art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- să nu facă parte din mai mult de 3 consilii de administrație ale întreprinderilor publice, conform art. 7 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- nu a fost inițiată și nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva lor și nu au cazier judiciar;
- nu au cazier fiscal.

Condiții specifice :

- experiență de cel puțin 5 ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome - pentru candidatul la postul de reprezentant al autorității publice tutelare;

- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat - pentru candidații la posturile corespunzătoare art. 5 alin. (2) lit. c din O.U.G. nr. 109/2011;
- cunoștințe privind bunele practici de guvernare corporativă;
- cunoștințe specifice regiei și sectorului de activitate;
- experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- abilități de comunicare și aptitudini organizatorice, precum și capacitatea de a lucra în echipe diverse;
- abilitatea susținerii propriilor opinii și puncte de vedere;
- se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011;

Candidații selectați conform condițiilor prezentate mai sus, vor fi evaluați în baza matricei consiliului de administrație.

Se va evalua înțelegerea principiilor și practicilor de guvernare corporativă, inclusiv dar nu limitat la rolurile și responsabilitățile directorului, luarea deciziilor, gândire strategică și previziuni, monitorizarea performanței.

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile menționate mai sus, cele cerute prin O.U.G. nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, și să dispună de:

- abilități manageriale;
- capacitate de analiză și sinteză;
- orientare către rezultate;
- capacitate de luare a deciziei;
- abilități de comunicare;
- capacitate de înțelegere și punere în aplicare a principiilor guvernării corporative.

Pentru a putea face parte din Consiliul de Administrație, candidații trebuie să obțină punctajul minim la criteriilor obligatorii, conform grilei de punctaj a criteriilor.

5. PROFILUL INDIVIDUAL AL MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care membrul consiliului îl va administra.

A. Profilul individual al candidatului – reprezentantul autorității publice tutelare

Reprezentantul autorității publice tutelare, trebuie să aibă experiență de cel puțin 5 (cinci) ani în domeniul de activitate al regiei autonome și/sau în activitatea de administrare de societăți comerciale ori regii autonome, conform art. 5 alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- cunoștințe privind bunele practici de guvernare corporativă;
- cunoștințe specifice regiei și sectorului de activitate;
- experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- abilități de comunicare și aptitudini organizatorice, precum și capacitatea de a lucra în echipe diverse;
- abilitatea susținerii propriilor opinii și puncte de vedere;

Candidații pentru posturile de membri în Consiliul de Administrație trebuie să își exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate, ghidați de următoarele valori:

- Integritate: Aderare la principiile morale și etice.

- Corectitudine: Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție.
- Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a operatorilor economici.
- Profesionalism: Să acționeze cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- Creativitate: Să dezvolte servicii noi, moderne, flexibile la solicitările operatorilor economici.
- Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu operatorii economici.

Pentru a-și îndeplini mandatul administratorii trebuie să cunoască responsabilitățile postului, să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul Consiliu și să dea dovadă de integritate și independență, să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiența în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară și luarea de decizii pentru a contribui la activitatea Consiliului ca întreg.

B. Profilul candidatului pentru postul de membru în Consiliul de Administrație

Candidatul pentru postul de membru în Consiliul de Administrație trebuie să aibă experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat.

Aceste persoane nu pot fi funcționari publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice, conform art. 5 alin. (2) lit. c) din O.U.G. nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență, sau echivalentă;
- experiență în administrarea sau managementul unor regii autonome sau societăți, inclusiv societăți din sectorul privat;

- să nu fie funcționar public sau să facă parte din alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare sau al altor instituții publice;
- cunoștințe specifice regiei și sectorului de activitate;
- experiență în elaborarea/dezvoltarea de strategii corporative;
- abilități de comunicare și aptitudini organizatorice, precum și capacitatea de a lucra în echipe diverse;
- abilitatea susținerii propriilor opinii și puncte de vedere;

Toți candidații pentru Consiliul de Administrație trebuie să își exercite responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate, ghidați de următoarele valori:

- Integritate: Aderare la principiile morale și etice.
- Corectitudine: Tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție.
- Respect: Considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a operatorilor economici.
- Profesionalism: Să acționeze cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- Creativitate: Să dezvolte servicii noi, moderne, flexibile la solicitările operatorilor economici.
- Confidențialitate: Respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu operatorii economici.

Pentru a-și îndeplini mandatul administratorii trebuie să cunoască responsabilitățile postului, să aibă capacitatea de asumare a responsabilităților față de întregul Consiliu și să dea dovadă de integritate și independență, să aibă cunoștințele necesare, aptitudinile și experiență în critica constructivă, muncă în echipă, comunicare, cultură financiară și luarea de decizii pentru a contribui la activitatea Consiliului ca întreg.

Profilul individual al membrilor Consiliului de Administrație se determină prin îmbinarea competențelor profesionale și trăsăturilor acestuia cu cerințele domeniului de interes pentru activitatea regiei, pe care membrul Consiliului o va administra.

Nr. crt	DOMENIUL DE ACTIVITATE	PROFILUL MEMBRULUI CONSILIULUI
1.	Management general	Membrul Consiliului are experiență în administrarea/managementul societăților comerciale/ regiilor autonome, al altor entități din sectorul public/privat. Are viziune clară, expertiză și cunoștințe de management general. Urmare a experienței practice și expertizei în domeniul său de activitate, membrul Consiliului de Administrație este capabil să îndeplinească un rol de facilitare, supraveghere, îndrumare și control în legătură permanentă cu managementul executiv al regiei, precum și cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație.
2.	Buget, finanțe, contabilitate	Membrul Consiliului deține, în urma experienței sale în management, cunoștințe din aceste domenii, fiind un cunoscător ce stăpânește mecanismul procedural al controlului patrimonial, managementului și controlul riscului.
3.	Strategie și dezvoltare afaceri	Membrul Consiliului cunoaște foarte bine strategiile și politicile naționale și locale de dezvoltare, are abilitatea de a sesiza oportunități de afaceri și dezvoltarea relațiilor cu potențiali clienți interni și externi, precum și priceperea de a interrelaționa personal și instituțional pentru soluționarea problemelor și depășirea situațiilor dificile.
4.	Reglementare și operare infrastructură	Membrul Consiliului care deține cunoștințe tehnice și a activat în domenii precum construcțiile de infrastructură ar putea oferi consultanță și păreri avizate cu privire la proiectele în derulare sau în curs de a se derula. Are capacitatea de a evalua impactul potențial generat de evoluțiile tehnologice și priceperea de a decide optim pentru fiabilitatea, eficiența și rentabilitatea activității regiei.
5.	Social, Juridic	Membrul Consiliului cu experiență în domeniul juridic ar putea ajuta la asigurarea și menținerea unui echilibru permanent între nevoi și resurse, între

		cerințe și conformitate, între poziția angajaților și politicile de management, între sistemele și procesele de management din cadrul regiei. De asemenea, în ceea ce privește gestionarea contractelor, ar putea fi consultat pentru un bun mers al lucrurilor.
6.	Guvernanță Corporativă	Membrul Consiliului de Administrație va avea pe lângă studii superioare și experiență în domeniul guvernanței corporative și comunicării instituționale, responsabilității sociale corporative. El va dispune de cunoștințe și experiență profesională în managementul calității mediului, sănătății, siguranței și securității proceselor și sistemelor din cadrul regiei. De asemenea, membrul Consiliului trebuie să aibă și experiență în managementul riscurilor incluzând și managementul incidentelor aferente activității regiei.

6. MATRICEA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE CURTICI-ARAD

Matricea Consiliului de Administrație conține competențele pe care trebuie să le aibă viitorii administratori și grila de punctaj pentru evaluarea lor.

Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un candidat pentru a intra pe lista scurtă este diferențiat astfel:

- pentru reprezentantul autorității publice tutelare -punctajul minim este 54 puncte
- pentru reprezentantul Ministerului Finanțelor -punctajul minim este 52 puncte
- pentru administratorii independenți -punctajul minim este 51 puncte

Matricea Consiliului de administrație al R.A. Administrația Zonă Libere Curțic-Arad

Criterii	Obligatoriu / Opțional	Punctaj minim	Pondere (0-1)	Administratori în funcție							Total	Total ponderat	Pregul minim colecțiv	
				ADMINISTRATOR 1 APT	ADMINISTRATOR 2 MF	ADMINISTRATOR 3	ADMINISTRATOR 4	ADMINISTRATOR 5	ADMINISTRATOR 6	ADMINISTRATOR 7				
				A	B	C	D							F
COMPETENȚE				rating1- Novice; rating2- Intermediar; r 5- Expert										
1. Competențe specifice sectorului														
2.1 Cunoștințe despre funcționarea zonelor libere	oblig.	2	1	3	3	2	2	2	2	2	2	16	16	46%
2. Competențe profesionale de importanță strategică/tehnică														
2.1 Gândire strategică și previziuni	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
2.2 Managementul riscului	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
2.3 Conștientizare organizațională	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
2.4 Managementul capitalului uman	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
2.5 Finanțe și contabilitate	oblig.	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	9	9	26%
2.6 Înțelegere a sistemului legal în care operează regia	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
2.7 Experiență în aspecte ce privesc dreptul comercial	oblig.	1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	9	9	26%
3. Guvernanța corporativă														
3.1 Cunoașterea legislației specifice guvernanței corporative	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
3.2 Rolul consiliului și luarea deciziilor în cadrul acestuia	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
3.3 Monitorizarea performanței	oblig.	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	15	15	43%
4. Social și personal														
4.1 Luarea deciziilor	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
4.2 Abilități de negociere	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
4.3 Capacitate de analiză și sinteză	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
4.4 Managementul conflictelor	oblig.	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	14	14	40%
5. Specifice autorității publice tutelare														
5.1 Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor	oblig.	2	1	3	2	2	2	2	2	2	2	15	15	43%
Subtotal				35	33	30	30	30	30	30	30	218		
Subtotal ponderat		31.1												
TRĂSĂTURI														
6.1 Să se bucure de o bună reputație în domeniul său de experiență	oblig.	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	35	35	100%
6.2 Etică și integritate	oblig.	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	35	35	100%
6.3 Independență	oblig.	1	1	1	1	5	5	5	5	5	5	27	27	77%
Subtotal				11	11	15	15	15	15	15	15	97		
Subtotal ponderat		13.9												
CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE														
Experiență de cel puțin 5 ani în domeniul în care este licențiat	oblig.	2	1		2							2	2	6%
Experiență minim 5 ani în domeniul de activitate al regiei sau administrare	oblig.	2	1	2								2	2	6%
Experiență în administrare/managementul unei regii sau societăți comerciale	oblig.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Fără înscrieri în cazierul judiciar	oblig.	5	1	5	5	5	5	5	5	5	5	35	35	100%
Subtotal				8	8	6	6	6	6	6	6	45		
Subtotal ponderat		6.57												
Total				54	52	51	51	51	51	51	51	361		
Total ponderat		51.6												
Clasament														