

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE 2020

privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vinga, conform Ordinului 1086/2018, privind aprobarea modelului cadru al Planului anual de acțiune pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Potrivit prevederilor art. 6, alin(3) și art. 4 din anexa 3 a HG nr. 797/2017 privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, și în conformitate cu Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Vinga și a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Vinga pentru perioada 2017-2021, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre a Consiliului local Vinga nr. 18/21.02.2019, în care se regăsesc următoarele obiective pentru domeniul social:

Obiective generale

- Dezvoltarea unui pachet integrat de servicii care să răspundă nevoilor fiecărui membru al comunității;
- Profesionalizarea sistemului de asistență socială ;
- Implicarea comunității și mobilizarea resurselor comunitare;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor sociale la nivel local;
- Dezvoltarea parteneriatelor;
- Dezvoltarea activităților de informare asupra drepturilor și obligațiilor cetățenilor;
- Diversificarea acțiunilor de conștientizare și sensibilizare socială;
- Dezvoltarea serviciilor destinate persoanelor cu handicap ;
- Prevenirea marginalizării sociale ;

Obiective specifice

- Asigurarea dreptului copiilor la educație ;
- Pregătirea continuă a personalului;
- Asigurarea protecției sociale pentru persoanele din comunitate aflate în dificultate;
- Informarea persoanelor cu dizabilități, a familiilor lor, cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au conform legii;
- Îmbunătățirea calității pentru copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
- Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri;
- Înființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei;

-Implementarea unitara si coerenta a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale corelate cu nevoile si problemele sociale ale grupului tinta (categoriilor de beneficiari);

Planul anual de actiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vinga , pentru anul 2020, cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAP. I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1									
2									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/ spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire, de asistență, gospodărie, întreținere și reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificări
			Nr. Benef /zi	Nr. Locuri (în pa-turi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivelor specifice, bugetul estimat pe anul 2020 este de _____ lei

Se aplica si in cazul programelor de finantare nerambursabile pentru activitati nonprofit de interes general, in baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finantarilor nerambursabile din

fonduri publice alocate pentru activitati nonprofit de interes general , cu modificarile si completarile ulterioare.

D. Programul de subventionare a asociatiilor , fundatiilor si cultelor recunoscute de lege , in baza Legii 34/1998 privind acordarea unor subventii asociatiilor si fundatiilor romane cu personalitate juridica , care infiinteaza si administreaza unitati de asistenta sociala, cu completarile ulterioare;

1. Servicii sociale eligibile /neeligibile pentru a primi subventii de la bugetul local

a).....

b).....

2. Capitole de cheltuieli curente de functionare a unitatilor de asistenta sociala , pentru care se pot acorda subventii;

3. Buget estimat al programului de subventionare

4. Serviciile sociale eligibile a fi contractate de la bugetul local (codul CPV este însoțit de codul serviciului social din Nomenclatorul serviciilor sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare iar estimarea valorii contractului se realizează pe baza standardelor de cost pentru serviciile sociale care fac obiectul contractării, aprobate la nivel național prin hotărâre a Guvernului)

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina de internet/se afișează la sediul direcției de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează semestrial;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea direcției de asistență socială: nr. cod serviciu; datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de direcția de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale direcției de asistență socială;
5. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
6. Activități de informare și consiliere realizate prin direcția de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
7. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

- a) cursuri de perfecționare

Personal de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
-	2	8000

- b) cursuri de calificare

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

- c.2. asistenți personali;

Nr. persoane	Buget estimat
-	-

- c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes national: -

Monitorizarea

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care și le-au stabilit serviciile.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

Indicatori

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2020.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale;
- măsuri de îmbunătățire a calității vieții beneficiarilor de servicii sociale stabilite pe baza rezultatelor studiului;

Aplicarea Planului anual de activitate se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare.

Atingerea obiectivelor din Planul de acțiune privind măsurile de asistență socială se realizează conform bugetului de venituri și cheltuieli în care sunt cuprinse investițiile și sumele alocate pentru anul 2020.