

Centru comunitar de informare si consiliere	8899CZ-PN-V	Persoane vulnerabile social	10	0	60 mp	Inspector	de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere -- reparații, deservire)	0	0	0	0	0	0	HCL
---	-------------	-----------------------------	----	---	-------	-----------	--	---	---	---	---	---	---	-----

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în ^4.

^4 Sunt aplicabile prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale, cu următoarele precizări și completări:

Indicatori propuși:

- Număr servicii sociale contractate: 1
- Număr beneficiari din serviciile sociale contractate: 0

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Indicatori propuși:

- Număr activități nonprofit, de interes general finanțate nerambursabil - 0
- Număr beneficiari de activități nonprofit de interes general finanțate nerambursabil - 0

CAP. II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 di Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. **Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**
 - a) **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;**
 - b) **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;**
 - c) **Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate informaționale privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;**
 - d) **Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:**
 - (i) *lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;*
 - (ii) *serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;*
 - (iii) *situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;*
 - e) **Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale**⁶ - se actualizează cel puțin trimestrial;

⁶ Spre exemplu, servicii de ocupare a forței de muncă.

2. **Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv p** perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. **Telefonul verde;**
4. **Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.**
5. **Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;**
6. **Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**
7. **Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;**
8. **Mesaje de interes public transmise prin presă.**

Revizuirea/Actualizarea informațiilor	DA	NU	Nr.	Total
---------------------------------------	----	----	-----	-------

				revizuirii/ actualizări la nivel de județ
1	Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale	x		Cf.prev .legale
2	Planul anual de acțiune	x		Cf.prev.legale
3	Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare	x		Cf.prev.legale
4	Informații privind serviciile sociale disponibile	x		Cf.prev.legale
	- lista furnizorilor de servicii sociale actualizată lunar	x		Cf.prev.legale
	- serviciile sociale care funcționează în comunitate	x		Cf.prev.legale
	- situații statistice	x		Cf.prev.legale
5.	Informații privind alte servicii de interes public actualizate cel puțin trimestrial	x		Cf.prev.legale
6.	Activități de informare a publicului	x		Cf.prev.legale
7.	Telefonul verde		x	Cf.prev.legale
8.	Campanii de informare și sensibilizare a comunității	x		Cf.prev.legale
9.	Campanii de promovare a serviciilor sociale	x		Cf.prev.legale
10.	Organizarea de întâlniri tripartite		x	
11.	Activități de informare și consiliere	x		Cf.prev.legale
12.	Mesaje de interes public transmise prin presă		x	

CAP. III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de perfecționare (pentru îndeplinirea standardelor de calitate)
- Tematica cursurilor de perfecționare

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
.....	0	0

Indicatori propuși:

- Număr cursuri de calificare (ex.: ECDL, managementul proiectelor cu finanțare nerambursabilă, achiziții, etc.)
- Tematica cursurilor de calificare

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate - 0;
- c.2. asistenți personali: 0;
- c.3. îngrijitori informali⁷: 0;
- c.4. voluntari⁸: 0;

Indicatori propuși:

- Număr sesiuni de instruire
- Tematica sesiunilor de instruire

	Număr de persoane	Buget estimat	Tematica
personalul din centre	0	0	0
asistenți personali	27	10000 lei	„Instruirea asistentului personal al persoanei cu handicap- Aspecte

		practice și legislative de actualitate"
îngrijitori informali voluntari	0	0
	0	0

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat
	0	0

Indicatori propuși:

- Număr de întâlniri de supervizare - 0

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național^9;

Indicatori propuși:

- Număr de sesiuni de formare organizate prin programe de interes național la care s-a participat - 0

- Număr de participanți la sesiuni de formare organizate prin programe de interes național - 0

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali^10: nr. 0; buget estimat 0;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0;

c) etc.

a) structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;

b) drepturile și responsabilitățile voluntarului;

c) regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Număr contracte de supervizare	Număr fișe de post revizuite
--------------------------------	------------------------------

Pentru asistenți sociali	0	0
Pentru psihologi	0	0
Pentru alte categorii profesionale	0	0
TOTAL	0	0

	Încheierea de contracte de servizare profesională/Revizuirea fișelor de post	DA	NU	Nr. contracte încheiate/revizuite/la nivel de județ	Total
1	Structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă sunt formulate	x			
2	Drepturile și responsabilitățile angajatului sunt prevăzute în documente	x			