

**CENTRUL CULTURAL JUDEȚEAN ARAD**  
**METODOLOGIA**

pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile bugetului Centrului Cultural Județean Arad/Consiliului Județean Arad, alocate pentru activități sportive nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005

Direcția de finanțare: **Promovarea sportului de performanță**

**CUPRINS**

|   |               |
|---|---------------|
| <b>CAPITOLUL I - Dispoziții generale .....</b>  | <b>pag. 2</b> |
| <b>CAPITOLUL II - Procedura de solicitare a finanțării .....</b>  | <b>pag. 7</b> |
| <b>CAPITOLUL III - Încheierea contractului de finanțare nerambursabilă.....</b>   | <b>pag.10</b> |
| <b>CAPITOLUL IV - Data limita pentru depunerea cererilor de proiecte .....</b>  | <b>pag.10</b> |
| <b>CAPITOLUL V - Organizarea și funcționarea comisiei de evaluare și selecție.....</b>  | <b>pag.10</b> |
| <b>CAPITOLUL VI - Procedura evaluării și selecționării proiectelor.....</b>   | <b>pag.11</b> |
| <b>CAPITOLUL VII - Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile .....</b> | <b>pag.14</b> |

**Anexe în vederea aplicării:**

- Anexa nr.1.1 CERERE DE FINANȚARE
- Anexa nr.1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice
- Anexa nr.1.3 CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR
- Anexa nr.1.4 CV STANDARD
- Anexa nr.1.5 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
- Anexa nr.1.6 DECLARAȚIE COFINANȚARE
- Anexa nr.1.7 DECLARAȚIE pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005
- Anexa nr.1.8 DECLARAȚIE conform Ordinului M.T.S. nr. 664/2018
- Anexa nr. 1.9 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat\*

**Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:**

- Anexa nr.1.10 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE
- Anexa nr.1.11 CONTRACT
- Anexa nr.1.12 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR
- Anexa nr.1.13 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
- Anexa nr.1.14 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL
- Anexa nr.1.15 DECONT DE CHELTUIELI, ADRESĂ DE ÎNAINȚARE
- Anexa nr.1.16 BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
- Anexa nr.1.17 LISTA DE PARTICIPANȚI
- Anexa nr.1.18 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea TRANSPORTULUI
- Anexa nr.1.19 DIAGRAMĂ DE CAZARE
- Anexa nr.1.20 PONTAJ DE MASĂ

\*Se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

## SCOPUL ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE PROIECTELOR ȘI PROGRAMELOR SPORTIVE DE UTILITATE PUBLICĂ:

Proiectele și programele sportive de utilitate publică, care pot fi finanțate din fonduri publice, au drept scop general:

- a)valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b)menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c)dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d)premiera și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță.

Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică sunt următoarele:

- a)evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan național și internațional;
- b)susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- c)susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- d)perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- e)susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- f)încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- g)atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- h)crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

- Prezenta metodologie stabilește principiile, cadrul general și procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, scopul și obiectivele specifice programelor sportive de utilitate publică, precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Centrului Cultural Județean Arad. Se aplică tuturor solicitanților structuri sportive de drept public sau privat și asociații pe ramură de sport județene – constituite conform legii, care depun propuneri de proiecte în conformitate cu domeniile și obiectivele prevăzute în „PROGRAMUL ANUAL” al finanțărilor nerambursabile

de la bugetul Centrului Cultural Județean Arad, în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă.

- Participarea la PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile de la bugetul Centrului Cultural Județean Arad, pentru acordarea de finanțări nerambursabile este nediscriminatorie. Solicitanții care depun propuneri de proiecte în cadrul programului sportiv de utilitate publică "Promovarea sportului de performanță" pot fi cluburi sportive de drept public sau privat, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă ori asociații județene pe ramuri de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente.

### **LEGISLAȚIA ÎN BAZA CĂREIA SE ACORDĂ FINANȚĂRILE NERAMBURSABILE**

- **Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general;**
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial;
- Legea nr. 8 din 14 martie 1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; Norme metodologice din 7 februarie 2002 de aplicare a Legii nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

Legislație specifică suplimentară pe direcții de finanțare:

- **CULTURĂ:** Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; O.G. nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale; O.U.G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură; O.U.G. nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- **SPORT:** Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Ordinul Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive; Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului; H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă; Legea nr. 350/2006 a tinerilor; O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat/de minimis; Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat; Art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene;
- **TINERET:** Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general; Legea nr. 350/2006 a tinerilor.

## **GLOSAR DE TERMENI**

În înțelesul prezentei metodologii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- autoritate finanțatoare - autoritate publică centrală sau locală care acordă o finanțare pentru proiecte/programare sportive, în condițiile legii;
- beneficiar - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte de finanțare a programelor sportive;
- activitate generatoare de profit - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- cheltuieli eligibile - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare în cadrul unui proiect/program sportiv;
- contract de finanțare - contract încheiat, în condițiile legii, între o autoritate publică, denumită în continuare autoritate finanțatoare, și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte instituții și organizații conform legislației în vigoare;
- contract de activitate sportivă - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- structură sportivă - structură sportivă cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv;
- finanțare - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor / programelor sportive;
- finanțare nerambursabilă - alocare financiară din fonduri publice pentru materializarea proiectelor/programelor structurilor sportive de drept privat și ale asociațiilor pe ramură de sport județene;
- fonduri publice - sume alocate din bugetul autorităților centrale sau locale pentru finanțarea proiectelor/programelor sportive, în condițiile legii;
- solicitant - structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- proiect sportiv - plan sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive;
- program sportiv - complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, cu caracter administrativ (de implementare, întreținere și modernizare) în cazul programului de dezvoltare a infrastructurii sportive. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Categoriile de acțiuni care stau la baza materializării unui program de construire, modernizare, întreținere de infrastructură sportivă sunt: studiul de fezabilitate, actul de proprietate al terenului și bazei sportive, dacă este cazul, schița cadastrală, procesul-verbal de predare/primire, dacă este cazul, devizul, caietul de sarcini, proiectul arhitectural, avizele și

autorizațiile de construcție, dovada cofinanțării lucrărilor, în ordinea etapizată stabilită de legislația în vigoare, și autoritatea finanțatoare. Programele sportive aprobate de către autoritatea deliberativă sunt denumite „programe sportive de utilitate publică“;

- sezon competițional - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- acțiune de pregătire sportivă - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- competiție sportivă - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- competiție sportivă internă - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
  - o competiție sportivă internă de nivel național - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
  - o competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - o competiție sportivă internă de nivel județean - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
  - o competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
  - o competiție sportivă internațională - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- alte acțiuni sportive - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminare, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- organizații sportive - structuri sportive, persoane juridice de drept public ori privat, asociații sportive școlare și universitare fără personalitate juridică care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive;
- perioada precompetițională - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- perioada competițională - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții.

Prezenta metodologie nu se aplică fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor prezentei metodologii, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului.

## **PRINCIPIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

1. libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
2. eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
3. transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
4. tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
5. excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
6. neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
7. cofinanțarea, în sensul că atribuirea finanțării trebuie însoțită de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului;
8. anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;
9. sezonalitatea, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza unui contract încheiat între părți.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă în decursul unui an fiscal.

În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare.

În cazul în care există un singur participant la procedura de selecție pentru un domeniu specific cuprins în „PROGRAMUL ANUAL” aprobat de către Autoritatea Finanțatoare, procedura de selecție se va repeta. Dacă în urma procedurii de repetare a selecției, numai un participant a depus propunerea de proiect, Autoritatea Finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului, potrivit art.13 din Legea nr. 350/2005.

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

## **INFORMARE PUBLICĂ ȘI TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ**

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor de cheltuieli privind finanțările nerambursabile, componența comisiilor de evaluare și selecționare, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă semnate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor nr. Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

## **Capitolul II**

### **PROCEDURA DE SOLICITARE A FINANȚĂRII**

1. Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face prin hotărâre/decizie a autorității finanțatoare, prin selecție publică de proiecte/programe sportive, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte/programe sportive, precum și sumele alocate finanțării proiectelor/programelor eligibile vor fi supuse aprobării în condițiile legii.
2. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor/programelor sportive, în funcție de bugetul disponibil.
3. Procedura de selecție de proiecte va cuprinde următoarele etape:
  - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;
  - b) publicarea anunțului de participare conform Legii nr. 350/2005:
    - în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a,
    - într-un cotidian central,
    - în cel puțin două cotidiane locale,
    - pe site-ul instituției la adresa: <http://www.ccja.ro>.

- c) depunerea proiectelor, la Registratura Centrului Cultural Județean Arad, în termenul limită stabilit;
  - d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
  - e) evaluarea propunerilor de proiecte;
  - f) comunicarea rezultatelor pe site-ul Centrului Cultural Județean Arad <http://www.ccja.ro>;
  - g) depunerea contestațiilor;
  - h) soluționarea contestațiilor;
  - i) încheierea contractelor de finanțare nerambursabilă
  - j) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.
4. **Documentația de solicitare a finanțării, redactată în limba română, se va depune în original, în plic închis** (pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii sportive care depune proiectul și direcția de finanțare) la Registratura Centrului Cultural Județean Arad din municipiul Arad, str. George Barițiu, nr. 16, județul Arad.
5. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.
6. Bugetul proiectului va fi prezentat **exclusiv în lei** și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.
7. Documentația solicitanților va conține următoarele acte:
- a) Cererea de solicitare a finanțării conform Anexei 1.1;
  - b) Criteriile și condițiile de acces la fonduri publice conform Anexei 1.2;
  - c) Criterii specifice de evaluare a proiectelor conform Anexei 1.3;
  - d) CV-uri ale echipei de proiect, conform Anexei 1.4;
  - e) Declarație de imparțialitate a beneficiarului conform Anexei 1.5;
  - f) Declarație cofinanțare pe proprie răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând **cota proprie de finanțare a aplicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)** conform Anexei 1.6;
  - g) Declarație pe propria răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005 conform Anexei 1.7.
  - h) Declarație conform Ordinului nr. 664/2018 conform Anexei 1.8;
  - i) Declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat conform Anexei 1.9\*;
  - j) Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante către alte persoane fizice sau juridice:
    - certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de primăria din raza de domiciliu a solicitantului;
    - certificat de atestare fiscală, emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad;
    - cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad;
  - k) Act constitutiv; Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor - emis de judecătorie, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii proiectului;
    - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică;
    - certificatul de înregistrare fiscală;
    - ultimul extras de cont bancar;



l) Dovada activului patrimonial la data solicitării fondurilor (situația financiară la data de 31.12.2019 – copie după bilanț cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință 2020 nu este necesar acest act);

m) Alte documente considerate relevante de către aplicant.

\*Se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

## **CLARIFICĂRI**

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

## **CONTESTAȚII**

Solicitanții pot contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în forma scrisă la Registratura Centrului Cultural Județean Arad în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea publică a rezultatelor pe site-ul instituției.

În termen de 3 zile lucrătoare, contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor. Decizia poate fi de admitere sau de respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

## **FORME DE COMUNICARE**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub formă de document scris, cu număr de înregistrare. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii la Registratura Centrului Cultural Județean Arad sau prin poștă. Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu excepția documentelor care confirmă primirea.

## **ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

a) nici unul dintre solicitanții – candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;

b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:

- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
- nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborarea și prezentarea proiectelor de propuneri;
- conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;

c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

### **CAPITOLUL III**

#### **ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Centrul Cultural Județean Arad în calitate de FINANȚATOR prin reprezentantul legal al autorității – DIRECTOR și Solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR în termen de maxim 30 de zile de la data comunicării rezultatelor procedurii de selecție a proiectelor, dar nu mai târziu de data prevăzută în proiect ca dată de început a acestuia.

**La contract se vor anexa cererea de solicitare a finanțării și bugetul proiectului.**

Dacă în termen de 30 de zile de la data comunicării rezultatului selecției, dar nu mai târziu de data prevăzută în proiect ca dată de început a acestuia, Solicitantul nu se prezintă pentru încheierea contractului de finanțare, proiectul în cauză se elimină de la finanțare.

### **CAPITOLUL IV**

#### **DATA LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR DE PROIECTE**

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare.

În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut la alineatul precedent ar cauza prejudiciu Autorității Finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu mai puțin de 15 zile. În acest caz se va include în anunțul de participare, motivele reducerii termenului de 30 de zile.

Termenul de depunere a propunerilor de proiecte poate fi prelungit, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiecte, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

### **CAPITOLUL V**

#### **ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA COMISIEI DE SELECȚIE**

Evaluarea și selecționarea solicitărilor se va face de către comisia de selecție.

Comisia de selecție va fi formată din un număr impar de membri; nominalizarea membrilor acesteia va fi realizată prin decizie/hotărâre a autorității finanțatoare. Fiecare membru al comisiei va semna o declarație de imparțialitate, potrivit modelului prevăzut în REGULAMENTUL privind organizarea și funcționarea Comisiei de selecție și a Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Regulamentul de organizare și funcționarea Comisiei de selecție se va stabili prin decizie/hotărâre a autorității finanțatoare.

## **CAPITOLUL VI PROCEDURA EVALUĂRII ȘI SELECȚIONĂRII PROIECTELOR**

### **1. Conformitate administrativă**

Se verifică dacă cererea este completă, în conformitate cu Capitolul II din prezenta metodologie. Dacă lipsește oricare din documentele solicitate proiectul va fi respins în mod automat. Orice informație lipsă sau incorectă va conduce la respingerea propunerii numai pe această bază, iar proiectul nu va mai fi evaluat în continuare.

### **2. Eligibilitatea solicitanților și partenerilor**

- Se verifică eligibilitatea solicitanților, respectiv dacă aceștia sunt structuri sportive cu personalitate juridică, de drept public sau privat, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv, dacă se încadrează în prevederile legislative în domeniu, după caz și dacă își propun desfășurarea unor proiecte în conformitate cu domeniile specificate în PROGRAMUL ANUAL al finanțărilor nerambursabile.
- Doar solicitările care sunt conforme administrativ și depuse de solicitanți eligibili se vor califica pentru etapa de evaluare tehnică și financiară.
- Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare.

## LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de selecție)

DENUMIRE SOLICITANT:

TITLUL PROIECTULUI:

DIRECȚIA DE FINANȚARE: Promovarea sportului de performanță

SUMA TOTALĂ proiect:

SUMA SOLICITATĂ C.C.J.A:

CONTRIBUȚIE 10%:

| ACTE DOVEDITOARE  | Da/Nu/OBSERVAȚII |
|---|------------------|
| Cererea de finanțare  |                  |
| CV responsabil/persoane implicate în proiect  |                  |
| Împuternicirea responsabilului de proiect   |                  |
| Declarație de imparțialitate  |                  |
| Declarație Cofinanțare pe proprie răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând cota proprie de finanțare a aplicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)  |                  |
| Declarație pe propria răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005   |                  |
| Declarație conform Ordinului nr. 664/2018   |                  |
| Declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă) |                  |
| Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz   |                  |
| Certif. de atestare fisc. de plată a impoz. și taxelor locale, emis de primăria din raza de domiciliu a solicitantului.   |                  |
| Certificat de atestare fiscală emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad  |                  |
| Cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad   |                  |
| Act constitutiv; Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor - emis de judecătore, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii proiectului/Dovada înființării în ceea ce privește structura sportivă de drept public (actul care stă la baza înființării)    |                  |
| Certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărâre judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică   |                  |
| Certif. de înregistrare fiscală   |                  |
| Ultimul extras de cont bancar   |                  |
| Dov. activ. patrim. la data solic. subv. (sit. fin. la 31.12.2019 – copie bilanț cu nr. de înreg. la org. fisc. comp.); pt. entit. înființ. în 2020 – nu este necesar   |                  |
| Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți: contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar  |                  |
| Documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte entități (dacă este cazul)  |                  |
| Alte documente relevante privind activitatea organizației   |                  |
| Bugetul este prezentat în formatul solicitat, este exprimat în RON, este conform cu prevederile din Cererea de finanțare și este inclus în propunere  |                  |
| Durata proiectului nu depășește termenul 27.11.2020, dată până la care trebuie efectuat decontul cheltuielilor  |                  |
| Declarațiile solicitantului au fost completate și au fost semnate   |                  |
| Contribuția solicitantului este de minim 10% din valoarea totală a finanțării   |                  |
| Proiectul se încadrează într-unul din domeniile programului anual, având durata de desfășurare în termen, respectiv termen de finalizare cel mai târziu 27.11.2020.   |                  |

### 3. Evaluarea tehnică și financiară

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile specifice de evaluare conținute în documentul prezentat în continuare.

Criteriile de selecție sunt destinate evaluării capacității operaționale și financiare a solicitanților, pentru a verifica dacă:

- au surse de finanțare stabile și suficiente pentru desfășurarea activității pe toată durata proiectului;

- au competențele profesionale și calificările cerute pentru implementarea și finalizarea cu succes a proiectului propus. Acest lucru este valabil și pentru partenerii solicitantului.

Criteriile de acordare a finanțării permit evaluarea calității propunerilor din punctul de vedere al metodologiei, activităților, bugetului și concordanței acestora cu obiectivul programului și rezultatele proiectului.

Cererile de finanțare nerambursabilă vor fi examinate și evaluate de către Comisia de selecție a proiectelor din domeniul solicitat.

### 4. Algoritm de calcul detaliat care va fi aplicat

Cuantumul finanțării pentru fiecare proiect declarat eligibil se calculează proporțional cu punctajul obținut, folosindu-se următoarea formulă:

$$\frac{\text{suma solicitată} \times \text{punctajul obținut}}{100} = \text{cuantumul finanțării acordate}$$

## CAPITOLUL VII

### DOCUMENTAȚIA pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile pentru Direcția de finanțare: **PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ**

Pentru a participa la licitația – concurs de proiecte în scopul atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, legea definește cadrul general al procedurii:

- **Autoritatea finanțatoare**, respectiv **Centrul Cultural Județean Arad** stabilește Programul anual al finanțărilor nerambursabile (cf. anunț public atașat);

- **Solicitant / beneficiar**: - Structură sportivă de drept public sau privat, constituită ca persoană juridică fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă căruia i-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv;

#### **Elaborarea și prezentarea propunerii de proiect**

Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului, trebuie să fie semnată de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Proiectele vor cuprinde informații despre **scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite**, evaluabile pe baza unor indicatori precizi, a căror alegere este justificată.

**Bugetul** rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă, iar solicitantul are obligația de a exprima **prețul în lei** din propunerea financiară.

**Solicitarea de finanțare va cuprinde obligatoriu: un OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta), Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, în original. Toate acestea se vor depune în plic închis, pe care se va menționa adresa autorității finanțatoare, numele structurii care depune proiectul și direcția de finanțare căreia i se adresează.**

Solicitarea de finanțare se va depune în formatul cerut la sediul **Centrului Cultural Județean Arad din municipiul Arad, str. George Barițiu, nr. 16, Registratură - cam. 3.**

**Data limită** \_\_\_\_\_.2020, ora 13.00.

**Documentația solicitantului** va conține următoarele :

- **Cererea de finanțare**, completat conform **anexei nr.1.1**, însoțit în mod obligatoriu de următoarele acte:
  - curriculum vitae al responsabilului de proiect, conform **anexei nr. 1.4**;
  - declarația de imparțialitate, conform **anexei nr.1.5**;
  - declarație cofinanțare - pe proprie răspundere din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând **cota proprie de finanțare a aplicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)**, conform **anexei nr. 1.6**;
  - declarație pe propria răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005, conform **anexei nr.1.7**;
  - declarație conform Ordinului MTS nr. 664/2018, conform **anexei nr. 1.8**;
  - declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat, conform **anexei nr. 1.9** (se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă);
  - împuternicirea responsabilului de proiect pentru derularea acestuia (unde este cazul);
- **Documente din care să rezulte că organizația nu are obligații restante** către alte persoane fizice sau juridice:
  - certificat de atestare fiscală de plată a impozitelor și taxelor locale, emis de **primăria** din raza de domiciliu a solicitantului;
  - certificat de atestare fiscală, emis de **Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad**;
  - cazier fiscal emis de Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad.
- **Act constitutiv; Statut; Extras din Registrul asociațiilor și fundațiilor** - emis de judecătoria, dar nu mai vechi de 30 zile la data depunerii proiectului/Dovada înființării în ceea ce privește structura sportivă de drept public (actul care stă la baza înființării);
  - dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociațiile pe ramură de sport la nivelul județului Arad, după caz;
  - certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor sau hotărârea judecătorească prin care s-a dobândit personalitatea juridică;
  - certificatul de înregistrare fiscală;

- ultimul extras de cont bancar;

➤ Dovada activului patrimonial la data solicitării fondurilor (situația financiară la data de 31.12.2019 – copie după bilanș cu nr. de înregistrare la organul fiscal competent; pentru entitățile recent înființate în anul de referință 2020 nu este necesar acest act);

➤ **Dovada existenței surselor de finanțare oferite de terți:** contracte de sponsorizare, alte forme de sprijin financiar;

➤ **Documente privind colaborarea sau parteneriatul** cu alte entități (dacă este cazul);

➤ Alte documente relevante privind activitatea organizației.

**OPIS asumat de solicitant prin semnătură (sau de către o persoană împuternicită legal de acesta), Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, în original.**

**Lipsa oricărui act din cele enumerate mai sus, precum și neîntreținerea condițiilor menționate în Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile Direcția de finanțare: PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ, va conduce în mod categoric la excluderea proiectului de la evaluare și, deci, implicit de la finanțare. Nu se admite completarea dosarului ulterior depunerii proiectului.**

### **CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE**

#### **a) Eligibilitatea solicitantului**

În cadrul sesiunii de licitație pot depune proiecte solicitanții care se află în una din următoarele situații:

- Structuri sportive de drept public sau privat, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă cărora le-au fost atribuite numere de înregistrare în Registrul sportiv, dacă se încadrează în prevederile legislative în domeniu;

- capacitate organizatorică și funcțională (resurse umane și logistice; experiență în elaborarea și implementarea proiectelor; capacitatea de colaborare și dezvoltare a parteneriatului cu autorități publice și alte entități);

- capacitate financiară dovedită (surse proprii și cofinanțări ale terților).

**Nu este eligibil** solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- nu este structură sportivă recunoscută în condițiile legii și în conformitate cu prezenta Metodologie;

- are obligații de plată exigibile și este în litigiu cu instituția finanțatoare;

- are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;

- se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;

- nu prezintă declarația pe propria răspundere de cofinanțare din care să rezulte deținerea disponibilităților bănești reprezentând **cota proprie de finanțare a aplicantului (minimum 10% din valoarea totală a finanțării)**;

- face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

- nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal ori, mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu această Autoritate în cursul aceleiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „Programului Anual” aprobat;

- furnizează informații false în documentele prezentate.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

#### **b) Eligibilitatea programului/proiectului**

Propunerea de proiect este eligibilă în cazul în care:

- documentația-standard care însoțește cererea de finanțare este completă și conține toate elementele prevăzute în “Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile”;

- programele și proiectele se înscriu în direcțiile de finanțare /ariile tematice stabilite prin Programul anual al

finanțării nerambursabile al Consiliului Județean Arad;

- se justifică în raport cu obiectivele strategice (priorități, necesități)
- se asigură vizibilitate și promovare a autorității finanțatoare – Consiliul Județean Arad / Centrul Cultural Județean Arad, folosind căi de mediatizare și diseminare;
- scopul și obiectivele propuse sunt definite cu claritate și concizie;
- activitățile ce urmează a fi desfășurate sunt detaliate pe etape și perioade;
- reflectă consistență tehnică în elaborarea documentației, fundamentarea devizului general și în detaliu;
- relevă caracterul reprezentativ pentru județul Arad;
- demonstrează calitatea activităților organizate la nivel optim;
- reflectă originalitate, creativitate și caracter inovativ;
- rezultatele așteptate sunt cuantificabile /măsurabile;
- durata programului / proiectului coincide cu anul fiscal în care s-a realizat licitația, dar nu mai curând de data stabilită pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- se asigură durabilitatea programului prin continuarea activităților în viitor de către beneficiar.

Notă:

- **Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cele prevăzute în anexa nr. 1.10 la prezenta Documentație;**
- **Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.**

## **Scopul si obiectivele programului "Promovarea sportului de performanță"**

### **1. Scop:**

Programul sportiv este un complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional, pentru o competiție organizată pe o perioadă stabilită printr-un regulament, înscris(ă) în calendarul asociației județene pe ramură de sport sau în calendarul federației române pe ramură de sport. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive, denumite împreună acțiuni sportive.

### **2. Obiective:**

- evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului comunităților locale și ale României pe plan internațional;
- susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;
- susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați, dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;
- susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;
- susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;
- susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.



## ANUNȚ DE PARTICIPARE

Centrul Cultural Județean Arad lansează invitația de participare la Sesiunea I 2020 - licitația publică de proiecte în conformitate cu următoarele prevederi legale: Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, O.G. nr. 51/1998 actualizată privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, H.G nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă; O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat/de minimis; Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat; Art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene; Legea nr. 350/2006 a tinerilor; Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice; Ordinul nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial.

Propunerile de proiecte eligibile se vor înscrie în următoarele arii tematice (direcții de finanțare), după cum urmează: Educație și sănătate - fond de finanțare - lei; Cultură tradițională - fond de finanțare - lei; Producții editoriale - fond de finanțare - lei; Tineret - fond de finanțare - lei; Promovarea sportului de performanță - fond de finanțare - lei; Turism și protecția mediului - fond de finanțare - lei.

Pentru fiecare arie tematică (direcție de finanțare) sunt stabilite criteriile de evaluare și condițiile de acces la fondurile publice în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, acestea fiind cuprinse în *Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect*, specifică fiecărei direcții de finanțare.

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat fiecărei direcții de finanțare.

Perioada depunerii documentațiilor: \_\_\_\_\_.2020 – \_\_\_\_\_.2020.

Data limită de depunere a propunerilor de proiect: \_\_\_\_\_.2020 - ora 13.00.

Perioada selecției și evaluării propunerilor de proiect: \_\_\_\_\_.2020 - \_\_\_\_\_.2020.

Comunicarea rezultatelor pe site-ul instituției: \_\_\_\_\_.2020.

Termen de depunere a contestațiilor: \_\_\_\_\_.2020 - \_\_\_\_\_.2020.

Soluționare contestații: în maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului pentru depunerea contestațiilor.

Atribuirea contractelor de finanțare: după comunicarea rezultatelor, dar nu înainte de soluționarea contestațiilor.

Adresa de depunere a documentației: la sediul instituției – Centrul Cultural Județean Arad din municipiul Arad, str.G. Barițiu, nr.16.

Documentația se va depune în plic închis ce va avea menționat denumirea solicitantului și aria tematică (direcția de finanțare).

În vederea obținerii *Metodologiei pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă (Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și Cererea de finanțare)* - specifică direcției de finanțare, precum și pentru alte detalii suplimentare, puteți consulta site-ul: [www.ccja.ro](http://www.ccja.ro) sau la telefon 0357 405 386.

**Anexe în vederea aplicării:**

- Anexa nr.1.1 CEREREA DE FINANȚARE
- Anexa nr.1.2 CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE de acces la fondurile publice
- Anexa nr.1.3 CRITERII SPECIFICE DE EVALUARE A PROIECTELOR
- Anexa nr.1.4 CV STANDARD
- Anexa nr.1.5 DECLARAȚIE DE IMPARȚIALITATE
- Anexa nr.1.6 DECLARAȚIE COFINANȚARE
- Anexa nr.1.7 DECLARAȚIE pe proprie răspundere conform art. 12 din Legea nr. 350/2005
- Anexa nr.1.8 DECLARAȚIE conform Ordinului MTS nr. 664/2018
- Anexa nr.1.9 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat (Se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă)

**Anexe privind încheierea și derularea contractului, decontarea cheltuielilor:**

- Anexa nr.1.10 CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE
- Anexa nr.1.11 CONTRACT
- Anexa nr.1.12 ADRESA DE ÎNAINȚARE A RAPORTULUI FINAL SAU INTERMEDIAR
- Anexa nr.1.13 FORMULAR PENTRU RAPORTĂRI INTERMEDIARE ȘI FINALE
- Anexa nr.1.14 RAPORT DESCRIPTIV INTERMEDIAR/FINAL
- Anexa nr.1.15 DECONT DE CHELTUIELI, ADRESĂ DE ÎNAINȚARE
- Anexa nr.1.16 BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
- Anexa nr.1.17 LISTA DE PARTICIPANȚI
- Anexa nr.1.18 TABEL cu participanții care au beneficiat de contravaloarea TRANSPORTULUI
- Anexa nr.1.19 DIAGRAMĂ DE CAZARE
- Anexa nr. 1.20 PONTAJ DE MASĂ

**Structura sportivă** .....  
Nr. .... din .....

Număr de înregistrare : ..... din ...../...../.....  
(se completează de către finanțator)

## Cerere de finanțare

### A. Date privind structura sportivă

1. Denumirea structurii sportive .....
2. Adresa .....
3. Certificat de identitate sportivă nr. ....
4. Cont nr. ...., deschis la .....
5. Cod fiscal .....
6. Alte date de identificare: .....  
Telefon ..... Fax ..... E-mail ..... Web.....
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon) .....
  - 7.1. Coordonator .....
  - 7.2. Responsabil financiar .....
  - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice .....
  - 7.4. Alți membri, după caz .....

**Orice schimbare de adresă, numere de telefon, numere de fax și mai ales e-mail trebuie să fie notificată în scris instituției finanțatoare, care nu este responsabilă în cazul în care nu poate contacta solicitantul.**

### B. Descrierea proiectului :

|  |                   |
|--|-------------------|
| <b>Titlul proiectului</b>  |                   |
| <b>Aria tematică / Direcția de finanțare</b>   |                   |
| <b>Buget total</b>   |                   |
| <b>Buget solicitat de la C.J. Arad</b>   |                   |
| <b>Locul desfășurării</b>  |                   |
| Data începerii :   | Data încheierii : |
| <b>Justificarea/Problema identificată</b> ( <i>necesitatea proiectului și relevanța acestuia față de nevoile specifice ale grupului țintă - minim jumătate de pagină, maxim 2 pagini</i> ) |                   |
|  |                   |
| <b>Scopul și obiectivul general al proiectului</b>   |                   |
|  |                   |

| <b>Obiective specifice ale proiectului</b>   |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|--|----------------------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------|----|-----|------------------------|
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| <b>Indicatori</b>  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):   |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):   |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| <b>Rezumat (o descriere concisă și clară a proiectului – <i>minimum o pagină, maxim 2 pagini</i>)</b>  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| <b>Activitățile proiectului</b> ( <i>specificați și descrieți sintetic și cronologic activitățile și sub-activitățile proiectului propus</i> )   |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| Nr. crt.   | Denumirea acțiunii / activității | Locul de desfășurare            | Perioada acțiunii | Nr. de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
|  |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| <b>Graficul activităților proiectului</b><br><i>Vă rugăm să realizați, planul/exprimarea grafică a activităților proiectului. Vă rugăm să introduceți fiecare activitate pe rând și să hașurați perioada de desfășurare, desemnați responsabilul de activitate</i> |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |
| Nr. activitate   | Nume activitate/sub-activitate   | Anul 2020, luna de implementare |                   |                     |                 |               |    |     | Responsabil activitate |
|  |                                  | L1                              | L2                | L3                  | L4              | L5            | L6 | L12 |                        |
| A1   |                                  |                                 |                   |                     |                 |               |    |     |                        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| A2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.1   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2.2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A3   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A4   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A5   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ....   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Grupul țintă</b>  |  |  |  |  | <b>Beneficiarii direcți și indirecti</b> |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Parteneri (alte organizații sau instituții publice)</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Vă rugăm să completați câmpurile cu informațiile complete ale partenerului și să atașați declarația de parteneriat, semnată și ștampilată de dvs. și de partener.</i>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Denumirea partenerului:  |  |  |  |  | Activitatea partenerului:                |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Contribuția proprie</b> <i>Descrieți clar resursele de care beneficiază ONG și explicați cum vor fi folosite în cadrul proiectului.</i>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Managementul proiectului</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - <i>Descrieți echipa de management a proiectului.</i>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - <i>Definiți clar responsabilitățile pentru managementul și implementarea proiectului.</i>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - <i>Promovarea proiectului și a finanțatorului</i>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Modalitatea de implementare</b> ( <i>se va prezenta modul de implementare a activităților propuse pentru realizarea obiectivelor, organizarea resurselor și monitorizarea implementării</i> )   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Rezultate așteptate și impactul asupra grupului țintă, beneficiarilor și comunității</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <i>Vă rugăm să prezentați rezultatele așteptate și impactul proiectului. Descrierea rezultatelor prin indicatori verificabili și obiectivi (studii, cercetări, anchete sociologice, chestionare pentru public și beneficiari), prin care să se evidențieze modul în care au fost satisfăcute nevoile grupurilor-țintă.</i> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
|--|
|  |
| <p><b>Modalități de mediatizare</b> <i>Vă rugăm să prezentați succint planul de promovare a proiectului. Existența unei pagini Internet proprii sau a altor instrumente de publicitate/promovare (blog: jurnal personal pe Web).</i></p>   |
|  |
| <p><b>Sustenabilitatea proiectului</b> <i>Precizați în ce măsură proiectul identifică și asigură un impact durabil asupra grupului/grupurilor țintă. Descrieți clar modul în care este asigurată o posibilă continuare a proiectului și după încheierea acestei finanțări.</i></p> |
|  |
| <p>Prezentați minimum un proiect desfășurat de organizație-instituție până acum (titlu, finanțator, scop și obiective, buget, rezultate obținute) (nu este cazul pentru organizațiile nou-înființate):</p>   |
|  |

Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate .....

**C. Costurile estimate ale proiectului** (se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare), conform tabelului de mai jos:

| Nr. crt | Programul, proiectul, acțiunea/activitatea<br>Categoriile de cheltuieli  | Valoarea totală<br><br>- LEI - | din care                            |  |
|---------|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|
|         |  |                                | Suma solicitată din fonduri publice | Venituri proprii ale structurii sportive |
|         | <b>Programul</b><br>.....<br><b>Proiectul</b><br>.....<br><b>ACTIVITATEA 1</b> (se detaliază pe categorii de cheltuieli cf. anexa 1.9)<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |                                |                                     |  |
|         | <b>TOTAL ACTIVITATEA 1</b>   |                                |                                     |  |
|         | <b>ACTIVITATEA 2</b> (se detaliază pe categorii de cheltuieli cf. anexa 1.9)<br>.....<br>.....<br>.....  |                                |                                     |  |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | .....  |  |  |  |
|  | <b>TOTAL ACTIVITATEA 2</b>   |  |  |  |
|  | <b>ACTIVITATEA 3 (se detaliază pe categorii de cheltuieli cf. anexa 1.9)</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>..... |  |  |  |
|  | <b>TOTAL ACTIVITATEA 3</b>   |  |  |  |
|  | <b>TOTAL BUGET (activitatea 1,2,3 ...)</b>   |  |  |  |

**\*contribuție proprie minim 10%**

**La întocmirea bugetului se va ține seama de prevederile H.G. nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă.**

**NOTA BENE: beneficiarul finanțării este responsabil pentru corectitudinea informațiilor financiare furnizate în acest formular.**

**D. Resurse umane și financiare** ale structurii sportive, angrenate în realizarea acțiunilor/activităților din cadrul proiectului

**1. Resurse umane**

1.1. Număr de personal salariat - total .....

din care antrenori (pentru cluburile sportive) .....

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) .....

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții .....

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București .....

**2. Resurse financiare**

2.1. Venituri proprii realizate în anul precedent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

2.2. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - total ..... lei (RON),

din care:

- donații, sponsorizări ..... lei (RON)

- venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.) ..... lei (RON)

- cotizații, taxe, penalități etc. .... lei (RON)

- alte venituri ..... lei (RON)

### **E. Declarație**

Declar pe proprie răspundere, cunoscând dispozițiile articolului 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, că toate informațiile din această cerere de finanțare și toate celelalte informații atașate la cerere sunt în conformitate cu realitatea.

#### ***Responsabil proiect***

Numele și prenumele: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

Ștampila:

### **F. La prezenta cerere de finanțare se anexează în mod obligatoriu următoarele documente:**

- raport de activitate, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;
- declarația de imparțialitate cf. Legea nr. 350/2005;- **anexa nr.1.5**
- declarație cf. Ordin M.T.S. nr. 664/2018 – **anexa nr.1.8**
- declarație pe propria răspundere referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat – **anexa nr. 1.9**



**CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE**  
**de acces la fondurile publice pentru finanțarea proiectelor**

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, în condițiile legii;
- b) să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană;
- c) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent;
- d) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- f) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i) să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare.

**Criterii specifice de evaluare a programelor și proiectelor pentru PROMOVAREA  
SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ**

- 1.Rezultate obținute la competiții naționale;**
- 2.Rezultate obținute la competiții internaționale;**
- 3.Notorietate și tradiție;**
- 4.Capacitatea structurii sportive;**
- 5.Obiective Specifice**

| <b>CRITERIUL</b>  | <b>Punctaj maxim</b> |
|---|----------------------|
| <b>1. COMPETIȚIA INTERNĂ</b>  | <b>10</b>            |
| Campionat național – <i>seniori</i>   | 4                    |
| Campionat național – <i>juniori</i>   | 1                    |
| Cupa României – <i>seniori</i>  | 4                    |
| Cupa României – <i>juniori</i>  | 1                    |
| <b>2. COMPETIȚIA EXTERNĂ</b>  | <b>15</b>            |
| Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>seniori</i>           | 7                    |
| Participarea la competiții internaționale la nivel mondial – <i>tineret/juniori</i>   | 3                    |
| Participarea la competiții internaționale la nivel european – <i>seniori</i>          | 4                    |
| Participarea la competiții internaționale la nivel european– <i>tineret/juniori</i>   | 1                    |
| <b>3. NOTORIETATE ȘI TRADIȚIE</b>   | <b>30</b>            |
| Reprezentativitatea structurii pentru comunitatea locală                              | 20                   |
| Tradiția pe ramura sportivă   | 10                   |
| <b>4. CAPACITATEA STRUCTURII SPORTIVE</b>   | <b>25</b>            |
| Experiența structurii sportive în derularea proiectului                               | 9                    |
| Capacitatea structurii sportive de a implementa proiectul                             | 7                    |
| Calificările și experiența personalului implicat în realizarea proiectului            | 7                    |
| Valoarea contribuției proprii, min. 10%   | 1                    |
| Estimarea realistă a bugetului proiectului în concordanță cu activitățile planificate | 1                    |
| <b>5.OBIECTIVE SPECIFICE</b>  | <b>20</b>            |
| Obiective clar definite   | 4                    |
| Obiective specifice   | 4                    |
| Obiective măsurabile  | 4                    |
| Obiective realiste  | 4                    |
| Obiective încadrabile în timp   | 4                    |

**Total punctaj maxim: 100 puncte**

**NOTĂ:** În cazul în care proiectul depus vizează susținerea activității competiționale a unui anumit sportiv, solicitantul (structura sportivă) va specifica acest lucru în cererea de finanțare.

Atribuirea contractelor de finanțare se va face în ordinea punctajului total obținut de către fiecare solicitant și în limita bugetului alocat în vederea derulării Programului anual de acordare de finanțări nerambursabile, pentru **Programul „Promovarea sportului de performanță”**.

**CURRICULUM VITAE**



**Curriculum vitae  
Europass**

Ataşaţi fotografie (opţional)

**Informaţii personale**

Nume / Prenume

**Nume Prenume**

Adresa(e)

Numărul imobilului, numele străzii, codul poştal, localitatea, ţara

Telefon(-oane)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Mobil: Eliminaţi rândul dacă este cazul

Fax(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

E-mail(uri)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Nationalitate(-tati)

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Data naşterii

Eliminaţi rândul dacă este cazul

Sex

Eliminaţi rândul dacă este cazul

**Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupaţional**

Eliminaţi rândul dacă este cazul

**Experienţa profesională**

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare experienţa profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Eliminaţi rândul dacă este cazul

Funcţia sau postul ocupat

Principalele activităţi şi responsabilităţi

Numele şi adresa angajatorului

Tipul activităţii sau sectorul de activitate

**Educaţie şi formare**

Perioada

Menţionaţi pe rând fiecare formă de învăţământ şi program de formare profesională urmat, începând cu cel mai recent

Calificarea / diploma obţinută

Discipline principale studiate /  
competenţe dobândite

Numele şi tipul instituţiei de învăţământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Eliminați rândul dacă este cazul

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba maternă (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

| Înțelegere |  |        |  | Vorbire                    |  |              |  | Scriere          |  |
|------------|--|--------|--|----------------------------|--|--------------|--|------------------|--|
| Ascultare  |  | Citire |  | Participare la conversație |  | Discurs oral |  | Exprimare scrisă |  |
|            |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |
|            |  |        |  |                            |  |              |  |                  |  |

Limba

Limba

(\*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Competențe și abilități sociale

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Competențe și aptitudini artistice

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Alte competențe și aptitudini

Descrieți competențele și indicați contextul în care au fost dobândite. Eliminați rândul dacă este cazul

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis și categoria. Eliminați rândul dacă este cazul

Informații suplimentare

Indicați alte informații utile care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc.

Anexe

Enumerați documentele atașate CV-ului, dacă este cazul

## DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

**Subsemnatul, .....** ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante ..... în ceea ce privește implementarea proiectului, **mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese**, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

**Numele și prenumele:** \_\_\_\_\_

**Funcția:** \_\_\_\_\_

**Semnătura:** \_\_\_\_\_

**Ștampila**

**DECLARAȚIE COFINANȚARE**

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea ..... ,  
str.....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal ..... ,  
posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ...., codul numeric personal .....,  
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv.....  
.....,declar pe propria răspundere că:

- subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint deține și participă la finanțarea proiectului cu o **contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării**;

- în situația aprobării finanțării proiectului....., cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele C.C.J.A. De asemenea, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare evitării oricăror situații în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană. Totodată, mă oblig să informez de îndată C.C.J.A despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict de interese.

- subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint nu mă aflu/nu se află în niciuna dintre următoarele situații:

**a)** în incapacitate de plată ;

**b)** cu conturile blocate conform unei hotărâri judecătorești definitive;

**c)** nu am încălcat cu bună știință prevederile unui alt contract finanțat din fonduri publice;

**d)** nu sunt vinovat de declarații false cu privire la situația economică ;

**e)** nu am/are restanțe către bugetul de stat, bugetul local sau fondurile speciale;

**f)** nu sunt condamnat pentru: abuz de încredere, gestiune frauduloasă, înșelăciune, delapidare, dare sau luare de mită , mărturie mincinoasă, fals, uz de fals, deturnare de fonduri.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data .....

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
conform art. 12 din Legea nr. 350/2005**

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea .....,  
str.....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ...., codul numeric personal .....,  
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv.....

.....,declar pe propria răspundere că subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint se încadrează în prevederile art. 12 alin.(1) și (2) din Legea nr. 350/2005, respectiv nu am contractat până în prezent nici o finanțare nerambursabilă de la C.C.J. Arad în decursul acestui an fiscal.

În cazul în care subsemnatul/persoana juridică pe care o reprezint se află în situația de a contracta în decursul prezentului an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la C.C.J. Arad, declar că nivelul finanțării nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul C.C.J. Arad.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data .....



**DECLARAȚIE**  
**conform Ordinului M.T.S. nr. 664/2018**

Subsemnații, ....., reprezentanți legali ai structurii sportive ....., declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul ..... în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ....; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ....;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția ....., în sumă de ..... lei.

Data .....

Reprezentanți legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila structurii sportive)

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE  
referitoare la neincidența prevederilor legale privind ajutorul de stat\***

Subsemnatul, ....., domiciliat în localitatea .....,  
str.....nr. .... , bl .... , ap ....., sectorul/județul ....., codul poștal .....,  
posesor al actului de identitate ..... seria..... nr. ...., codul numeric personal .....,  
în calitate de reprezentant al asociației/fundației/organizației/clubului sportiv.....

....., declar pe propria răspundere că activitatea persoanei juridice pe care o reprezint, inclusiv finanțarea acordată de Centrul Cultural Județean Arad, nu se află sub incidența dispozițiilor legislației naționale în materia ajutorului de stat și nici a prevederilor art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene sau a legislației secundare adoptate în baza acestora.

Declar pe proprie răspundere că persoana juridică pe care o reprezint respectă în activitatea desfășurată, inclusiv în derularea proiectului finanțat de Centrul Cultural Județean Arad, în principal, următoarele prevederi legale în domeniul ajutorului de stat:

- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat/de minimis
- Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;
- Art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din **Codul penal** pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

Nume și prenume:

Semnătura,

.....

Data .....

\*Se semnează în cazul stabilirii proiectului ca fiind câștigător / acordării finanțării nerambursabile, la data semnării contractului de finanțare nerambursabilă

# ANEXE PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI DERULAREA CONTRACTULUI, DECONTAREA CHELTUIELILOR

## Anexa 1.10

### CATEGORII DE CHELTUIELI ELIGIBILE

ce pot fi efectuate pentru realizarea acțiunilor sportive

#### SECȚIUNEA 1

##### Cheltuieli de transport

1. Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;

b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante;

c) cu mijloace de transport în comun;

d) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;

e) cu avionul, clasa economică;

f) cu navele de călători, după tariful clasei I;

g) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii.

2. La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

3. Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace de transport auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

4. Pentru deplasarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, entitățile trimițătoare pot efectua cheltuieli privind transportul acestora, astfel:

a) cu avionul, la clasa economică;

b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;

c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;

d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;

e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

5. La acțiunile sportive organizate în țară și în străinătate se pot deconta drept cheltuieli de transport și:

a) taxele pentru trecerea podurilor;

b) taxele de traversare cu bacul;

c) taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;

d) alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;

e) costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;

f) taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.

6. La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

a) transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;

b) transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;

c) transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Cheltuieli de cazare**

1. Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile sportive interne se poate face, după caz:

a) în unitățile de cazare pentru sportivi;

b) în cămine școlare sau studențești;

c) în locuințe închiriate, în condițiile legii;

d) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent.

2. Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale organizate în țară se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

3. La acțiunile sportive organizate în străinătate cazarea participanților se face, după caz:

a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;

b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

4. În cazuri temeinic justificate, conducătorul entității trimițătoare poate aproba, pe baza documentelor justificative, plata cheltuielilor de cazare peste plafoanele prevăzute de normele legale specifice în vigoare, în limita prevederilor bugetare aprobate.

5. În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif sau chirie, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul mic dejunului, atunci când acesta este inclus în tarif.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Cheltuieli de masă**

1. Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Acțiunea

Limite maxime/persoană - lei/zi -

---

a) Competiții sportive interne:

- de nivel comunal, orașenesc sau municipal

- până la 45 lei

- de nivel județean

- până la 50 lei

- de nivel zonal sau interjudețean
    - până la 60 lei
  - de nivel național
    - până la 70 lei
- 

b) Acțiuni de pregătire sportivă și alte acțiuni sportive desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate, după caz, de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București
    - până la 85 lei
  - federațiile sportive naționale, alte organizații sportive naționale, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, instituții publice de nivel național
    - până la 100 lei
- 

c) Competiții sportive și alte acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară, organizate și/sau finanțate de:

- cluburile sportive, asociațiile județene și a municipiului București pe ramură de sport, direcțiile pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București
    - până la 90 lei
  - federațiile sportive naționale și alte organizații sportive naționale
    - până la 100 lei
  - Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ministerele și alte instituții publice de nivel național
    - până la 110 lei
- 

2. La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive internaționale desfășurate în țară se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 110 lei de persoană. În această situație, suma prevăzută pentru masa de seară sau de prânz, după caz, nu se mai folosește. În cadrul meselor oficiale se pot deconta și băuturi alcoolice.

3. La competițiile sportive organizate în țară, organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

4. La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

5. La acțiunile sportive organizate în străinătate se pot efectua cheltuieli zilnice de masă pentru participanți până la nivelul diurnei în valută prevăzute de dispozițiile legale în materie pentru fiecare țară în care are loc deplasarea.

6. Perioada pentru care se acordă diurna în valută se determină în condițiile legii.

7. În situația în care cheltuielile de masă la acțiunile sportive desfășurate în străinătate se asigură de către partenerii externi, participanții la aceste acțiuni pot beneficia de până la 50% din diurna stabilită pentru țara în care are loc deplasarea.

8. Prevederile pct.7 se aplică și în situația în care cheltuielile de întreținere și cazare a participanților în străinătate se asigură din sumele plătite organizatorilor de către entitățile participante, la nivelul comunicat de aceștia.

9. În cazul deplasării în străinătate cu trenul sau cu mijloace de transport auto delegațiile sportive române beneficiază de masă la nivelul limitelor prevăzute la pct.1, numai pe durata călătoriei pe teritoriul României.

10. Cheltuielile zilnice de masă prevăzute la pct.1-9 din prezenta secțiune reprezintă limite maxime. Cuantumul efectiv al acestora se aprobă de conducerea organizației sportive, în funcție de specificul ramurii de sport, de valoarea sportivilor, de unitatea la care li se asigură masa, în limita prevederilor bugetare aprobate.

#### **SECȚIUNEA a 4-a** **Cheltuieli privind alimentația de efort**

1. Pentru asigurarea unei alimentații corespunzătoare efortului depus în pregătire, sportivii pot beneficia de alimentație de efort - în alimente -, acordată după cum urmează:

a) de către federațiile sportive naționale sau cluburile sportive, pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale, la toate categoriile de vârstă - până la 900 lei lunar/persoană;

b) de către direcțiile pentru sport (județene și a municipiului București) și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București sau cluburile sportive, pentru ceilalți sportivi legitimați din secțiile cluburilor, la toate categoriile de vârstă - până la 600 lei lunar/persoană.

2. Criteriile de acordare se stabilesc, după caz, de federațiile sportive naționale, de direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București și de cluburile sportive, în raport cu performanțele realizate de sportiv și cu obiectivele asumate de acesta.

3. Alimentația de efort se acordă, pentru aceeași perioadă, de către o singură structură sportivă sau de către direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București.

4. Pe perioada acțiunilor de pregătire sportivă la care se alocă cheltuieli de masă pentru minimum două mese pe zi, structurile sportive și direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București nu pot acorda alimentație de efort.

5. Cluburile sportive care au echipe sau grupe de copii și juniori pot acorda acestora în ziua antrenamentului, pentru compensarea efortului depus, alimente constând în produse lactate, fructe, miere sau alte produse cu efect nutritiv similar, în limita sumei de până la 15 lei/sportiv.

#### **SECȚIUNEA a 5-a** **Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane**

1. Organizațiile sportive care organizează competiții sportive interne și internaționale pot finanța, pentru arbitrii care sunt nominalizați la acestea, cheltuieli privind indemnizația de arbitraj în limitele următoare:

La discipline individuale:

- lei -

|   |                              |
|---|------------------------------|
| Competiții sportive internaționale organizate de: | Competiții sportive interne: |
|---|------------------------------|

|                              |                           |  |                   |                                  |                   |
|------------------------------|---------------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| federatii sportive naționale | alte organizații sportive | nivel comunal, orășenesc sau municipal | de nivel județean | de nivel zonal sau interjudețean | de nivel național |
| 400                          | 200                       | 30                                     | 60                | 100                              | 140               |

La jocuri sportive:

- lei -

|   |                           |  |                   |                                  |                   |
|---|---------------------------|--|-------------------|----------------------------------|-------------------|
| Competiții sportive internaționale organizate de: |                           | Competiții sportive interne:           |                   |                                  |                   |
| federatii sportive naționale                      | alte organizații sportive | nivel comunal, orășenesc sau municipal | de nivel județean | de nivel zonal sau interjudețean | de nivel național |
| 400   | 200                       | 30                                     | 60                | 100                              | 210               |

2. Indemnizația sportivă de arbitraj se poate acorda pe meci sau reuniune, după caz, nivelul acestuia fiind:

- pentru arbitrul principal, 100% din sumele prevăzute la alin. (1);
- pentru arbitrul secund, 75% din indemnizația sportivă a arbitrului principal.

3. Pentru activitatea de secretariat desfășurată înainte, în timpul sau după derularea competiției, la ramurile de sport la care se justifică, pot fi plătite 2-4 indemnizații la nivelul unui arbitru secund, în funcție de nivelul competiției.

4. Medicii pot primi 100% din indemnizația sportivă de arbitraj prevăzută pentru arbitrii principali, iar asistenții medicali 75% din indemnizația sportivă a medicilor.

5. În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

6. Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi finanțate de către entitățile sportive organizatoare în limitele prevăzute H.G. 1447/2007 și de prezenta secțiune.

## SECȚIUNEA a 6-a

### Cheltuieli privind asigurarea persoanelor, a materialelor și a echipamentului sportiv și a altor bunuri

1. Cheltuielile privind asigurările pentru accidente ale persoanelor, precum și pentru asigurarea materialelor și echipamentelor sportive, a mijloacelor de transport și a altor bunuri necesare realizării acțiunilor sportive pot fi efectuate astfel:

| Nr. crt. | Categoria de asigurați | Finanțarea cheltuielilor | Perioada |
|----------|------------------------|--------------------------|----------|
|----------|------------------------|--------------------------|----------|

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
| 1 | Sportivi, antrenori și alți specialiști ai clubului   | Cluburile sportive                 | anual  |
| 2 | Sportivi, antrenori și alți specialiști din cadrul loturilor naționale și olimpice, precum și cei aflați în pregătire la centrele naționale olimpice de pregătire a juniorilor  | Federațiile sportive naționale     | pe perioada acțiunilor de pregătire și a competițiilor |
| 3 | Membrii delegațiilor sportive participante la:<br>- jocurile olimpice;<br>- Festivalul Olimpic al Tineretului European;<br>-jocurile olimpice de tineret;<br>- Jocurile Europei | Comitetul Olimpic și Sportiv Român | pe perioada acțiunii                                   |
| 4 | Membrii delegațiilor sportive participante la competiții  | Titularul acțiunii                 | pe perioada acțiunii                                   |
| 5 | Materiale, echipament, mijloace de transport și alte bunuri   | Titularul acțiunii                 | pe perioada acțiunii                                   |

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv**

1. Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținuta de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### **Cheltuieli medicale și pentru controlul doping**

1. Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot să procure pentru sportivii din loturile olimpice/paralimpice și naționale vitamine, susținătoare de efort și medicamente, în baza prescripției medicale, pentru perioada acțiunilor de pregătire sportivă a acestora și a competițiilor sportive ale căror cheltuieli de participare sunt finanțate de acestea, în limita bugetului aprobat în acest scop, astfel:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 40 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente și materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv.

2. Celelalte structuri sportive, precum și direcțiile județene pentru sport și tineret și Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București pot să procure, în baza prescripției medicale:

a) vitamine și susținătoare de efort, în sumă de până la 20 lei/zi pentru fiecare sportiv;

b) medicamente, materiale sanitare, unguente și produse pentru masaj utilizate în procesul de refacere și recuperare, în sumă de până la 10 lei/zi pentru fiecare sportiv, în cadrul prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

3. Structurile sportive și Comitetul Olimpic și Sportiv Român pot efectua cheltuieli pentru asistență și investigații medicale, respectiv rezonanță magnetică, tomografie computerizată, coronarografie, scintigrame cu raze, izotopi și altele asemenea, privind starea de sănătate a sportivilor de performanță, precum și pentru realizarea intervențiilor chirurgicale și a tratamentelor postoperatorii ale acestora, astfel:

a) Comitetul Olimpic și Sportiv Român, pentru sportivii loturilor olimpice;

b) federațiile sportive naționale, pentru sportivii loturilor naționale;



c) celelalte structuri sportive, pentru sportivii legitimați.

2. Organizațiile sportive care au în administrare sau folosință baze sportive pot efectua cheltuieli pentru dotarea cabinetelor medicale cu medicamente, materiale și aparatură sanitară și de refacere după efort, pentru acordarea asistenței medicale de urgență, și a stațiilor doping cu echipamente de specialitate, în limita prevederilor bugetare aprobate în acest scop.

3. Pentru realizarea controalelor doping, organizațiile sportive pot efectua cheltuieli în lei, pentru testele efectuate în țară, sau în valută, pentru cele impuse de reglementările internaționale a fi efectuate în străinătate.

## **SECȚIUNEA a 9-a**

### **Alte categorii de cheltuieli**

1. Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, organizațiile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate, cheltuieli și pentru:

a) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

b) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

c) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

d) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

e) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de legitimare și transfer, prestări de servicii de impresariat și reprezentare sportivă;

f) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

g) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

h) activități culturale;

i) plata lectorilor și a translatorilor;

j) gustări, băuturi răcoritoare, cafea și altele asemenea, în limita sumei de 17 lei/zi/persoană, în cazul acțiunilor sportive, altele decât cele de pregătire;

k) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

l) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei.

2. Tot pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, se pot efectua cheltuieli și pentru:

a) cheltuieli cu indemnizațiile și veniturile de natură contractuală stabilite prin contractul de activitate sportivă (CAS) încheiate între structura sportivă și sportivi/membrii staffului tehnic (antrenori, preparatori fizici, medici, asistenți medicali, statisticieni, kinetoterapeuți, maseuri, cameramani, directori tehnici, alte persoane participante la procesul de pregătire și participare la competiții) care au dobândit statutul de PIF (persoană fizică independentă), în condițiile legislației în vigoare;

b) închiriere de locuințe pentru cazare sportivi și personal tehnic participant la acțiunile de pregătire și participare la competiții, la prețul pieței libere. Pentru participarea la acțiuni de pregătire (cantonamente, turnee, alte acțiuni) sau acțiuni sportive din calendarul oficial pe ramură de sport se vor deconta doar cazări în locații cotate cu maximum 3 stele);

c) cheltuieli de transport ocazionate de prezentarea/sosirea și plecarea, sportivilor, precum și a membrilor staffului tehnic din localitatea/țara de domiciliu la locația stabilită pentru pregătire și retur, în conformitate cu prevederile contractului de activitate sportivă dintre părți;

d) servicii de închiriere de baze sportive, săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;

e) refacere după efort, recuperare și igienă personală, cum ar fi saună, masaj și altele asemenea;

f) asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;

g) achiziționarea de panouri și materiale publicitare, materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile, aranjamente florale;

h) cheltuieli de închiriere domenii website, întreținere și promovare a acțiunilor sportive în mediul online;

i) taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori, taxe de formare, legitimare și transfer;

j) obținerea vizelor de intrare în țările în care au loc acțiunile;

k) cheltuieli medicale pentru vaccinuri și medicamente specifice unor țări sau localități, cheltuieli pentru asigurarea medicală a persoanelor;

l) activități culturale;

m) plata lectorilor și a translatorilor;

n) taxe de parcare și servicii de protocol la acțiunile sportive internaționale;

o) comisioane și taxe bancare pentru obținerea valutei;

p) alte cheltuieli în limitele financiare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 1.447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

3. Cheltuielile cu premiile, recompensele și alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare pot fi efectuate cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1447/2007.

4. Pentru realizarea acțiunilor de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță în domeniul sportului, pentru formarea și perfecționarea personalului de specialitate, precum și a celorlalte acțiuni sportive, organizațiile sportive, în limita prevederilor bugetare aprobate, mai pot efectua:

a) cheltuieli pentru studii de cercetare și documentare în domeniul educației fizice și sportului;

b) cheltuieli pentru procurarea de cărți și alte publicații cu profil sportiv;

c) cheltuieli pentru traducerea, tipărirea, multiplicarea și altele asemenea a materialelor de specialitate din domeniu;

d) cheltuieli pentru realizarea materialelor audiovideo metodice și de promovare a activității sportive;

e) cheltuieli pentru servicii de consultanță în domeniul sportului;

f) achiziții de licențe pentru software de bază și upgrade, servicii de programare și de întreținere pentru aplicații software în domeniul sportului;

g) cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor.

5. Ministerul Tineretului și Sportului, Comitetul Olimpic și Sportiv Român și federațiile sportive naționale pot efectua cheltuieli privind contribuțiile și cotizațiile anuale la organisme

internaționale cu profil sportiv la care sunt afiliate, conform normelor legale, respectiv regulamentelor acestora.

6. Cluburile sportive deținătoare de cai pot prevedea în buget cheltuieli pentru asigurarea hranei acestora, pentru medicamente, vitamine și susținătoare de efort.

7. Pentru ramurile de sport individuale de luptă prin contact, structurile sportive pot efectua cheltuieli cu plata indemnizației pentru parteneri, în limita sumei de 300 lei/meci.

**Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.**

**CONTRACT DE FINANȚARE**  
Nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I**

**Părțile**

**Centrul Cultural Județean Arad**, cu sediul în municipiul Arad, str. George Barițiu, nr. 16, județul Arad, cod fiscal 14207830, telefon 0357 405 386, fax 0357 405 387, reprezentat de **dna Ioana Engelhardt – director interimar**, în calitate de finanțator, denumit în continuare instituție finanțatoare

și

\_\_\_\_\_, cu sediul în localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, b. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul Arad, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, certificat de identitate sportivă nr. \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ – **președinte**, în calitate de beneficiar, numit în continuare structură sportivă,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțarilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000 și ale Ordinului ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

**CAPITOLUL II**

**Obiectul și valoarea contractului**

**Art.1.**

Obiectul contractului îl constituie finanțarea proiectului/programului, respectiv a acțiunilor/activităților din cadrul proiectului/programului sportiv \_\_\_\_\_, prevăzute în Cererea de finanțare.

**Art.2.**

Instituția finanțatoare repartizează structurii sportive suma de \_\_\_\_\_ lei, pentru finanțarea acțiunilor/activităților prevăzute în Cererea de finanțare.

**CAPITOLUL III**

**Durata contractului**

**Art.3.**

Prezentul contract intra în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de \_\_\_\_\_.

**CAPITOLUL IV**

**Drepturile și obligațiile părților**

**Art.4.**

(1) Structura sportivă are următoarele drepturi și obligații:

a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente acțiunilor/activităților prevăzute în Cererea de finanțare, potrivit destinației menționată în Cererea de finanțare și în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

b) să realizeze acțiunile/activitățile prevăzute la art. 1, obiectivele și indicatorii prevăzuți în Cererea de finanțare;

c) să promoveze denumirea instituției finanțatoare în cadrul acțiunilor/activităților finanțate prin modalitățile convenite între părți;

d) să permită persoanelor delegate de instituția finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art.2;

e) să contribuie la valoarea totală de finanțare a proiectului/programului, cu o cotă proprie de finanțare de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;

f) să întocmească și să transmită instituției finanțatoare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încheierii acțiunilor/activităților, următoarele documente:

- raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;

- raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;

g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

i) să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

(2) Structura sportivă mai are și următoarele obligații:

**- pentru sumele primite prin finanțare nerambursabilă de la Centrul Cultural Județean Arad, se obligă să țină evidență contabilă separat pentru activități fără scop patrimonial și separat pentru activități economice, conform prevederilor Ordinului nr. 3103/2017 privind aprobarea Reglementarilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial, emis de Ministerul Finanțelor Publice;**

- se obligă să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte instituției finanțatoare ori de câte ori îi sunt solicitate, pe durata derulării contractului;

- se obligă să întocmească exact și corect toate documentele justificative privind utilizarea finanțării;

- în cazul în care structura sportivă solicită avans la data semnării contractului, are obligația de a prezenta Centrului Cultural Județean Arad, o scrisoare de garanție bancară; aceasta trebuie să fie acoperitoare atât pentru recuperarea avansului acordat, cât și pentru repararea prejudiciilor ce ar putea fi aduse prin imobilizarea fondurilor publice, în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor contractuale ce derivă din acordarea avansului;

- se obligă să respecte etapele realizării proiectului;

- se obligă să utilizeze finanțarea numai în scopul realizării proiectului;

**- are obligația ca atunci când pentru îndeplinirea proiectului, acesta achiziționează produse și/sau servicii, să respecte prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;**

- se obligă să facă dovada că dispune de echipamentele necesare realizării proiectului;
- se obligă să specifice pe afișe, cataloage, alte materiale de promovare, pe copertele CD-urilor, cărților și altor bunuri similare, faptul că proiectul respectiv a fost realizat cu sprijinul financiar al Consiliului Județean Arad și al Centrului Cultural Județean Arad;
- se obligă să specifice pe toată perioada derulării proiectului faptul că acesta este finanțat de către Consiliul Județean Arad și Centrul Cultural Județean Arad;
- se obligă să prezinte instituției finanțatoare, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării proiectului (dată menționată la art.3 din prezentul contract), raportul final de activitate, iar în situația în care proiectul se derulează în etape, rapoartele intermediare de activitate aferente fiecărei etape, conform Anexelor nr. 1.13 și nr. 1.14 din Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile, în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării fiecărei etape;
- se obligă să întocmească bugetul de venituri și cheltuieli al programului conform Anexei nr. 1.16 din Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect în vederea acordării finanțării nerambursabile;
- se obligă să prezinte documentele justificative privind utilizarea finanțării cât și pentru suma ce reprezintă contribuția proprie, în xerox copie, ce vor fi certificate cu originalul;
- ***se obligă să prezinte instituției finanțatoare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării proiectului (dată menționată la art.3 din prezentul contract), xerocopiile ale documentelor de plată vizate de trezorerie sau bancă, certificate cu originalul;***
- ***în situația în care structura sportivă / beneficiarul finanțării nerambursabile nu prezintă instituției finanțatoare xerocopiile ordinelor de plată în termenul prevăzut la aliniatul precedent, structura sportivă se obligă să restituie suma prevăzută la art.2 alin.1 din prezentul contract, dacă aceasta a fost achitată de instituția finanțatoare.***

(3) Structura sportivă se obligă să respecte următoarele prevederi în materia ajutorului de stat:

a) Beneficiarul finanțării se obligă să respecte dispozițiile legislației naționale în materia ajutorului de stat, în vederea aplicării prevederilor art. 106-109 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene și a legislației secundare adoptate în baza acestora. Beneficiarul va respecta, în principal:

- O.U.G. nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare, și prevederilor procedurii de implementare a schemei de ajutor de stat/de minimis

- Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat a prevederilor art. 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobat prin Ordinul nr. 1.238 din 27 septembrie 2017 al Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;

- Art. 107 alin. (1) din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene.

b) Beneficiarul finanțării se obligă să aducă la cunoștința instituției finanțatoare, în cel mai scurt timp, orice situație care este cel puțin susceptibilă să implice elemente de natura ajutorului de stat.

#### **Art.5.**

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art.2, astfel:

- în avans, ....., din valoarea contractului/acțiunii/activității, după caz;
  - în termen de ..... zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art.4 lit.f);
- c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

## **CAPITOLUL V**

### **Răspunderea contractuală**

#### **Art.6.**

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul neprezentării/nedepunerii documentației necesare în vederea finalizării operațiunilor de decontare în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării proiectului (conform art.4 lit.f) din prezentul contract), instituția finanțatoare sistează virarea sumei repartizată proiectului/tranșei de plată.

(3) Utilizarea finanțării în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract este interzisă și atrage rezilierea/rezoluțiunea acestuia fără intervenția instanței judecătorești, fără punerea în întârziere și fără vreo notificare sau somație prealabilă.

(4) În cazul în care structurile sportive i s-a notificat rezilierea/rezoluțiunea prezentului contract din vina sa, se obligă ca, în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, să restituie instituției finanțatoare sumele primite.

(5) În ceea ce privește restituirea sumelor primite, structura sportivă se obligă să achite și dobânzile și penalitățile de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local, tot în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare.

#### **Art.7.**

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VI**

### **Litigii**

#### **Art.8.**

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

## **CAPITOLUL VII**

### **Dispoziții finale**

#### **Art.9.**

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

#### **Art.10**

Prezentul contract încetează să producă efecte la împlinirea unui termen de 5 (cinci) ani calculat de la data încetării sale.

**Art.11**

(1)Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice, în termenul legal de prescripție.

(2)În cazul în care Curtea de Conturi sau alte organe de control abilitate ale statului stabilesc sume de restituit aferente finanțării nerambursabile, structura sportivă se obligă ca în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare să restituie acesteia sumele respective.

(3) Structura sportivă se obligă să achite și dobânzile, penalitățile de întârziere și orice alte sume de bani aferente sumelor de restituit, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se fac venit la bugetul de stat sau, după caz, la bugetul local, tot în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea instituției finanțatoare.

**Art.12.**

(1)Prezentul contract poate fi reziliat de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

(2)Rezoluțiunea de plin drept a prezentului contract, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, intervine de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a uneia sau a mai multor obligații contractuale.

**Art.13.**

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

**Art.14.**

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

**Art.15.**

Cererea de finanțare face parte integrantă din prezentul contract.

**Art.16.**

Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru instituția finanțatoare și un exemplar pentru structura sportivă.

**INSTITUȚIA FINANȚATOARE**

Centrul Cultural Județean Arad

Director interimar

**STRUCTURA SPORTIVĂ**

\_\_\_\_\_  
Președinte

Vizat contabilitate

Vizat juridic



**Adresa de înaintare a raportului final sau intermediar**

**Antetul aplicantului**

Către,  
Centrul Cultural Județean Arad

Alăturat vă înaintăm raportul narativ și financiar privind proiectul înregistrat cu nr. \_\_\_\_\_, din \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ având titlul \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ care a avut/are loc în \_\_\_\_\_, în perioada \_\_\_\_\_ în valoare de \_\_\_\_\_.

Data:

**Reprezentant legal**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

**Coordonator proiect**

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Ștampila organizației (dacă e cazul)

**Antetul aplicantului**

**FORMULAR  
pentru raportări intermediare și finale**

Contract nr. ....

Data încheierii contractului .....

Asociația/Fundația/Organizația .....

● adresa .....

● telefon/fax .....

Denumirea programului cultural .....

Data înaintării raportului .....

Instituția, numele, funcția persoanei care a primit raportul .....

**I. Raport de activitate**

1. Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului:  
(Descrierea nu va depăși o pagină și va cuprinde datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului sportiv și verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presa, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:  
(S-au desfășurat aceste activități în timpul planificat? DA/NU  
Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:  
(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz)

4. Propuneri pentru sustenabilitatea sau dezvoltarea programului/proiectului:  
.....

5. Alte comentarii (după caz):  
.....  
.....

## II. Raport financiar

1. Date despre structura sportivă de drept privat / asociația pe ramură de sport județeană subvenționată:

● cont bancar nr. ...., deschis la Banca ...../(denumirea și sediul)

● persoana cu drept de semnătură .....(numele și prenumele)

2. Date despre finanțare:

● valoarea finanțării de la bugetul Consiliului Județean Arad prin Centrul Cultural Județean Arad, în conformitate cu contractul încheiat: .....

● valoarea finanțării etapei .....la data întocmirii raportului .....

3. Se anexează în copie actele justificative ale cheltuielilor efectuate: facturi, chitanțe fiscale, ordine și dispoziții de plată, extrasele de cont .

4. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

| Categoria de cheltuieli | Numărul documentului justificativ | Unitatea care a emis documentul | Data | Suma | Ce reprezintă |
|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|------|------|---------------|
|                         |                                   |                                 |      |      |               |
|                         |                                   |                                 |      |      |               |
|                         |                                   |                                 |      |      |               |
| TOTAL (lei)             |                                   |                                 |      |      |               |

5. Bugetul de venituri și cheltuieli al programului/proiectului sportiv (program și realizări în conformitate cu structura prezentată în anexa nr. 2 la contract.

Președintele structurii sportive...../(numele, prenumele și semnatura).....

Coordonatorul programului/proiectului sportiv ...../(numele, prenumele și semnatura).....

Responsabilul financiar al structurii sportive...../ (numele, prenumele și semnatura) .....

Data .....

Ștampila

**RAPORT DESCRIPTIV  
INTERMEDIAR/FINAL  
aferent tranșei alocate în data de.....**

- Acest raport trebuie completat și semnat de către conducătorul structurii sportive, coordonatorul de proiect, responsabilul financiar și de persoana de contact.
- Informația oferită mai jos trebuie să corespundă cu informația financiară care apare în raportul financiar.
- Vă rugăm completați raportul folosind un computer
- Vă rugăm extindeți paragrafele după necesitate.
- Autoritatea Finanțatoare va respinge orice rapoarte completate greșit sau incomplete.
- Dacă nu se specifică altfel, răspunsul la toate întrebările trebuie să acopere perioada de raportare
- Vă rugăm nu uitați să atașați la acest raport copii după documentele justificative.

**Descriere**

---

- 1.1. Numele beneficiarului contractului de finanțare:
- 1.2. Numele și funcția Persoanei de contact:
- 1.3. Adresa, telefon/fax, e-mail:
- 1.4. Numele partenerilor în Proiect:
- 1.5. Titlul Proiectului:
- 1.6. Numărul contractului:
- 1.7. Data de început și data de sfârșit a perioadei de raportare (întreaga perioadă de implementare a Proiectului):
- 1.8. Beneficiarii finali / grupurile țintă:

**Raport de activitate**

**Evaluarea implementării activităților Proiectului**

---

**Activitățile proiectului**

---

1. Descrierea activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea va avea minim o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

**2. Realizarea activităților propuse:**

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract).

**3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:**

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență . Anexați documente relevante, după caz.)

**Mediatizarea Proiectului**

**Autoritatea Finanțatoare poate dori să publice rezultatele Proiectului. Aveți obiecții ca acest raport să fie publicat pe website-ul Autorității Finanțatoare? Dacă da, vă rugăm să specificați obiecțiile dumneavoastră aici.**

**Date despre finanțare**

- Valoarea totală a proiectului , conform cererii de finanțare depuse.....
- Valoarea totală a contractului, conform contractului de finanțare nerambursabilă nr...../....., respective suma de .....
- Valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului ..... lei, din care :
  - contribuție proprie a Beneficiarului, respectiv suma ..... lei;
  - sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr..... din ....., respectiv suma ..... lei, din care:
    - a. sume utilizate conform documentelor anexate: ..... lei
    - b. sume neutilizate : ..... lei

Președintele structurii sportive:  
(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:  
(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul financiar al structurii sportive:  
(numele, prenumele și semnătura)

Data .....

Ștampila

- Antet aplicant-

DECONT DE CHELTUIELI

**A) DECONTAREA CHELTUIELILOR :**

Decontul cheltuielilor efectuate pentru manifestarea prevăzută în contract se va depune la Centrul Cultural Județean Arad în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data finalizării proiectului.

**B) DOCUMENTE JUSTIFICATIVE :**

*necesare în vederea decontării sumelor prevăzute în contractul încheiat :*

- 1 - **ADRESĂ** către Centrul Cultural Județean Arad de solicitare a decontării sumelor prevăzute în contract – (original) ;
- 2 – **Anexa 1 RAPORTARE** privind derularea manifestării - (original);
- 3 – **Anexa 2 BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI** - (original);
- 4 – **FACTURA** emisă de contractant (realizatorul manifestării) – (original) completată cu toate datele prevăzute de formular. Coloana nr.1 a facturii să cuprindă specificația :

**Cheltuieli privind manifestarea : conform Contract nr. din data de**

**5 – anexe la FACTURĂ :**

*Pentru :*

**I.Cheltuieli de personal :**

**a. Premii (acordate sub formă de bunuri materiale care nu pot fi calificate ca fiind obiecte de inventar sau mijloace fixe) :**

- tabele (original) conținând: numele, actul de identitate, denumirea produsului acordat, semnătura primitorului (premiatului), **cu viza CFP în original și semnătura persoanelor competente;**

**b. Diurne acordate:**

- invitație pentru participanții cărora li se acordă diurnă;  
- tabele diurnă (xerocopie) completate cu toate datele prevăzute de formular, inclusiv **viza CFP în original.**

**II. Cheltuieli materiale și prestări de servicii:**

- facturi (xerocopii) **cu viza CFP în original** la care se vor anexa:

*pentru:*

**a. materiale achiziționate :**

- dovada achiziției din SEAP + contract;  
- nota de recepție (xerocopie) **cu viza CFP în original;**

- bon de consum (xerocopie) **cu viza CFP în original;**

**b. prestări de servicii :**

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract cu unitatea selectată sau comandă (xerocopie);

**c. cazări :**

- invitație pentru participanții cărora li se asigură cazare;
- diagrama grupului (tabel) persoane cazate cu specificarea perioadei de cazare și categoria unității care asigură cazarea;

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract (xerocopie) încheiat cu unitatea de cazare selectată, sau comandă;
- factura emisă de unitatea de cazare (xerocopie) **cu viza CFP în original**

**d. transport persoane cu mijloace proprii:**

- tabel nominal cu persoanele transportate (xerocopie);
- foaie de parcurs completată cu toate datele prevăzute de formular (xerocopie),

**viza CFP în original**

**e. transport persoane cu mijloace de transport închiriate :**

- dovada achiziției din SEAP + contract;
- contract cu unitatea selectată sau comandă (xerocopie);
- tabel cu persoanele transportate

**6 – MATERIALE DE PROMOVARE:**

- afișe ;
- pliante ;
- invitații ;
- caiete program ;
- articole din presa locală, centrală referitoare la manifestare

**Veți prezenta în copie, documentele justificative privind contribuția proprie de minim 10%.**

**Toate documentele în copie, vor purta mențiunea „conform cu originalul”, semnătura și ștampila.**

Semnătura conducătorului structurii sportive  
Ștampila

Semnătura contabilului/  
directorului economic al structurii sportive

- Antet aplicant-

Se aprobă,  
Director interimar  
Ioana Engelhardt

**ADRESA DE ÎNAINȚARE  
a decontului de cheltuieli**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Către

Centrul Cultural Județean Arad

Subsemnata/-ul ....., în calitate de reprezentant al ....., posesor al C.I. seria ..... nr. ...., prin prezenta vă rog să aprobați decontarea sumei de ..... lei, în baza facturii nr. .... / ....., reprezentând contravaloarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului ....., desfășurat în perioada....., conform contractului nr. .... / ..... încheiat cu Centrul Cultural Județean Arad.

Menționez că mă oblig în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data intrării în contul nostru a sumei decontate prevăzută mai sus, să prezint la sediul Centrului Cultural Județean Arad din municipiul Arad, str. G. Barițiu, nr. 16, o copie a documentelor de plată a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului.

Nume/prenume .....

Data .....

Ștampila





Structura sportivă

.....  
Programul/proiectul cultural .....

Data și locul desfășurării .....

**BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI  
al programului/proiectului sportiv**

**- lei**

| Nr. crt. | Denumirea indicatorilor  | Valoare totală |
|----------|--|----------------|
| 1.       | <b>VENITURI - TOTAL (1.1. + 1.2.),</b><br>din care:<br><br><b>1.1. Contribuția beneficiarului</b><br>(structurii sportive) (a+b+c+d),<br>constând din:<br><br>a) contribuție proprie<br><br>b) donații (dacă este cazul)<br><br>c) sponsorizări (dacă este cazul)<br><br>d) alte surse (se vor nominaliza):<br>● .....<br>● .....<br>● .....<br><br><b>1.2. Finanțarea</b> primită de la bugetul Consiliului Județean Arad prin Centrul Cultural Județean Arad |                |
| 2.       | <b>CHELTUIELI - TOTAL,</b><br>din care:<br><br>2.1. Fond de premiere<br><br>2.2. Onorarii, prestări servicii artistice și alte servicii conexe<br><br>2.3. Cheltuieli materiale și servicii,<br>din care:<br>a) cazare, transport și masă sau diurnă<br>pentru participanți<br><br>b) manifestări specifice:<br><br>c) închirieri de spații și aparatură<br><br>d) tipărituri  |                |

|           |   |  |
|-----------|---|--|
|           | 2.4. Alte cheltuieli (se vor nominaliza):<br>a) .....<br>b) ..... |  |
|           | <b>TOTAL:</b>   |  |
| <b>3.</b> |   |  |

Președintele structurii sportive...../(numele, prenumele și semnatura)...

Coordonatorul programului/proiectului sportiv ...../(numele, prenumele și semnatura).....

Responsabilul financiar al structurii sportive...../ (numele, prenumele și semnatura) .....

Data .....

Ștampila

- Antet aplicant-

**LISTA DE PARTICIPANȚI**

**Proiectul sportiv** \_\_\_\_\_

**Localitatea** \_\_\_\_\_

**Perioada** \_\_\_\_\_

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume/ prenume</b> | <b>ONG/ instituția</b> | <b>Data nașterii</b> | <b>Seria și numărul CI <sup>1</sup></b> | <b>Semnătura</b> |
|-----------------|----------------------|------------------------|----------------------|---|------------------|
|                 |                      |                        |                      |   |                  |
|                 |                      |                        |                      |   |                  |
|                 |                      |                        |                      |   |                  |
|                 |                      |                        |                      |   |                  |

Semnătura responsabilului de proiect al  
structurii sportive  
și ștampila

---

<sup>1</sup> În situația în care există participanți care nu au împlinit vârsta de 14 ani, aceștia vor trece seria și numărul Certificatului de naștere sau CNP.

- Antet aplicant-

**TABEL**  
**cu participanții care au beneficiat de contravaloarea transportului**

**Proiectul sportiv** \_\_\_\_\_

**Localitatea** \_\_\_\_\_

**Perioada** \_\_\_\_\_

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Nume/<br/>prenume</b> | <b>Ruta</b> | <b>Seria bilet</b> | <b>Suma</b> | <b>Semnătura</b> |
|-----------------|--------------------------|-------------|--------------------|-------------|------------------|
|                 |                          |             |                    |             |                  |
|                 |                          |             |                    |             |                  |
|                 |                          |             |                    |             |                  |

Semnătura responsabilului de proiect al  
structurii sportive  
Ștampila

- Antet aplicant-

**Diagrama de cazare<sup>1</sup>**

**Proiectul** \_\_\_\_\_

**Perioada** \_\_\_\_\_

**Locul de desfășurare** \_\_\_\_\_

**Unitatea prestatoare de servicii** \_\_\_\_\_

| <b>Nr. Crt.</b> | <b>Nr. camerei</b> | <b>Numele și prenumele participantului</b> | <b>Tarif/ zi</b> | <b>Nr. Zile</b> | <b>Valoare serviciu</b> |
|-----------------|--------------------|--|------------------|-----------------|-------------------------|
|                 |                    |  |                  |                 |                         |
|                 |                    |  |                  |                 |                         |
|                 |                    |  |                  |                 |                         |
|                 |                    |  |                  |                 |                         |
|                 |                    |  |                  |                 |                         |
|                 |                    |  |                  |                 |                         |

Semnătura responsabilului de proiect al structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii

Semnătură și ștampila

---

<sup>1</sup> Prezenta ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea ei de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.

- Antet aplicant-

**PONTAJ DE MASA<sup>2</sup>**

**Proiectul** \_\_\_\_\_

**Perioada** \_\_\_\_\_

**Locul de desfășurare** \_\_\_\_\_

**Unitatea prestatoare de servicii** \_\_\_\_\_

| Nr. Crt. | Nume Prenume | ZIUA ... |   |   | ZIUA ... |   |   | ZIUA ... |   |   | ZIUA ... |   |   | Seria și numărul CI | Semnatura participantilor |
|----------|--------------|----------|---|---|----------|---|---|----------|---|---|----------|---|---|---------------------|---------------------------|
|          |              | M        | D | C | M        | D | C | M        | D | C | M        | D | C |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |
|          |              |          |   |   |          |   |   |          |   |   |          |   |   |                     |                           |

**MD- mic dejun; D- dejun; C- Cina**

Semnătura responsabilului de proiect al structurii sportive  
și ștampila

Unitatea prestatoare de servicii  
Semnătură și ștampila

<sup>2</sup> Prezentul ține loc de proces verbal de recepție a serviciului prestat. Semnarea lui de către responsabilul de proiect certifică faptul că serviciul a fost prestat în condițiile solicitate.