

**Anexa la Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 160/05.06.2019**

Acord de parteneriat

Cod eMS .....

Acord încheiat între Beneficiarul lider și Beneficiarii proiectului

**{nume, cod proiect}**

Finanțat prin Programul Interreg V-A România – Ungaria

**ACORD DE PARTENERIAT**

**Faza Aplicație Completă**

Având în vedere

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind dispoziții specifice pentru sprijinul din partea Fondului european de dezvoltare regională pentru obiectivul de cooperare teritorială europeană
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006
- Regulamentul delegat (UE) nr. 240/2014 al Comisiei din 7 ianuarie 2014 privind Codul european de conduită referitor la parteneriat, în cadrul fondurilor structurale și de investiții europene
- Regulamentul delegat (UE) nr. 481/2014 al Comisiei din 4 martie 2014 de completare a Regulamentului (UE) nr. 1299/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește norme specifice privind eligibilitatea cheltuielilor pentru programele de cooperare
- Programul Interreg V-A România – Ungaria (numit în continuare Program de Cooperare), aprobat de Comisia Europeană prin Decizia nr. 9112/09.12.2015,

- Regulamentul de punere în aplicare al Comisiei (UE) nr. 215/2014 din 7 martie 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene
- Memorandumul de implementare – Înțelegere între statele membre participante în cadrul Programului Interreg V – A România – Ungaria – între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene din România, în calitate de stat membru și Autoritate de Management cu funcție de autorizare (certification function), Cabinetul Primului Ministru al Ungariei, în calitate de stat membru și Autoritate Națională, și Autoritatea de Audit din cadrul Curții de Conturi a României, în calitate de Autoritate de Audit.

În cadrul prezentului Acord de Parteneriat vor fi respectate de asemenea următoarele documente:

- Legislația națională aplicabilă Beneficiarului lider și Beneficiarilor proiectului;
- Legislația comunitară și națională privind Ajutorul de stat;
- Manualul de implementare al proiectului care stabilește regulile specifice ale programului privind implementarea proiectelor;
- Manualul de identitate vizuală

Se încheie următorul acord între:

..... [Nume, adresă, cod poștal, cod fiscal], reprezentat de ....., în calitate de Beneficiar lider (numit în continuare BL) al propunerii de proiect numite..... <Acronim>

și

..... [Nume, adresă, cod poștal, cod fiscal], reprezentat de....., în calitate de Beneficiar nr. 2 (numit în continuare B2),

..... [Nume, adresă, cod poștal, cod fiscal], reprezentat de..... în calitate de Beneficiar nr. 3 (numit în continuare B3),

în vederea implementării proiectului .....[indexul și titlul propunerii de proiect], aprobat de Comitetul de Monitorizare al Programului Interreg V-A România – Ungaria în data de ..... în..... [locul].

## § 1. Obiectul Acordului

- 1) Obiectul acestui Acord este organizarea unui parteneriat în vederea implementării proiectului .....[indexul și titlul propunerii de proiect], selectat în cadrul Programului Interreg V-A România – Ungaria.

- 2) Prin prezentul Acord, părțile stabilesc drepturile și obligațiile ce le revin, modul de realizare a sarcinilor și relațiile dintre Beneficiarul lider și Beneficiarii proiectului, care se aplică în vederea realizării scopurilor proiectului menționat.
- 3) Termenii și condițiile prezentului Acord au fost luate la cunoștință și acceptate de către toate părțile.

## **§ 2. Durata Acordului**

- 1) Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către ultimul partener. Ultimul partener care semnează are obligația să treacă data semnării.
- 2) Data de începere a implementării proiectului poate fi:
  - ziua următoare primirii notificării de aprobare a proiectului de la Comitetul de Monitorizare, sau
  - ziua următoare semnării contractului de finanțare, sau
  - între notificare și semnarea contractului de finanțare

Implementarea proiectului începe în data de .....

- 3) Perioada de implementare a proiectului este de ..... luni.
- 4) Acordul este valabil timp de 5 ani după încheierea oficială a Programului Interreg V-A România-Ungaria.

## **§ 3. Valoarea proiectului**

- 1) Valoarea eligibilă totală este de ..... EUR (valoarea în cifre) (finanțare nerambursabilă și contribuția beneficiarului), din care:
  - i. ....(valoarea în cifre) EUR, FEDR
  - ii. ....(valoarea în cifre) EUR, co-finanțare de la Bugetul Statului
  - iii. ....(valoarea în cifre) EUR, contribuția beneficiarilor.
- 2) Toate cheltuielile neeligibile vor fi suportate de Beneficiarul lider și Beneficiarii proiectului, în plus față de bugetul aprobat.

## **§ 4. Finanțarea proiectului**

- 1) Autoritatea de Management acordă o finanțare nerambursabilă din FEDR în valoarea de .....(suma în cifre)/.....EUR (suma în litere).
- 2) Autoritatea de Management acordă beneficiarilor români o contribuție nerambursabilă de la bugetul național de stat de .....EUR (suma în cifre)/.....(suma în litere) Euro, cu excepția beneficiarilor români finanțați integral de la bugetul național de stat, care vor semna un acord de monitorizare cu Autoritatea de Management.
- 3) Autoritatea Națională acordă beneficiarilor maghiari o contribuție nerambursabilă din bugetul național de stat de ....EUR (suma în cifre)/.....(suma în litere) Euro.

- 4) Beneficiarul lider și beneficiarii proiectului participă în proiect cu propriile contribuții reprezentând ....(suma în cifre)/...(suma în litere) Euro și suportă cheltuielile neeligibile, în plus față de bugetul proiectului, conform contribuției lor în proiect.
- 5) Bugetul eligibil total al Beneficiarului lider/Beneficiarul 2/Beneficiarul 3 este ..... (suma în cifre) EUR, din care (valoarea în cifre) EURO reprezintă.....% FEDR, (valoarea în cifre)EURO reprezintă, .....% cofinanțarea națională și (valoarea în cifre) EURO reprezintă.....% contribuția proprie. (se completează articolul separat pentru fiecare beneficiar).
- 6) Beneficiarul lider este responsabil în fața Autorității de Management pentru corectitudinea managementului financiar al proiectului.
- 7) Beneficiarul lider primește sumele menționate în paragraful 1 direct de la Autoritatea de management și este responsabil cu transferul sumelor către fiecare Beneficiar al proiectului, conform Contractului de finanțare.
- 8) Beneficiarii proiectului români primesc sumele menționate în paragraful 2 direct de la Autoritatea de Management, conform contractului de cofinanțare; Beneficiarii maghiari primesc sumele menționate în paragraful 3 direct de la Autoritatea Națională, conform contractului de cofinanțare.
- 9) Orice modificare a proiectului trebuie convenită de toți Beneficiarii, justificată și înaintată de către Beneficiarul lider Secretariatului Comun în scris.

#### **§ 5. Cheltuieli eligibile**

- 1) Cheltuielile aferente proiectului sunt eligibile cu condiția să respecte legislația europeană și națională în vigoare, regulile Programului Interreg V-A RO-HU și ale apelului de proiecte, să fie stipulate în proiect și în bugetul beneficiarului corespunzător și cu condiția să respecte termenii și condițiile stipulate în Contractul de finanțare.

#### **§ 6. Rambursarea cheltuielilor**

- 1) Beneficiarul are obligația să solicite Autorității de Management reducerea valorii contractului de finanțare cu cel puțin 6 luni înainte de finalizarea perioadei de implementare a proiectului, în cazul în care există economii ca urmare a finalizării procedurilor de achiziție publică și/sau a contractelor de achiziție publică la nivelul proiectului.
- 2) Beneficiarul lider are posibilitatea ca în orice moment să ceară Autorității de Management rambursarea cheltuielilor printr-un raport înaintat prin sistemul electronic, pentru unul sau mai mulți beneficiari ai proiectului, conform perioadelor definite în sistemul electronic (sau cu modificarea anterioară a perioadelor definite în sistemul electronic) cu condiția ca suma solicitată pentru rambursare să nu fie mai mică de 10.000 euro FEDR.
- 3) A fost creat un sistem de control de prim nivel atât în România cât și în Ungaria pentru a verifica cheltuielile făcute de partenerii de proiect din fiecare țară. Prin urmare, fiecare partener participant în proiect are obligația de a asigura verificarea și validarea

cheltuielilor sale de către un controlor din statul pe teritoriul căruia se găsește, înainte de predarea raportului proiectului.

- 4) Beneficiarul lider trebuie să prezinte toate documentele controlorilor și să se asigure că toți partenerii își prezintă documentele pentru a fi verificate (inclusiv descrierea progresului activităților și documentele relevante după cum sunt prevăzute în modelul raportului partenerilor din sistemul electronic) înainte de elaborarea și predarea raportului de proiect. Toate documentele suport vor fi încărcate de beneficiari prin sistemul electronic.
- 5) Beneficiarul lider trebuie să redacteze raportul de proiect, incluzând progresul financiar și fizic, și să îl trimită Secretariatului Comun prin sistemul electronic, integrând informațiile furnizate de Beneficiarii proiectului în rapoartele lor, conform condițiilor prevăzute mai jos, Manualului de implementare a proiectului, manualului eMS și legislației aplicabile. Beneficiarii proiectului vor elabora rapoartele partenerilor și le vor transmite Controlului de prim nivel pentru fiecare perioadă definită în sistemul electronic dacă au realizat cheltuieli care a căror verificare poate fi solicitată Controlului de prim nivel în cursul unei anumite perioade. Descrierea progresului activităților în rapoartele partenerilor va acoperi exact perioada pentru care se solicită verificările Controlului de prim nivel.
- 6) Raportul de proiect depus de Beneficiarul lider va conține doar cheltuielile validate și va fi susținut de Raportul de control de prim nivel emis de controlorii proiectului. Cheltuielile care nu au fost validate de controlori sunt considerate neeligibile în cadrul programului și nu vor fi cerute la rambursare.
- 7) Beneficiarul lider trebuie să includă în raport atât progresul fizic cât și cel financiar al proiectului. Ca o excepție, Beneficiarul lider are posibilitatea de a depune un raport de proiect intermediar (conținând doar partea financiară), în orice moment, cu condiția ca sumele solicitate la rambursare să fie de minim 10.000 Euro FEDR. Beneficiarul lider va depune rapoartele proiectului la Secretariatul comun în termen de maximum 3 luni de la încheierea fiecărei perioade de raportare – după cum sunt definite în sistemul eMS, și oricând sunt solicitate de Secretariatul comun. Instrucțiunile prezentate în modelele de raport trebuie urmate întocmai. Toate rapoartele trebuie prezentate în limba engleză.
- 8) Raportul de proiect final și cererea de rambursare finală trebuie să fie trimisă Secretariatului comun cel târziu în 5 luni de la data de sfârșit a perioadei de implementare a proiectului.
- 9) Fondurile sunt rambursate doar în Euro și vor fi transferate într-un cont bancar special, indicat de Beneficiarul lider. Beneficiarul lider poate folosi același cont bancar pentru mai multe proiecte cu condiția să aibă un sistem de contabilitate analitică pentru fiecare proiect. Diferențele de curs valutar sunt cheltuieli neeligibile în proiect. Riscul cursului de schimb valutar este suportat de beneficiarii în cauză.
- 10) Cheltuielile plătite în alte valute decât în euro vor fi convertite în euro folosindu-se rata de schimb lunară a Comisiei din luna în cursul căreia cheltuiala a fost prezentată Controlului de prim nivel pentru verificare. Beneficiarul lider transferă sumele FEDR primite către toți beneficiarii în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea rambursării de la Autoritatea de management și nu aplica deduceri, rețineri sau alte taxe asupra sumelor FEDR primite.

## § 7. Drepturile și obligațiile părților

### A. Beneficiarul lider

În plus față de obligațiile Beneficiarului lider deja menționate, Beneficiarul lider trebuie să îndeplinească următoarele sarcini:

- 1) Beneficiarul lider garantează că este îndreptățit să reprezinte toți beneficiarii participanți în proiect și că a stabilit cu beneficiarii proiectului împărțirea responsabilităților privind proiectul sub forma Acordului de Parteneriat.
- 2) Beneficiarul lider poartă responsabilitatea implementării proiectului conform prevederilor Contractului de finanțare, ale Cererii de finanțare și a anexelor sale aprobate de Comitetul de Monitorizare, ale prezentului Acord de parteneriat (anexat Contractului de finanțare) și ale legislației europene și naționale în vigoare. Beneficiarul lider va fi responsabil în fața Autorității de Management în ceea ce privește implementarea obligațiilor asumate prin Contractul de finanțare și Acordul de parteneriat, pentru implementarea proiectului și pentru atingerea țintelor stipulate în contract și anexele sale.
- 3) Beneficiarul lider garantează că atât el cât și Beneficiarii proiectului au respectat toate cerințele legale și că au obținut toate aprobările necesare pentru implementarea adecvată a proiectului.
- 4) Beneficiarul lider asigură implementarea întregului proiect și trebuie:
  - a. Să își asume responsabilitatea pentru implementarea întregului proiect;
  - b. Să garanteze că cheltuielile prezentate de toți Beneficiarii proiectului au fost suportate pentru implementarea proiectului și corespund activităților convenite între toți Beneficiarii proiectului și că sunt conforme prevederilor Contractului de finanțare;
  - c. Să informeze Autoritatea de Management, în termen de 5 zile lucrătoare de la producerea unor astfel de circumstanțe, dacă vreo condiție necesară rambursării nu mai este îndeplinită sau a apărut o situație care ar da dreptul Autorității de Management să reducă plata sau să ceară returnarea finanțării în întregime sau parțial;
  - d. Să respecte legislația menționată în preambulul acestui contract precum și legislația europeană și națională relevantă;
  - e. Să cunoască și să respecte prevederile Ghidului aplicantului aplicabil Apelului deschis, acordând în special atenție limitărilor (valori, procente, durate, etc.) la care se face referire în acesta, și ale Contractului de finanțare și ale Manualului de implementare (publicat pe website-ul programului [www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)) . În timpul implementării/controlului de prim nivel/procesului de validare/verificare, se aplică prevederile Manualului de Implementare a proiectului valabil la data respectivă;
  - f. Să respecte și să se asigure că toți Beneficiarii proiectului respectă legislația europeană și națională privitoare la ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă, protecția mediului;

- g. Să facă și să se asigure că toți Beneficiarii proiectului fac cheltuielile conform legislației naționale privind achizițiile publice ale țării pe teritoriul căreia este beneficiarul respectiv. Beneficiarii români care nu sunt specificați ca autorități contractante în respectivele legislații sau în legile speciale privind achizițiile trebuie să urmeze cel puțin principiile generale enunțate în regulile Programului privind eligibilitatea cheltuielilor;
  - h. Să se asigure că toți Beneficiarii proiectului selectează beneficiarii finali ai proiectelor (grupurile țintă) printr-o procedură transparentă;
  - i. Să prezinte cheltuielile proprii și să se asigure că Beneficiarii proiectului prezintă propriile cheltuieli controlurilor pentru verificare în maximum 15 zile calendaristice de la încheierea perioadei de raportare, cu excepția raportului de partener final, când termenul este extins la 45 zile calendaristice, astfel încât termenul pentru prezentarea cererii de rambursare către Secretariatul Comun să fie respectat. Cererile pentru control de prim nivel care nu sunt însoțite de documentele justificative adecvate nu vor fi luate în considerare;
  - j. Să se asigure că toți Beneficiarii proiectului își predau contribuția la cererea de rambursare cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea termenului de predare al cererii de rambursare către Secretariatul comun;
  - k. Să se asigure că toți Beneficiarii proiectului au un sistem de contabilitate analitică adecvat și că cheltuielile sunt înregistrate corespunzător (sistemul de contabilitate trebuie să fie în conformitate cu legislația națională);
  - l. Să respecte și să se asigure că toți Beneficiarii proiectului respectă prevederile Manualului de Identitate Vizuală (publicat pe website-ul programului [www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)).
- 5) Beneficiarul lider se asigură că controlorii de prim nivel au verificat cheltuielile prezentate de Beneficiarii participanți în proiect.
- 6) La elaborarea cererii de rambursare, Beneficiarul lider răspunde în fața Autorității de Management de consolidarea tuturor informațiilor de la toți Beneficiarii proiectului care solicită rambursarea cheltuielilor lor, fiind responsabil de colectarea documentelor sau informațiilor de la fiecare Beneficiar de proiect. Indiferent de momentul în care sunt depuse cererile de rambursare, Beneficiarul lider depune rapoarte de proiect consolidate pentru fiecare perioadă de raportare, fiind responsabil de colectarea documentelor și informațiilor de la toți Beneficiarii proiectului.
- 7) Beneficiarul lider răspunde în fața Autorității de Management garantând că toți Beneficiarii proiectului au un statut legal, că au capacitate de a gestiona proiectul, că respectă prevederile Ghidului solicitanților. În plus, Beneficiarul lider răspunde în fața Autorității de Management garantând că toți Beneficiarii proiectului își îndeplinesc obligațiile privind implementarea proiectului. Beneficiarul lider este de asemenea răspunzător în fața Autorității de Management pentru toate neregulile, chiar și de cele comise de Beneficiarii proiectului.
- 8) Beneficiarul lider trebuie să răspundă în scris la toate solicitările venite de la Autoritatea de Management, Secretariatul Comun sau organisme implicate în implementarea Programului, în termenele stipulate în respectivele solicitări. Beneficiarul lider este responsabil pentru strângerea informațiilor în timp util de la toți Beneficiarii proiectului.

- 9) Beneficiarul lider își asumă întreaga responsabilitate pentru daune produse terților din vina sa în cursul implementării proiectului. Autoritatea de Management nu poartă nici o responsabilitate pentru daunele produse terților ca rezultat al executării unui contract.
- 10) Beneficiarului lider îi este interzis să primească sau să fi primit bani de la alt Program pentru același proiect. Beneficiarul lider se asigură că toți Beneficiarii proiectului respectă aceeași obligație.
- 11) Orice rezultate sau drepturi legate de proiect, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală sau industrială, obținute din implementarea sau ca rezultat al implementării contractului, cu excepția cazurilor în care astfel de drepturi existau înaintea contractului, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului lider și/sau a Beneficiarilor proiectului, conform cererii de finanțare aprobate și a prezentului acord.
- 12) Beneficiarul lider nu poate ipoteca sau să instituie orice formă de garanție bancară asupra bunurilor achiziționate din finanțare, în timpul perioadei de implementare și 5 ani de la încheierea financiară a proiectului.
- 13) În cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau investiții productive, Beneficiarul lider trebuie să ramburseze Autorității de Management sumele primite dacă timp de 5 ani de la încheierea financiară a proiectului este subiectul oricăreia dintre următoarele situații:
  - a) Încetarea sau relocarea activității productive în afara ariei Programului;
  - b) Modificarea proprietarului unui element de infrastructură care acordă unei firme sau instituții publice un avantaj necuvenit;
  - c) O modificare substanțială afectând natura, obiectivele sau condițiile de implementare care ar rezulta în diminuarea obiectivelor originale
- 14) Beneficiarul lider înțelege și acceptă că Autoritatea de Management a delegat sarcini către Secretariatul comun, conform Acordului cadru încheiat între Autoritatea de Management și Secretariatul Comun, prin urmare Beneficiarul lider este de acord să coopereze cu Secretariatul Comun în același mod în care cooperează cu Autoritatea de Management.
- 15) În cazuri justificate, care nu sunt imputabile beneficiarilor, atunci când un Beneficiar al Proiectului este în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile conform contractului, beneficiarul poate solicita prin Beneficiarul lider și cu acordul scris al tuturor beneficiarilor suspendarea perioadei de implementare, pentru o perioadă de timp determinată în mod clar. După verificarea condițiilor, Autoritatea de Management poate aproba, în condițiile sale specifice, printr-o decizie scrisă a șefului Autorității de Management care semnează contractul, suspendarea contractului începând cu data indicată de beneficiar. Beneficiarul care solicită suspendarea perioadei de implementare are obligația de a informa Autoritatea de Management în maxim 3 zile lucrătoare de la data la care a luat la cunoștință situația, în orice formă scrisă (inclusiv e-mail), iar Beneficiarul lider are obligația de a prezenta toate documentele relevante în maximum 5 zile lucrătoare, inclusiv acordul scris al tuturor Beneficiarilor proiectului. În timpul perioadei de suspendare, nici o activitate nu va fi efectuată de nici unul dintre beneficiarii proiectului.



- 16) Beneficiarul lider are obligația de a informa Autoritatea de Management despre orice situație care poate determina încetarea sau întârzierea executării contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data identificării unei astfel de situații. În acest caz, Autoritatea de Management poate decide încheierea / suspendarea contractului de finanțare
- 17) Dacă Autoritatea de Management solicită restituirea finanțării FEDR conform Contractului de finanțare, Beneficiarul lider răspunde față de Autoritatea de Management pentru întreaga sumă FEDR rambursată lui.
- 18) Beneficiarul lider are obligația permanentă să păstreze în siguranță și ordonat, pentru a fi auditat, toate dosarele, documentele și datele privind proiectul, într-o modalitate uzuală de stocare a datelor. Beneficiarul lider garantează că toți Beneficiarii proiectului îndeplinesc această sarcină.
- 19) În cursul perioadei de implementare a proiectului ca și după încheierea perioadei de implementare a proiectului, pentru o perioadă de 3 ani după închiderea oficială a Programului Interreg V-A România-Ungaria, Beneficiarul lider are obligația să păstreze și să prezinte Secretariatului Comun (din cadrul Biroului Regional pentru Cooperare Transfrontalieră Oradea pentru Granița Româno-Maghiară – BRECO România), Autorității de Management, Autorității de Certificare (Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice din România), Autorității de Audit (din cadrul Curții de Conturi din România), Comisiei Europene (CE), Curții Europene de Audit și oricăror alte organisme abilitate să efectueze controale sau auditări privind folosirea finanțării, toate documentele proiectului, inclusiv inventarul activelor obținute ca rezultat al utilizării fondurilor. Perioada de timp va fi întreruptă fie în cazul unor proceduri legale sau ca urmare a unei cereri justificate a Comisiei. Documentele trebuie să fie arhivate corespunzător. De asemenea, Autoritatea de Management trebuie informată privitor cu localizarea acestor documente.
- 20) În cazul în care rămân fonduri/economii, Beneficiarul lider trebuie să notifice Autoritatea de Management în termen de 15 zile calendaristice după încheierea finalizării implementării contractelor de achiziții publice la nivelul proiectului.
- 21) Beneficiarul lider trebuie să specifice clar în notificare valoarea fondurilor rămase și dacă există o necesitate pentru a fi re-utilizate în cadrul proiectului.
- 22) Beneficiarul lider și beneficiarii proiectului trebuie să asigure durabilitatea rezultatelor proiectului și, după terminarea perioadei de implementare a proiectului, în următorii 5 ani de la închiderea financiară a proiectului, Beneficiarul lider are obligația de a prezenta anual un raport de sustenabilitate.
- 23) Beneficiarul lider trebuie să respecte recomandările primite după un audit, control, în caz contrar Autoritatea de Management are dreptul să rezilieze Contractul de finanțare. Beneficiarul lider garantează că Beneficiarii proiectului îndeplinesc această obligație.
- 24) În cazul în care în cursul implementării proiectului sau pe parcursul a 5 ani după încheierea financiară a proiectului (data ultimului transfer financiar la nivelul proiectului), se descoperă incidența unui Ajutor de stat ilegal și/sau indirect, Autoritatea de Management poate aplica o corecție de până la 100% pentru respectivul proiect, iar sumele plătite către beneficiari vor fi recuperate de Autoritatea de Management în totalitate sau parțial, împreună cu dobânda calculată în funcție de sumele implicate și

perioada de timp în care acestea au fost disponibile beneficiarilor și adăugând penalități de la data acordării grantului și până la recuperarea acestuia.

## **B. Beneficiarii proiectului (incluzând Beneficiarul lider, unde este cazul)**

- 1) Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului implementează partea de proiect de care este responsabil, în timp util, conform descrierilor componentelor individuale din Cererea de finanțare aprobată de Comitetul de Monitorizare și altor documente agreate între Autoritatea de Management și Beneficiarul lider.
- 2) Beneficiarii proiectului au responsabilitatea de a implementa proiectul conform prevederilor prezentului Acord și legislației europene și naționale în vigoare.
- 3) Beneficiarii proiectului notifică Beneficiarul lider privind orice situație care ar putea duce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice obstacol în calea implementării proiectului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la evenimentul care a cauzat imposibilitate.
- 4) Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului fac tot posibilul pentru a obține aprobările, acordurile și autorizațiile necesare pentru obținerea autorizației de construcție. Autoritatea de Management poate solicita documentele menționate mai sus.
- 5) Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului respectă legislația europeană și națională în general și în special în ce privește achizițiile publice, ajutorul de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
- 6) Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului este responsabil de bugetul său până la valoarea cu care participă în proiect.
- 7) Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului vor ține un sistem adecvat de contabilitate analitică. Sistemul de contabilitate trebuie să fie conform legislației naționale.
- 8) Beneficiarul proiectului va sprijini Beneficiarul lider la elaborarea rapoartelor de proiect și a raportului final prin furnizarea datelor solicitate la timp; redactează și trimite Beneficiarului lider toate datele necesare pentru cererea de rambursare.
- 9) Beneficiarul proiectului are obligația să răspundă la orice solicitare a Beneficiarului lider în termenul stipulat în respectiva solicitare.
- 10) Fiecare Beneficiar de proiect este responsabil cu încărcarea raportului partenerului în sistemul electronic și a oricăror alte documente, inclusiv a copiilor după fiecare document justificativ (facturi, documente aferente procedurii de achiziții, extrase de conturi bancare, etc.) la timp.
- 11) Beneficiarii trebuie să prezinte documentele aferente cheltuielilor Controlului de prim nivel în termen de 15 zile calendaristice de la sfârșitul perioadei de raportare, potrivit graficului de plăți atașat, cu excepția raportului final, unde termenul limită este extins cu 45 de zile calendaristice, astfel încât să se respecte termenul pentru predarea cererii de rambursare către Secretariatul comun.
- 12) Beneficiarul lider nu poate ipoteca sau să instituie orice formă de garanție bancară asupra bunurilor achiziționate din finanțare, în timpul perioadei de implementare și 5 ani de la încheierea financiară a proiectului.

- 13) Fiecare Beneficiar al proiectului trebuie să prezinte Beneficiarului lider orice documente necesare pentru redactarea documentelor specifice solicitate de Autoritatea de Management/Secretariatul Comun sau alte organisme de implementare ale programului.
- 14) Beneficiarii proiectului vor prezenta toate documentele solicitate de audit, control sau evaluare, va furniza informațiile necesare și va permite accesul în sediul său. Beneficiarul lider și Beneficiarul proiectului au obligația permanentă de a păstra pentru a fi auditați și controlați toate fișierele, documentele și datele privind proiectul timp de 3 ani de la închiderea oficială a Programului Interreg V-A România-Ungaria. Documentele trebuie arhivate corespunzător. De asemenea, Autoritatea de Management trebuie informată cu privire la localizarea acestor documente.
- 15) Beneficiarii proiectului trebuie să implementeze măsurile incluse în planul de activități, la termenele specificate stabilite de Beneficiarul lider/Autoritatea de Management/Secretariatul Comun, conform recomandărilor rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Autoritatea de Audit sau alte organisme de audit sau control.
- 16) Toți Beneficiarii proiectului înțeleg că Autoritatea de Management și Autoritatea Națională au dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Beneficiarul lider sau de către Beneficiarii proiectului. Verificările care vor fi realizate de Autoritatea de Management/Autoritatea Națională vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. Autoritatea de Management și Autoritatea națională vor fi responsabile de controlarea utilizării corecte a fondurilor de către Beneficiarul lider și beneficiari, prin prevenirea, detectarea sau corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite necuvenit împreună cu dobânzi în cazul plăților întârziate, după caz.
- 17) Beneficiarii proiectului înțeleg și acceptă că Autoritatea de Management poate delega sarcini către Secretariatul Comun, prin urmare Secretariatul Comun poate acționa în numele Autorității de Management.
- 18) În cazul descoperirii de nereguli, Beneficiarul proiectului este responsabil de rambursarea sumei FEDR afectată de neregulă către Beneficiarul lider, chiar dacă neregula a fost comisă de un sub-contractor, în termen de 20 de zile calendaristice de la notificare.
- 19) Orice plată suplimentară efectuată de Beneficiarul lider către un Beneficiar al proiectului se consideră plată necuvenită iar Beneficiarul proiectului trebuie să restituie respectiva sumă în termen de 20 de zile calendaristice de la primirea notificării de la Beneficiarul lider.
- 20) În cazul în care sumele necuvenite nu sunt rambursate Beneficiarului lider în timpul prescris, Beneficiarul proiectului trebuie să plătească penalități de întârziere. Începând cu ziua a 21-a corespunzătoare datei de expirare a termenelor stipulate la paragrafele 17 și 18, sumelor datorate li se va aplica o dobândă cu 1,5% mai mare decât dobânda aplicată de Banca Europeană Centrală în vigoare în prima zi lucrătoare din luna în care expiră termenul.
- 21) Taxele bancare rezultate din rambursarea plăților necuvenite sunt suportate exclusiv de Beneficiarul proiectului care face rambursarea.

- 22) Fiecare Beneficiar al proiectului, incluzând Beneficiarul lider, va fi răspunzător față de ceilalți Beneficiari ai proiectului și va plăti daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul Acord și anexele sale.
- 23) Fiecare Beneficiar al proiectului este răspunzător pentru daunele cauzate terților din vina sa în timpul implementării proiectului.

#### **§ 8. Informare și comunicare**

- 1) Beneficiarul lider și toți Beneficiarii proiectului vor informa publicul, prin mijloacele stabilite în anexa XII a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013, despre sprijinul obținut de la Fonduri.
- 2) Beneficiarul lider și toți Beneficiarii proiectului sunt răspunzători pentru implementarea activităților de informare și comunicare aferente asistenței financiare nerambursabile primite prin Program.
- 3) Beneficiarul lider și toți Beneficiarii proiectului vor asigura transparența și informarea corectă a mass media privind proiectele finanțate prin Program.
- 4) Orice notă sau publicare emisă de Beneficiar, în orice formă și în orice mediu de informare, inclusiv internetul, trebuie să specifice că reflectă opinia autorului și că Autoritatea de Management nu este responsabilă în nici un fel de informația conținută în acestea.
- 5) Toate activitățile de informare și comunicare realizate de Beneficiarii proiectului (inclusiv de Beneficiarul lider) trebuie să respecte Manualul de Identitate Vizuală (disponibil pe website-ul programului: [www.interreg-rohu.eu](http://www.interreg-rohu.eu)) sau la solicitarea Secretariatului Comun.
- 6) Beneficiarii proiectului vor cere în prealabil aprobarea Secretariatului Comun privind toate materialele de informare și comunicare elaborate în cadrul proiectului, conform cu Manualul de Identitate Vizuală.
- 7) Publicațiile editate în cadrul unui proiect finanțat în cadrul programului vor include pe ultima pagină / o casetă tehnică, cu următoarele informații: titlul proiectului, trimiterea la cofinanțarea din partea UE a Programului, editorul materialelor și disclaimerul "Conținutul acestui material nu reprezintă neapărat poziția oficială a Uniunii Europene. Responsabilitatea pentru conținutul materialelor aparține exclusiv beneficiarului
- 8) Pentru toate acțiunile de informare și comunicare elaborate de Beneficiarii Proiectului, Beneficiarul lider trebuie să se asigure că arhivează într-un singur loc (pe suport de hârtie și / sau electronic) documentele aferente acestor activități (de exemplu: materialele de informare și comunicare pe care le- ca materiale tipărite, materiale audio-video).
- 9) Beneficiarul lider este responsabil să informeze Secretariatul Comun cu privire la măsurile de informare și comunicare luate în vederea promovării proiectelor finanțate prin FEDR.
- 10) Regulile stipulate în Manualul de Identitate Vizuală sunt obligatorii pentru Beneficiarul lider și toți Beneficiarii proiectului.

- 11) Prin acceptarea finanțării, Beneficiarul lider și Beneficiarii proiectului își dau acceptul pentru a fi incluși în lista proiectelor publicate conform art. 115(2) al Regulamentului (UE) nr. 1202/2013.
- 12) Beneficiarul lider va asigura mijloacele adecvate de comunicare între proiect și program, incluzând:
  - a. Participarea, oricând este solicitat, la sesiunile de pregătire ale Beneficiarilor lideri organizate de Secretariatul Comun;
  - b. Participarea, oricând este solicitat, la alte evenimente organizate de Program cu scopul prezentării/discutării/dezvoltării rezultatelor proiectului și creării de sinergii cu alte proiecte și organizații.
  - c. Să asigure un link vizibil pe website-ul proiectului către website-ul Programului

### **§ 9. Confidențialitatea**

- 1) Cu excepția situațiilor prevăzute la articolul 7, partea A, paragraful 19 și la articolul 8 ale prezentului Acord, Autoritatea de Management și Beneficiarul lider se angajează să păstreze confidențialitatea oricărui document, informație sau alt material comunicate lor în mod confidențial, timp de cel puțin cinci ani de la închiderea oficială a Programului. Comunicarea de informații către persoanele implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditarea proiectului se va face în mod confidențial și va cuprinde informația necesară pentru implementarea proiectului.
- 2) Datele utilizate pentru publicitate, pentru informarea și promovarea utilizării fondurilor FEDR nu vor fi considerate ca având statut de confidențialitate.
- 3) Autoritatea de Management are dreptul de a comunica informații privind proiectul la cererea instituțiilor publice care investighează proiectul.

Fără a aduce atingere obligațiilor prevăzute în prezentul contract și în anexele la acesta privind furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile/departamentele autorizate pentru a realiza activitățile de audit și control, părțile prezentului Acord se angajează să păstreze natura confidențială a datelor personale, conform prevederilor Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția datelor de natură personală cu privire la procesarea datelor personale de autoritățile competente în scopul prevenirii, investigării, detectării sau urmării penale a infracțiunilor sau executării sancțiunilor penale, și privind mișcarea liberă a acestor date, care abrogă Decizia cadru 2008/977/JHA a Consiliului și conform prevederilor Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice cu privire la procesarea datelor personale și a mișcării libere a acestor date, care abrogă Directiva 95/46/EC (Regulament privind datele generale).
- 4) Partea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate în ceea ce privește comunicarea informațiilor privind contractul dacă:
  - a. Informațiile au fost comunicate cu acordul scris al ambelor părți;
  - b. Partea contractantă a fost obligată legal să comunice informațiile.
- 5) Nerespectarea obligațiilor privind confidențialitatea dă dreptul părții vătămate să revendice compensații de la partea vătămată.

## **§ 10. Conflictul de interese**

- 1) În prezentul contract, conflictul de interese reprezintă orice circumstanțe definite ca atare în legislația națională/europeană.
- 2) Orice conflict de interese care apare în timpul implementării contractului va fi imediat notificat Secretariatului comun. Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a verifica aceste circumstanțe și de a lua măsurile necesare, acolo unde este necesar.

## **§ 11. Nereguli și recuperarea finanțării**

- 1) „Neregulă” în conformitate cu contractul de față înseamnă orice încălcare a legislației Uniunii sau a legislației naționale în ceea ce privește aplicarea acesteia, rezultând dintr-o acțiune sau omisiune a unui operator economic implicat în punerea în aplicare a fondurilor ESI, care are sau ar putea avea ca efect prejudicierea bugetului Uniunii prin pretinderea la plată din bugetul Uniunii a unui articol de cheltuieli nejustificat.
- 2) Autoritatea de Management va avea toleranță zero față de orice caz suspect de fraudă și va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea și corectarea acestor cazuri, în conformitate cu legislația națională și europeană în vigoare.
- 3) În caz de nereguli, Autoritatea de Management va impune Beneficiarului lider toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului.
- 4) Autoritatea de Management poate suspenda sau rezilia contractul în cazul în care beneficiarii nu iau măsurile impuse.
- 5) În cazul în care este comisă o neregulă, Beneficiarul lider este responsabil pentru rambursarea către Autoritatea de Management a sumei afectate de neregulă, chiar dacă neregula a fost comisă de unul dintre partenerii proiectului.
- 6) Autoritatea de Management are dreptul să ia decizia de suspendare/reziliere a contractului de finanțare, după ce a verificat motivele și documentele relevante prezentate de Beneficiarul lider și/sau Secretariatul Comun precum și documentele aferente.
- 7) În cazul în care contractul de finanțare va fi reziliat, Autoritatea de Management va notifica Beneficiarul lider cu privire la această decizie și la măsurile financiare aferente. În acest caz, în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea acestei notificări, Beneficiarul lider și/sau beneficiarii proiectului vor returna pe deplin sumele specificate în notificare, fără a deduce eventualele costuri bancare.
- 8) În cazul neregulilor comise după încheierea perioadei de implementare a proiectului, pe întreaga perioadă de sustenabilitate, Beneficiarul principal are obligația, în decurs de 30 de zile calendaristice de la primirea notificării de la Autoritatea de Management, de a rambursa sumele necuvenite inclusiv cheltuielile bancare și dobânzile, dacă este cazul
- 9) Beneficiarul lider are dreptul să solicite sumele de rambursat Autorității de Management de la Beneficiarul proiectului responsabil de comiterea neregulilor. În cazuri specifice, pentru neregulile descoperite după plata raportului final al proiectului, beneficiarii

proiectului pot rambursa sumele datorate direct Autorității de Management, notificând Beneficiarul lider cu privire la această opțiune.

- 10) În cazul în care Beneficiarul lider nu reușește să recupereze de la beneficiarii proiectului contribuția FEDR, acesta va informa Autoritatea de Management și va transmite toate documentele necesare pentru ca Autoritatea de Management să poată lua toate măsurile necesare prevăzute de legislația în vigoare.
- 11) Orice plată suplimentară efectuată de Autoritatea de Management este considerată sumă plătită în mod nejustificat iar Beneficiarul lider trebuie să ramburseze sumele respective în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii unei astfel de notificări din partea Autorității de Management.
- 12) În cazul în care neregula este descoperită înainte de plata finală, Autoritatea de Management are dreptul să diminueze suma rambursată începând cu următoarea plată, până la recuperarea totală a datoriei, la care se adaugă taxele bancare.
- 13) În cazul în care neregulile rezultând într-o sumă plătită în mod nejustificat sunt descoperite după efectuarea plății finale sau dacă datoria nu a fost recuperată în totalitate, Autoritatea de Management va notifica Beneficiarul lider cu privire la suma plătită în mod nejustificat, iar Beneficiarul lider are obligația de a returna, în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificării, suma, inclusiv cheltuielile bancare.
- 14) În cazul în care, înainte de plata finală, Autoritatea de Management determină faptul că indicatorii / obiectivele proiectului nu au fost îndeplinite / au fost îndeplinite parțial, se vor aplica deduceri financiare proporționale, în conformitate cu prevederile legale relevante și cu prevederile Manualului de implementare a proiectului.
- 15) Plata finală se va face numai după recuperarea oricăror datorii cunoscute de la Beneficiarul principal și / sau de la orice alt beneficiar al proiectului
- 16) Începând cu a 31-a zi de la expirarea termenelor prevăzute la punctele 7, 8, 11 și 13, sumelor datorate li se va aplica o rată a dobânzii mai mare cu un punct și jumătate față de rata aplicată de Banca Centrală Europeană în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii în care expiră termenul.
- 17) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare programului aferente Cadrului de performanță, în conformitate cu articolul 22 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 și pe baza dispozițiilor din Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014, Autoritatea de Management poate decide să acopere corecția financiară din bugetele proiectelor care nu și-au atins indicatorii.
- 18) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare programului pe baza extrapolării ratei forfetare, Autoritatea de Management poate decide să acopere aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții.
- 19) În caz de observații și/sau rezerve formulate de Comisie privind descrierea Sistemului de management și control al Programului Interreg V-A România-Ungaria sau în cazul detectării unor erori de sistem, Autoritatea de Management are dreptul să rețină temporar plățile către un anumit beneficiar (Beneficiar lider sau Beneficiar al proiectului) sau către proiect în ansamblul său. Suspendarea (suspendările) plății se ridică de îndată ce observațiile și/sau rezervele ridicate de Comisie au fost retrase și Autoritatea de

Management a primit dovezi suficiente cu privire la soluționarea erorii (erorilor) de sistem detectate.

- 20) În cazul în care se constată nereguli în legătură cu ajutoarele de stat, se iau toate măsurile necesare pentru recuperarea ajutorului acordat, inclusiv a dobânzilor aferente, calculate în conformitate cu dispozițiile europene în vigoare. Recuperarea ajutorului de stat ilegal/ajutorului de stat ilegal indirect se efectuează în conformitate cu legislația europeană și națională în vigoare și cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului nr. 6509/2017 și/sau Ordinul ministrului nr. 6510/2017, după caz. Prevederile prezentului paragraf se aplică și în cazul utilizării ilegale / defectuase a ajutorului de stat indirect, indiferent de identitatea și statutul beneficiarului ajutorului de stat.

Ca excepție de la prevederile art. 2 (4), prevederile prezentului paragraf rămân în vigoare și după perioada de valabilitate a contractului.

### **§ 12. Dispute între beneficiari**

- 1) În cazul în care apare vreun diferend între Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului, se va încerca o conciliere amiabilă. În cazul în care nu se poate ajunge la o soluție amiabilă, Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului vor fi obligați să solicite și să accepte arbitrajul efectuat de o instanță de arbitraj ad-hoc. Acesta va consta din două persoane de ambele naționalități, numite de comun acord de către toți beneficiarii proiectului, dintr-o listă de persoane desemnate în prealabil. Dacă beneficiarii nu vor desemna toți arbitrii experți în termen de o lună de la cererea Beneficiarului lider, Beneficiarul lider va avea autoritatea de a numi ambii experți.
- 2) Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului este obligat să accepte și să aplice deciziile instanței de arbitraj, conform legislației aplicabile convenite și în conformitate cu prevederile legislației comunitare.
- 3) Orice litigiu care, din orice motiv, nu este soluționat de către instanța de arbitraj și care implică Beneficiarul lider, este guvernat de legea aplicabilă Beneficiarului lider, în timp ce, dacă Beneficiarul lider nu este parte în litigiu, legea aplicabilă este cea a petiționarului.

### **§ 13. Cesionare, succesiune legală**

- 1) Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului nu poate renunța total sau parțial la drepturile și obligațiile care decurg din prezentul Acord de parteneriat, cu excepția cazului în care acesta are acordul clar al tuturor beneficiarilor care participă la proiect.
- 2) În cazul succesiunii juridice, de ex. în cazul în care Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului își schimbă forma juridică, Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului este obligat să transfere succesorului legal toate atribuțiile din prezentul contract. Beneficiarul lider și/sau orice alt Beneficiar al proiectului vor notifica Autoritatea de management despre orice schimbare cu 15 zile lucrătoare înainte.



#### **§ 14. Amendarea Acordului de parteneriat**

- 1) Orice modificare a prezentului Acord se face numai cu acordul tuturor părților și ia forma unei anexe la prezentul Acord.
- 2) Ca o excepție de la prevederile paragrafului 1, Beneficiarul lider/Beneficiarii proiectului pot efectua următoarele modificări, cu notificarea în timp util a celorlalți beneficiari participanți la proiect:
  - i. schimbarea sediului central poate fi efectuată și trebuie transmisă Autorității de Management în termen de 15 zile calendaristice de la schimbarea adresei;
  - ii. erori materiale în textul acordului, notificate Autorității de Management imediat după corectare.
- 3) Actul adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea acestuia de către ultima parte, cu excepția cazului în care anexa confirmă modificările apărute în legislația națională/europeană aplicabilă, cu impact asupra implementării prezentului Acord, modificări care intră în vigoare de la data la care respectivele acte legislative intră în vigoare.

#### **§ 15. Rezilierea Acordului**

- 1) În cazuri excepționale și justificate în mod corespunzător, inclusiv „forța majoră”, Beneficiarul lider poate decide să rezilieze acordul printr-o notificare scrisă, obligațiile părților față de Autoritatea de Management rămânând valabile până când Autoritatea de Management sau Comitetul de Monitorizare decid să rezilieze contractul de finanțare.
- 2) Rezilierea contractului sde finanțare este posibilă numai cu aprobarea prealabilă a Autorității de Management sau a Comitetului de Monitorizare, în funcție de fiecare caz în parte. În acest caz, Acordul de parteneriat va fi de asemenea reziliat.
- 3) Acordul de parteneriat poate fi reziliat prin decizia Beneficiarului lider, total sau parțial, fără nicio altă întârziere sau formalitate, Beneficiarul Proiectului fiind obligat să ramburseze către Beneficiarul lider sumele deja primite, în următoarele cazuri:
  - a. se constată o neconcordanță între realitate și declarațiile beneficiarului din Formularul aplicației în ceea ce privește finanțarea proiectului din fonduri publice naționale sau europene sau finanțarea din alte programe naționale sau europene;
  - b. finanțarea acordată a fost folosită parțial sau în întregime în alte scopuri decât cele convenite, inclusiv la 5 ani de la închiderea financiară a proiectului;
  - c. un Beneficiar al proiectului încetează să funcționeze, cu excepția cazului în care Beneficiarul proiectului este înlocuit și proiectul poate fi continuat în conformitate cu regulile Programului;
  - d. În cazul proiectelor care implică investiții în infrastructură sau investiții productive, Autoritatea de Management constată că în perioada de implementare a proiectului, inclusiv în 5 ani de la închiderea financiară a proiectului, Beneficiarul lider sau orice Beneficiar al proiectului este supus oricăroră dintre următoarele:
    - Încetarea sau relocarea unei activități productive în afara zonei Programului;

- Schimbarea dreptului de proprietate asupra unui element de infrastructură care conferă unui firme sau unei instituții publice un avantaj necuvenit;
  - O modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de punere în aplicare care ar duce la diminuarea obiectivelor sale inițiale.
- e. Beneficiarii proiectului nu respectă prevederile art. 7 partea B alin. (12) din prezentul acord;
  - f. în cazul în care proiectul nu mai este eligibil, dacă pe parcursul implementării acestuia apar modificări care afectează condițiile de implementare/crează pentru un terț un avantaj nejustificat sau dacă modificarea este rezultatul unei modificări a naturii proprietății/încetării/schimbarea locului investiției;
  - g. un Beneficiar al proiectului nu a notificat în timp util Beneficiarul lider cu privire la un caz de conflict de interese sau nu au fost luate măsurile necesare pentru a pune capăt unei astfel de situații;
  - h. Beneficiarul proiectului nu a început implementarea proiectului în conformitate cu prevederile Cererii de finanțare aprobate.
- 4) Beneficiarul lider are dreptul de a rezilia acest Acord, la propunerea unui Beneficiar al proiectului, după o procedură de conciliere prealabilă, și să ceară returnarea sumelor deja plătite dacă:
- a. proiectul nu a fost sau nu poate fi implementat pe deplin prin desfășurarea activităților planificate sau proiectul nu poate sau nu ar putea fi realizat în timp util;  
sau
  - b. Beneficiarul proiectului nu a prezentat în termen rapoartele sau dovezile necesare sau nu a furnizat informațiile necesare în termen și nu a justificat în mod corespunzător aceste întârzieri;  
sau
  - c. Beneficiarul proiectului a obstrucționat sau a împiedicat auditul; sau nu au fost respectate recomandările rezultate din misiunile de audit;  
sau
  - d. o fraudă este descoperită la nivelul Beneficiarului proiectului;  
sau
  - e. Beneficiarul proiectului nu a îndeplinit alte condiții sau cerințe stipulate în prezentul Acord.
- 5) Orice încălcare a prevederilor prezentului Acord poate duce la rezilierea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

## **§ 16. Forța majoră**

- 1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care a avut loc după încheierea acestui Acord de parteneriat și care împiedică executarea integrală sau parțială a acestui acord. Forța majoră, stabilită în temeiul legii, exonerează părțile în cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a obligațiilor care decurg din prezentul

acord, atâta timp cât forța majoră este în vigoare și numai dacă cealaltă parte a fost notificată în mod corespunzător. Nu se consideră un caz de forță majoră un eveniment similar celui de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare îndeplinirea obligațiilor uneia dintre părți. Partea care invocă forța majoră notifică celeilalte părți cu privire la evenimentul de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la data emiterii cazului de forță majoră. Partea care invocă caz de forță majoră trebuie să trimită celeilalte părți, documentul care atestă existența unei situații de forță majoră, în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării de către entitatea competentă. Partea care invocă forța majoră are obligația de a comunica data încetării cazului de forță majoră, în termen de 5 zile calendaristice de la încetare.

- 2) Partea responsabilă va sprijini toate costurile procedurii de notificare.
- 3) Părțile vor lua toate măsurile de care dispun pentru a limita consecințele Forței Majore.
- 4) În cazul în care partea care invocă forța majoră nu notifică începerea și încetarea situației de forță majoră, în termenii și condițiile stabilite, nu va fi scutită de răspundere și va plăti toate prejudiciile cauzate de lipsa notificării celeilalte părți .
- 5) Executarea Acordului de parteneriat este suspendată de la producerea forței majore pe toată durata acțiunii sale.
- 6) În cazul în care forța majoră și/sau efectele acesteia conduc la suspendarea executării Acordului de parteneriat pe o perioadă mai mare de 3 luni, părțile se vor întruni în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la data expirării acestei perioade, în scopul să convină asupra modului în care poate continua, modifica sau rezilia Acordul.
- 7) Evenimentul fortuit nu exonerează părțile în cazul neîndeplinirii totale sau parțiale a obligațiilor care decurg din prezentul Acord.

#### **§ 17. Protecția datelor personale**

- 1) Prelucrarea, depozitarea și colectarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) în scopul implementării și monitorizării proiectelor, îndeplinirea obiectivelor sale, precum și scopul statistic.
- 2) Datele personale, astfel cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, vor fi prelucrate în conformitate cu legile menționate mai sus pe întreaga perioadă a Acordului, inclusiv în timpul verificării și perioadei de urmărire a obiectivelor Acordului, pe baza temeiului legal și în scopul pentru care se încheie acest contract.
- 3) Părțile vor întreprinde acțiuni tehnice și organizatorice adecvate, în conformitate cu atribuțiile și îndatoririle lor instituționale respective, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal atât în procesarea și reprocessarea lor, cât și în transferul lor către terți și în publicarea lor la nivel intern sau surse publice externe;

- 4) Părțile asigură, în conformitate cu propriile atribuții și îndatoriri instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice de păstrare a confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal;
- 5) Părțile se vor informa și se vor notifica reciproc în maximum 24 de ore cu privire la orice încălcare a securității de prelucrare a datelor personale din prezentul acord, pentru a fi adoptate urgent acțiunile tehnice și organizatorice necesare și pentru a fi notificată Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (NSAPDP), în conformitate cu obligațiile care decurg din prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
- 6) Părțile, prin reprezentanții lor desemnați să proceseze datele cu caracter personal în prezentul acord și în actul adițional la acesta, țin evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016.
- 7) Fiecare beneficiar/partener are obligația de a obține și de a ține evidența datelor de identificare ale persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectelor, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror date cu caracter personal sunt utilizate (de exemplu, membrii echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile din responsabilitatea lor, pentru realizarea și implementarea obiectivelor proiectelor.

#### **§ 18. Corespondența**

- 1) Corespondența pentru prezentul Acord va fi trimisă la următoarele adrese:  
Beneficiarul lider .....  
Beneficiarul proiectului 2 .....  
Beneficiarul proiectului 3 .....
- 2) Rapoartele și cererile de rambursare, precum orice alt document oficial depus pentru implementarea proiectului trebuie să fie semnate de reprezentantul legal al Beneficiarului proiectului sau de mandatatul acestuia.
- 3) Întreaga corespondență privind prezentul acord se va face în formă scrisă, cu menționarea titlului proiectului, a codului proiectului și va avea un număr de înregistrare (intrare și ieșire).

#### **§ 19. Dispoziții finale**

- 1) Părțile se angajează să respecte cu bună credință toate prevederile prezentului Acord, care este obligatoriu pentru toate părțile între care s-a încheiat.
- 2) Acordul este guvernat de legea țării Beneficiarului lider.
- 3) Limba de lucru este engleza

## § 20. Semnături

- 1) Prezentul acord este încheiat în ... exemplare. Fiecare exemplar trebuie să fie contrasemnat de către Beneficiarul lider și de fiecare Beneficiar al proiectului.
- 2) Următoarele anexe se consideră ca făcând parte și se citesc ca fiind parte a prezentului Acord:  
Anexa 1: Cererea de finanțare generată de Sistemul Electronic de Monitorizare - eMS;
- 3) Acordul și anexele la acesta trebuie considerate ca fiind reciproc explicative. În scopul interpretării, prioritatea documentelor este în conformitate cu următoarea ordine:
  - a) Acordul de parteneriat;
  - b) orice modificări ulterioare ale Acordului și ale anexelor sale făcute în conformitate cu dispozițiile articolului 14.
- 4) Toate actele adiționale la acest Acord de parteneriat se vor emite în ..... exemplare originale, în limba engleză, unul pentru Beneficiarul lider și câte unul pentru fiecare partener.

Beneficiarul lider

Reprezentant legal:

Nume:

Semnătură:

Data:

Beneficiarul proiectului 2

Reprezentant legal:

Nume:

Semnătură:

Data:

Beneficiarul proiectului 3

Reprezentant legal:

Nume:

Semnătură:

Data: