



**R O M A N I A**  
**JUDEȚUL ARAD**  
**PRIMĂRIA ORAȘ CURTICI**

**315200–Curtici, str.Primăriei nr.47,jud.Arad,tel.0257/464004,fax0257/464130**  
E-mail: [secretariat@primariacurtici.ro](mailto:secretariat@primariacurtici.ro)

# **DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

Nr. rg. 197 / 10.01.2020

## **PLAN ANUAL DE ACȚIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE ACORDATE ÎN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ –PRIMĂRIA CURTICI \*2020**

Având în vedere:

- 1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a județului Arad 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Arad nr. 309/20.12.2014, respectiv următoarele obiective operaționale:**
  - crearea unui sistem comprehensiv și eficient de servicii sociale la nivel județean capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
  - modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
  - dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
  - diversificarea serviciilor sociale pentru copii și persoanele adulte vulnerabile din punct de vedere social;
  - accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
  - asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de furnizorii de servicii sociale de pe raza județului Arad.

↓ **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a orașului Curtici, județul Arad, pentru perioada 2018 – 2025,** aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 202 / 27.09.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

- implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- actualizarea continuă a Bazei de date care cuprinde date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante;
- înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul orașului Curtici;
- realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Curtici, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
- dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

## 2. **Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020,** aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020,** aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;

- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

**Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea și protecția dreptului persoanelor cu dizabilități la un standard adecvat de viață pentru îmbunătățirea continuă a calității vieții lor.
- Asigurarea accesului echitabil al persoanelor cu dizabilități la servicii și facilități de sănătate, de calitate, care acordă atenție problemelor specifice de gen, la un cost rezonabil și cât mai aproape posibil de comunitățile în care acestea trăiesc;
- Fundamentarea de politici pentru persoanele cu dizabilități pe baza informațiilor și datelor statistice și de cercetare colectate în toate domeniile de activitate.

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități, „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

### **4. Acordurile/Convențiile/Protocoalele de cooperare/parteneriat, respectiv:**

- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Veres Bogdan,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Neag Alina,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Vașar Vițelar Iulia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Săcui Camelia
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – CMI Dr. Lupaș Gheorghe
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL TEHNOLOGIC ”I.CREANGĂ” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – LICEUL ”DIMITRIE ȚICHINDEAL” Arad
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ NR. 2 Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ Sînmartin
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ȘCOALA GENERALĂ ”PAVEL COVACI” Macea
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici - ASOCIAȚIA SNAC
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – GRĂDINIȚA ”Veseliei” Curtici
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Poliția Oraș Curtici,
- Convenția de Colaborare între DAS Primăria Curtici – AJOFM Arad,

- ✓ Convocarea de Colaborare între DAS Primăria Curtici – DGASPC ARAD
- ✓ Convocarea de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Direcția Agricolă a județului Arad.
- ✓ Convocarea de Colaborare între DAS Primăria Curtici – Biserica Ortodoxă Curtici;
- ✓ Convocarea de Colaborare între DAS Primăria Curtici – ASOCIAȚIA NAȚIONALĂ A SURZILOR DIN ROMÂNIA – PHALIA ARAD

5. **Procesul verbal nr. 32748** din data de 19.12.2019, încheiat în urma consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale și **Minuta consultării** în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată de către Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici în data de 19.12.2019, cu furnizorii publici de servicii sociale licențiați pe raza unității administrativ-teritoriale a orașului Curtici, respectiv Centrul de Zi – DAS Primăria Curtici. Cu prilejul întâlnirii organizate au fost purtate discuții în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici cuprinde:

**Capitolul I – Date privind administrarea și finanțarea serviciilor sociale;**

**1. Capitolul II- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;**

**2. Capitolul III- Programul de formare și îmbunătățire metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.**

### **3. CAPITOLUL I**

#### **ADMINISTRAREA, ÎNFIINȚAREA ȘI FINANȚAREA SERVICIILOR SOCIALE**

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asigurarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, să se asigure sau socială, nu au posibilitatea să își acopere nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își definește anumite priorități pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta bugetul de Asistență Socială a orașului Curtici să :

- a) definească prioritățile și cele mai potrivite metode pe care le va întreprinde;
- b) definească măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- c) identifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.
- d)

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2020, privind serviciile sociale acordate la nivelul Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2020 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

#### A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean^3

##### Nivel local (UAT)

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale*	Denumirea serviciu social	Capacitate (număr de beneficiari maxim/lună)	Grad ocupare** (Media anuală = Nr total de beneficiari/ 6 luni) (Nr. total = existent la 01.07. + intrări)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Alte surse	
1.	8891CZ-C-II	CENTRUL DE ÎNGRIJIRE DE ZI	20 beneficiari	100%	693000	0	0	0	Donații de produse
TOTAL	1				693000	0	0	0	

\*Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

\*\* Grad ocupare - se exprimă procentual și se calculează în relație cu capacitatea. Gradul de ocupare = Media anuală x 100 / capacitate.

## I. Obiective generale ale Direcției de Asistență Socială pentru anul 2020

Pentru anul 2020 Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune următoarele obiective generale prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor, respectiv:

### Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul serviciilor și compartimentelor Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor din cadrul direcției care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative ;
- desemnarea responsabilităților ;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- respectarea standardelor de calitate pentru serviciile sociale furnizate la nivelul DAS;
- dezvoltarea procedurilor de lucru pentru serviciile sociale furnizate prin realizarea unei analize a activităților derulate la nivelul serviciilor sociale și a standardelor de calitate specifice fiecărui tip de serviciu social;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării privind disponibilitatea serviciilor, cu accent deosebit pe informarea celor mai vulnerabili beneficiari;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor personale, sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora pe loc și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente, birouri;
- asigurarea continuării raportării publice privind activitatea DAS, cu respectarea legislației în vigoare și a termenelor stipulate în actele normative incidente;
- asigurarea, la solicitarea scrisă sau verbală, a accesului cetățenilor la informațiile de interes public.

### Obiectiv 2: Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate, prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor din direcție, prin următoarele activități:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;

- referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;
- asigurarea includerii unor mecanisme deschise și receptive pentru reclamații și plângeri prin elaborarea și aplicarea de proceduri operaționale la nivelul fiecărui serviciu social furnizat de către DAS.

**Obiectiv 3: Creșterea capacității serviciilor sociale pentru asigurarea accesului tuturor persoanelor la educație primară, secundară de calitate și la servicii de calificare profesională, prin:**

- creșterea colaborării cu unitățile de învățământ pentru dezvoltarea unui sistem de avertizare rapidă pentru elevii cu risc de abandon școlar, în vederea inițierii unor măsuri eficiente pentru prevenirea abandonului;
- conceperea și implementarea unui program de suport axat pe copiii cu risc de abandon și identificarea de modalități, inclusiv financiare de susținere a acestora;
- oferirea de servicii de consiliere prin intermediul serviciilor de specialitate și prin implicarea mediatorului școlar al DAS;
- facilitarea accesului minorilor și adulților nealfabetizați la serviciile educaționale „A doua șansă” și crearea unei baze de date cu aceștia;
- creșterea accesului persoanelor adulte, provenite din grupuri vulnerabile la servicii de formare și perfecționare profesională prin asigurarea serviciilor de consiliere și informare în acest sens.

**Obiectiv 4: Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, prin următoarele activități:**

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizarea și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;
- valorificarea feedback-ului primit de la angajații direcției, beneficiari, parteneri, furnizori de servicii, comunitate;



**Obiectiv 5: Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, prin:**

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, etc) în problematica socială;
- Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

**Obiectiv 6: Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social**

- Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- Încheierea de convenții de parteneriat;
- Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora;
- Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate.

**Obiectiv 7: Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială, prin implicarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor DAS, prin următoarele acțiuni:**

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social, prin evaluarea în teren și efectuarea anchetelor sociale;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție;
- întocmirea unor planuri de acțiune privind incluziunea socială și combaterea marginalizării a persoanelor, familiilor sau a unor grupuri etnice, la solicitarea instituțiilor abilitate;
- promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos, inclusiv prin acțiuni de educație pentru sănătate în comunitate.

**Obiectiv 8. Diversificarea și îmbunătățirea serviciilor oferite de Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici pentru persoanele cu dizabilități, prin următoarele acțiuni:**

- includerea nevoilor persoanelor cu handicap și ale familiilor acestora în toate politicile, strategiile și programele de dezvoltare locală;
- asigurarea de servicii de consiliere și informare a persoanelor cu dizabilități sau a familiilor acestora;

- colaborarea cu organizații, fundații, asociații, furnizori de servicii sociale acreditați sau alte instituții publice în vederea facilitării accesului persoanelor cu dizabilități în instituții specializate (instituții de recuperare, spitale, centre de zi etc);
- monitorizarea îndeplinirii angajamentelor asumate de a implementa planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav;
- organizarea unor întâlniri cu asistenții personali în vederea însușirii de către aceștia a drepturilor și obligațiilor pe care le au față de persoana cu dizabilități, în conformitate cu legislația în vigoare;

**Obiectiv 9. Creșterea capacității familiei pentru prevenirea separării copilului de familie și pentru asigurarea nevoilor de educație și creștere în mod corespunzător, prin:**

- depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinți săi, precum și pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale părinților și a violenței în familie;
- asigurarea de servicii sociale pentru copii în cadrul centrului de zi ale DAS Curtici, corespunzător nevoilor individuale ale copilului și în contextul său socio-familial;
- asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;
- facilitarea accesului la mijloacele de asigurare a sprijinului (servicii și beneficii sociale) pentru familie și copil prin întocmirea planurilor de servicii, fișelor de risc și observație, anchetelor sociale, rapoarte de vizită;
- monitorizarea evoluției copilului prin efectuarea rapoartelor de monitorizare în termenele prevăzute de lege și cu accent deosebit pe responsabilizarea familiei naturale și extinse ale copilului pentru asumarea drepturilor și obligațiilor de creștere și educare;
- crearea și implementarea de proceduri pentru fiecare activitate de prevenire a separării copilului de familie;
- organizarea de întâlniri cu reprezentanții furnizorilor de servicii sociale, ai unităților de învățământ, ONG-uri, fundații, reprezentanți ai Consiliului Local, ai societății civile.

**Obiectiv 10. Identificarea și furnizarea de sprijin pentru copiii cu părinți plecați la muncă în străinătate, prin:**

- oferirea serviciilor de consiliere pentru persoana în grija căreia a rămas copilul cu părinți plecați la muncă în străinătate și întocmirea rapoartelor de vizită, cu respectarea termenelor prevăzute de lege;
- menținerea rețele de suport formată din reprezentanți ai unităților de învățământ, ai DAS, medici de familie, psiholog, polițist, în vederea identificării situațiilor de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate și pentru care nu a fost stabilită de către instanța de judecată delegarea autorității părintești;
- oferirea de către compartimentul de specialitate din cadrul DAS, părintelui sau după caz, persoanei în grija căreia a fost lăsat copilul, de recomandări în utilizarea unor metode de consiliere care să faciliteze comunicarea în familie;
- organizarea unor programe de educație parentală destinate părintelui care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului după plecarea celui/lalt părinte la muncă în străinătate, respectiv persoanelor desemnate a se ocupa de creșterea și îngrijirea copiilor cu

părinți plecați la muncă în străinătate, precum și a celor care au revenit în țară după o perioadă de ședere în străinătate alături de părinți;

- efectuarea de către compartimentul de specialitate a vizitelor periodice la domiciliul minorilor cu părinții plecați la muncă în străinătate pentru care instanța judecătorească a delegat autoritatea părintească în favoarea altor persoane și întocmirea fișelor de observație, fișelor de risc și a rapoartelor de vizită.

**Obiectiv 11: Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu, prin următoarele acțiuni, întreprinse prin participarea tuturor serviciilor, compartimentelor și birourilor direcției:**

- întreținerea web-site-ului cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- împărtășirea de modele inovatoare sau de bună practică cu alți furnizori de servicii sociale acreditați;
- crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate.

**Obiectiv 12: Asigurarea resurselor umane, dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici:**

- identificarea și analiza nevoilor de formare și perfecționare profesională;
- organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor vacante din organigrama direcției conform legislației în domeniu precum și a celor de promovare, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare;
- organizarea unor ședințe cu șefii de servicii și coordonatorii de servicii sociale pentru identificarea nevoilor de formare ale angajaților.

**Obiectiv 13: Repartizarea judicioasă a bugetului, îmbunătățirea și gestionarea eficientă a resurselor materiale:**

- întocmirea documentelor și a rapoartelor cerute de autorități cu privire la cheltuieli și cu privire la managementul financiar;
- colaborarea cu compartimentele din cadrul primăriei la elaborarea a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli;
- inițierea de propuneri cu privire la aprovizionarea cu materiale necesare unei bune funcționări a activității din cadrul direcției în conformitatea cu solicitările primite

**II. Obiectivele centrelor care oferă servicii sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Curtici pentru anul 2020**

**Centrul de Îngrijire Zi Pentru Copii - DAS Primăria Curtici**

Centrul de Îngrijire Zi pentru Copii are misiunea de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională pentru copii, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

În vederea prevenirii abandonului școlar se oferă suport și asistare copiilor beneficiari în efectuarea temelor școlare și depășirea dificultăților de a se adapta la programa școlară.

### **Obiectivele Centrului de Îngrijire Zi Pentru Copii prin activitățile și acțiunile desfășurate de angajații centrului:**

**Obiectiv 1. Menținerea la capacitate maximă a numărului copiilor beneficiari de serviciile centrului de zi prin următoarele acțiuni:**

- realizarea demersurilor necesare pentru identificarea familiilor cu copii din comunitate care au nevoie de servicii sociale, prin eficientizarea colaborării cu școlile și cu alți actori sociali din comunitate;
- monitorizarea individuală a activității copiilor beneficiari de servicii și stimularea familiilor acestora în vederea depășirii situațiilor de dificultate.

**Obiectivul 2. Creșterea gradului de prevenire a separării copilului de familia naturală sau extinsă:**

- întocmirea fișelor de risc, a fișelor de observație și a planurilor de servicii pentru minorii aflați în situație de dificultate;
- oferirea de consiliere familiilor minorilor în vederea obținerii prestațiilor și beneficiilor sociale, conform legislației în vigoare;
- urmărirea evoluției dezvoltării copiilor și a modului în care părinții acestora își exercită drepturile și îndeplinesc obligațiile;
- urmărirea punerii în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului sau a instanței de judecată referitoare la situația minorilor;
- colaborarea cu alte compartimente ale DAS Curtici pentru îmbunătățirea situației minorilor în familie;
- realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau în planul individualizat de protecție.

**Obiectivul 3. Îmbunătățirea metodologiei de lucru:**

- gestionarea bazei de date privind copiii cu risc ridicat de separare de familie;
- aplicarea standardelor de calitate privind serviciile sociale acordate copiilor;
- însușirea și aplicarea cadrului legislativ actual, modificat și/sau completat în vederea abordării integrate a stării sociale a copiilor cu situații deosebite.
- dezvoltarea de programe educaționale în centrul de zi în vederea integrării optime a copiilor;
- dezvoltarea capacităților copilului și îmbunătățirea relațiilor familiale

**Obiectivul 4. Combaterea riscului de marginalizare socială a copiilor cu situație deosebită în familie.**

- facilitarea accesului copiilor la ajutoare materiale, asigurarea informării familiilor beneficiarilor în legătură cu serviciile furnizate de către alte instituții și care pot răspunde anumitor nevoi specifice;
- dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale în funcție de nevoile identificate.

**Obiectivul 5. Promovarea participării copiilor la viața socială și cultivarea relațiilor interumane.**

- implicarea copiilor în diverse activități sociale prin organizarea de vizite, cu scopul socializării, vizitarea punctelor culturale și istorice ale orașului;
- organizarea unor activități de ecologizare a mediului înconjurător;
- organizarea unor expoziții cu obiecte realizate de copiii beneficiari ai centrului;
- susținerea unor programe pentru dezvoltarea relațiilor interumane între copiii din centru și ceilalți actori sociali din comunitate.

**Obiectivul 6. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social.**

- realizarea unei strategii de promovare a parteneriatelor care să se bazeze pe nevoile existente în comunitate;
- încheierea de convenții de parteneriat /colaborare;
- organizarea de întâlniri între personalul centrului și cadrele didactice din cadrul instituțiilor școlare din orașul Curtici în vederea intermedierei și susținerii relației copilului cu școala, cu familia și comunitatea;
- desfășurarea de activități educaționale în parteneriat cu instituțiile școlare.

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Întrucât orașul Curtici prin Direcția de Asistență Socială susține din bugetul local o diversitate de servicii sociale, pentru anul 2020 ne propunem doar menținerea acestora la nivelul standardelor prevăzute de lege. În cazul în care vor fi deschise noi linii de finanțare pentru servicii sociale, respectiv se va reuși accesarea de fonduri europene, vom avea în vedere înființarea unei Creșe, și Centru Social pentru Persoane Vârstnice- respectiv a unui Centru de Zi pentru Persoane Vârstnice și a unei Unități de Îngrijire la domiciliu pentru Persoane Vârstnice, după cum urmează:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire / spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență);	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse a fi înființate				Justificare	
			Nr. beneficiari / zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare		Alte surse

CRESA	8891CZ-C-I	Copii 1-3 ani	27	27	577,63	14				Existența unui grup de beneficiari vulnerabili care impun înființarea de servicii sociale adaptate
CENTRU DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE	8810CZ-V-II	Persoane vârstnice	100	0	750	9				Proiect fonduri europene P.O.R 2014-2020, Prioritatea de investiții 13.1
UNITATE DE ÎNGRIJIRI LA DOMICILIU PERSOANE VÂRSTNICE	8810ID-I	Persoane vârstnice	50	0		15				

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.**

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici are în vedere pentru anul 2020 contractarea de servicii sociale privind asistența în servicii rezidențiale pentru o persoană vârstnică, estimată a se afla în situațiile de risc descrise de legislația aferentă.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;**

✦ Servicii sociale eligibile/neeligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:

Asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998, privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale, iar Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.

## CAPITOLUL II PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE INFORMARE A PUBLICULUI CU PRIVIRE LA SERVICIILE SOCIALE EXISTENTE LA NIVELUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A ORAȘULUI CURTICI

Pentru anul 2020, Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici își propune menținerea și actualizarea web-site - ului existent deja.

**1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, se actualizează prin hotărâre a consiliului local și se publică pe site-ul DAS Curtici;
- b) Planul anual de acțiune al Direcției de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al orașului Curtici, se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul DAS Curtici, se afișează la sediul DAS Curtici și se actualizează ori de câte ori apar modificări.
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează conform prevederilor legale și se publică pe site-ul DAS Curtici;
  - Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, acordate de furnizori publici ori privați:
    - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
    - serviciile sociale care funcționează în cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
    - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;
  - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

**2.Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi.**

**Obiectiv 1. Promovarea activității Direcției de Asistență Socială în comunitate, prin:**

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul centrelor de zi din cadrul Direcției de Asistență Socială atât prin intermediul site-ului direcției cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie și alte instituții cu care direcția colaborează;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de direcție sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale ale direcției;

- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;
- organizarea unor activități de informare și consiliere realizate precum: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială.

**Obiectiv 2 Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici, prin:**

- publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind campania de distribuire a alimentelor prin Programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2014-2020 (POAD);
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulului educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- informare privind serviciile sociale existente în orașul Curtici, adaptate nevoilor fiecărei persoane.

**Obiectiv 3 Promovarea unei societăți incluzive în comunitate și a unei culturi organizaționale non-discriminatorii, prin următoarele acțiuni:**

- conceperea și implementarea unor campanii susținute educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de intrerés public prin presă, în acest sens.

**CAPITOLUL III  
PROGRAMUL DE FORMARE ȘI ÎNDRUMARE METODOLOGICĂ A  
PERSONALULUI CARE LUCREAZĂ ÎN DOMENIUL SERVICIILOR SOCIALE**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:  
a) cursuri de perfecționare

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
FUNCTIONARI PUBLICI	4	5000
PERSONAL CONTRACTUAL	0	0



a) cursuri de calificare

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
	----	----

c) sesiuni de instruire pentru:

- Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- Asistenți personali;
- îngrijitori informali;
- voluntari

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici nu are în vedere pentru anul 2020, desfășurarea unor instruirii cu asistenții personali ai persoanelor cu dizabilități, această instruire efectuându-se în anul precedent.

În cadrul sesiunilor de informare au fost abordate următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

PERSONALUL DE SPECIALITATE	NUMĂR DE PERSOANE	BUGET ESTIMAT
Personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate	4	5000
Asistenți personali	13	0
Îngrijitori informali	-	-
Voluntari	-	-

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare:-----

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național, respectiv:

- participarea la întâlniri organizate de către Asociația Orașelor, etc.

f) altele

întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizorii de servicii sociale acreditați publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai ONG-urilor în domeniul precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC a județului Arad, Direcția de Sănătate Publică a județului Arad, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar al județului Arad, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici susține activitatea de voluntariat la nivel local, cu respectarea independenței și diversității acesteia, în scopul îndeplinirii atribuțiilor sale educaționale, de solidaritate socială și de dezvoltare comunitară, analizând periodic nevoia curentă de voluntari și stabilind numărul de locuri. Activitatea de voluntariat în cadrul direcției are la bază elaborarea unui Regulament intern pentru reglementarea activităților de voluntariat. Vor fi întocmite contracte de voluntariat pentru fiecare persoană voluntară, care vor fi însoțite de documentele legal prevăzute. Direcția de Asistență Socială a orașului Curtici oferă instruire inițială voluntarului prin coordonatorul nominalizat prin de directorului executiv al DAS, potrivit legii.

În cadrul Direcției de Asistență Socială a orașului Curtici își desfășoară activitatea un psiholog care oferă consiliere de specialitate în cadrul Centrului de îngrijire zi pentru copii și pentru minorii deserviji de Biroul de Asistență Socială DAS Curtici.